

**ZARZĄDZENIE NR 162/2023
BURMISTRZA ŻNINA**

z dnia 24 sierpnia 2023 r.

w sprawie wyboru formy, sposobu, trybu, zasad przeprowadzenia konsultacji z radami osiedli

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z póź. zm.) w związku z uchwałą Nr XXVII/289/2005 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 15 września 2005r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Żnin (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 112 poz. 1934) oraz uchwałą Rady Miejskiej w Żninie Nr LXXXV/663/2023 z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z radami osiedli w Żninie: Rada Osiedla nr 1 "Góra", Rada Osiedla nr 2 "Bloki Wielorodzinne", Rada Osiedla nr 3 "Żnin-Południowy-Zachód", Rada Osiedla nr 4 "Krzyckówko", Rada Osiedla nr 5 "Żnin-Stare Miasto", Rada Osiedla nr 6 "Za Torami", Rada Osiedla nr 7 "Nad Gąsawką" w sprawie nadania nowych statutów tym radom osiedla, a także określenia podstawowych czynności związanych z przeprowadzanymi konsultacjami

zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Przedstawić do konsultacji projekty statutów osiedli w mieście Żninie w treści jak w załączniku od nr 1 do nr 7 niniejszego zarządzenia.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 przeprowadzone zostaną na posiedzeniu Rad Osiedli w Żninie: Osiedla nr 1 "Góra", Osiedla nr 2 "Bloki Wielorodzinne", Osiedla nr 3 "Żnin-Południowy-Zachód", Osiedla nr 4 "Krzyckówko", Osiedla nr 5 "Żnin-Stare Miasto", Osiedla nr 6 "Za Torami", Osiedla nr 7 "Nad Gąsawką".

3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 przedstawione zostaną w miejscach i terminie jak w załączniku nr 8 ww. zarządzenia.

§ 2. 1. Informację o terminach i miejscu posiedzenia rad osiedli podane zostaną do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, zgodnie z §10 uchwały Nr XXVIII/289/2005 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 15 września 2005r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Żnin.

2. Mieszkańcy mogą czynnie uczestniczyć w posiedzeniach rad osiedli wyrażając swoją opinię na temat projektów statutów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej, Zdrowia, Ewidencji Ludności i Usług Komunalnych Urzędu Miejskiego w Żninie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Robert Luchowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 162/2023
Burmistrza Żnina
z dnia 24 sierpnia 2023 r.

Projekt

Statut Osiedla Nr 1 "Góra" w Żninie

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Nr 1 w Żninie o nazwie „Góra” zwane dalej „Osiedlem” jest jednostką pomocniczą Gminy Żnin, utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Żnin.

2. Obszar Osiedla został przedstawiony i określony opisowo i graficznie w Uchwale Nr XXIV/311/2013 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 1 marca 2013r. w sprawie utworzenia nowego osiedla jako jednostki pomocniczej Gminy Żnin.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Gminie” – należy przez to rozumieć gminę Żnin;
- 2) „Mieście” – należy przez to rozumieć miasto Żnin;
- 3) „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żninie;
- 4) „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Żnina;
- 5) „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Żninie;
- 6) „Statucie Gminy” – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żnin;
- 7) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla;
- 8) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Nr 1 "Góra" w Żninie;
- 9) „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 1 "Góra" w Żninie;
- 10) „Przewodniczącym Zarządu” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1 "Góra" w Żninie;
- 11) „Przewodniczącym Zebrania” – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą posiedzenie Rady Osiedla lub Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 12) „organach Osiedla” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Nr 1 "Góra" w Żninie oraz Zarząd Osiedla Nr 1 "Góra" w Żninie;
- 13) „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żninie;
- 14) „jednostkach organizacyjnych Gminy” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Gminy Żnin, instytucje kultury oraz inne jednostki gminne, w tym osoby prawne;
- 15) „organach Gminy” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żninie oraz Burmistrza Żnina.

§ 3. Mieszkańcy Osiedla tworzą osiedlową wspólnotę osób zamieszkałych na jego terenie.

§ 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zakres działania oraz samodzielność Osiedla określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Statut Gminy i niniejszy Statut.

§ 6. Podstawowym celem Osiedla jest pomoc organom Gminy w realizacji zadań wynikających z ustaw i Statutu Gminy, a związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

DZIAŁ II.
Organizacja i zadania organów Osiedla
Rozdział 1.
Zakres działania Osiedla

§ 8. 1. Do zakresu działania Osiedla należą:

2. Działania dotyczące obszaru Osiedla w zakresie:

- 1) funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej;
- 2) lokalnych dróg, dróg dla pieszych, placów, parkingów, itp.;
- 3) edukacji, kultury, sportu i rekreacji;
- 4) ładu przestrzennego;
- 5) porządku i bezpieczeństwa;
- 6) stanu środowiska, skwerów, zieleńców, parków, itp.;
- 7) dbałości o mienie miasta;
- 8) czystości i porządku;
- 9) usług świadczonych przez jednostki organizacyjne Gminy.

3. Do zadań Osiedla należy ponadto w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenia więzi lokalnych;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 3) zapewnienie porządku i czystości na terenie Osiedla w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia Osiedla.

§ 9. 1. Zadania Osiedla określone w § 8 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Osiedla;
- 2) podejmowanie działań oświatowo – wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczaniu alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Osiedla prac społecznych;
- 5) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu wydarzeń o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowo – rekreacyjnym itp.

2. Organy Osiedla realizują zadania określone w § 8 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji, w tym o ujęcie w budżecie Gminy zadań dotyczących Osiedla;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla i należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje organów Osiedla.

3. W zakresie zasięgania opinii Osiedla przez organy i jednostki organizacyjne Gminy zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Statutu Gminy.

4. Osiedlu można powierzyć zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Żnin na zasadach określonych w dziale 5.

§ 10. Osiedle może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Osiedla do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla.

Rozdział 2. Organizacja organów Osiedla

§ 11. 1. Organami osiedla są:

1) Rada Osiedla w liczbie 10 osób

2) Zarząd Osiedla w liczbie 3 osób

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu, wchodzący w skład Rady Osiedla.

3. Działalność organów Osiedla jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odpowiednio regulujących to przepisy prawa.

4. Rada Osiedla może powoływać doraźne komisje określając zakres i czas ich działania.

§ 12. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Zarząd pełni swoją funkcję do dnia wyboru nowego Zarządu.

3. Zarząd zobowiązany jest corocznie do dnia 31 marca sporządzić i złożyć Burmistrzowi oraz Radzie Sprawozdanie z działalności za rok poprzedni wraz z informacją o stanie powierzonego mienia, o ile mienie takie w zarządzie i administracji Osiedla pozostawało.

4. Ustępujący Zarząd zobowiązany jest na Zebraniu, zwołanym w celu wybrania nowych władz, sporządzić i złożyć burmistrzowi oraz Radzie i mieszkańcom Osiedla Sprawozdanie z działalności w kadencji samorządu Osiedla wraz z informacją o stanie powierzonego mienia, o ile mienie takie w zarządzie i administracji Osiedla pozostawało.

5. Zarząd protokołem zdawczo-odbiorczym przekazuje nowemu Zarządowi mienie znajdujące się na stanie Osiedla, o ile takie mienie w zarządzie i administracji Osiedla pozostaje.

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia wyborów do Rady ustalając termin, miejsce i porządek posiedzenia, w którym uczestniczy osobiście lub delegując na posiedzenie swojego przedstawiciela.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu posiedzeniem Rady kieruje Burmistrz lub oddelegowany przez niego przedstawiciel.

3. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu lub 2/3 składu osobowego Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

4. Posiedzenie Rady Zwołuje się w ciągu 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku i załączonego do niego proponowanego porządku obrad.

5. Obrady Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania.

6. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

7. Rada wypowiada się i podejmuje rozstrzygnięcia poprzez uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

8. Uchwała powinna zawierać:

1) tytuł;

2) podstawę prawną;

- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

9. Rada wyznacza na swoje posiedzenie także sekretarza (protokolanta) obrad.

10. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który odzwierciedla rzeczywisty przebieg obrad i zawiera:

- 1) datę i miejsce odbywania obrad, numer posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) listę obecności członków Rady;
- 4) porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, w tym treść wystąpień, podjęte uchwały, opinie, stanowiska, zgłaszane oświadczenia oraz inne dokumenty i materiały złożone do protokołu;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników;
- 7) teksty podjętych uchwał;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

11. Protokół z posiedzenia i obrad Rady podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania i protokolant.

12. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania.

13. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji, a także inne ważne dla sprawności przebiegu obrad sprawy, Rada może określić w odrębnym regulaminie.

§ 14. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym Osiedla i do jej zadań należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 i § 9;
- 2) wybór ze swego grona członków Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 3) opiniowanie celowości połączenia, podzielenia, poszerzenia lub likwidacji Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Osiedla;
- 5) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy;
- 6) uchwalanie planu wydatków Osiedla oraz dokonywanie jego zmian;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z wykonania planu wydatków;
- 8) kontrolowanie Zarządu Osiedla;
- 9) ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla w zakresie gospodarki osiedlowej.

3. Wykonując zadania statutowe Rada Osiedla dba o zrównoważony rozwój całego obszaru Osiedla.

§ 15. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla i realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;

- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) zarządzanie i prowadzenie administracji tymi składnikami mienia komunalnego przekazanego przez Gminę;
- 6) przygotowywanie planu finansowego Osiedla;
- 7) realizacja uchwalonego planu finansowego Osiedla;
- 8) sporządzanie rozliczeń, w tym w szczególności dotyczących gospodarczej i finansowej działalności Osiedla;
- 9) zapewnienie obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi, w szczególności z odpowiednim wydziałem Urzędu Miejskiego w Żninie, oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie Osiedla dla zapewnienia realizacji zadań Osiedla;
- 11) przedkładanie na zebraniach Rady Osiedla sprawozdań i informacji o swojej działalności;
- 12) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla i ustalanie porządku obrad posiedzenia;
- 13) sporządzanie planu finansowego Osiedla na rok przyszły i wnioskowanie do Burmistrza Żnina o uwzględnienie planu wydatków Osiedla w projekcie uchwały budżetowej Gminy Żnin.

3. Zasady określone w § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że posiedzenia Zarządu zwołuje jego przewodniczący w miarę potrzeb lub na wniosek 2/3 składu Zarządu, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. Obrady Zarządu Osiedla prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub jeden z członków Zarządu Osiedla.

5. Zarząd wyznacza na swoje posiedzenie także sekretarza (protokolanta) posiedzenia.

6. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół odzwierciedlający przebieg posiedzenia i podjęte ustalenia. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały i przygotowane projekty uchwał oraz inne istotne materiały.

§ 16. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 4) reprezentowanie Osiedla na spotkaniach organizowanych przez Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub inne podmioty;
- 5) organizowanie spotkań mieszkańców Osiedla z Burmistrzem oraz organami Rady Miejskiej;
- 6) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń burmistrza w odniesieniu do Osiedla;
- 7) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Rady i Zarządu, w tym przedstawianie Burmistrzowi corocznie w terminie do dnia 15 września planu finansowego Osiedla i wniosku o uwzględnienie zawartych w nim wydatków w projekcie uchwały budżetowej Gminy Żnin na kolejny rok budżetowy;
- 8) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie porządku jego obrad oraz przewodniczenie posiedzeniom Zarządu i kierowanie jego pracą w tym zapewnienie porządku obrad;
- 9) organizowanie i kierowanie działalnością Rady oraz przewodniczenie jej posiedzeniom i obradom, w tym zapewnienie protokolanta obrad;

§ 17. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla na zasadach określonych w Statucie Gminy, a także może on zgłaszać wnioski w imieniu organów Osiedla w tych sprawach.

2. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 18. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady, w tym w środkach masowego komunikowania.

DZIAŁ III.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

Rozdział 1.

Zasady i tryb wyboru Rady Osiedla

§ 19. 1. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania, przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe.

3. W ustaleniu charakteru pobytu osoby na terenie Osiedla mogą być pomocne dane z ewidencji ludności, lecz nie przesądzają one jednak o uprawnieniach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z pełnych uprawnień wyborczych Zebraniu;

§ 20. 1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w Żninie w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybór Rady na nową kadencję następuje na Zebraniu.

3. Prawo udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Rady zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. W zarządzeniu tym można wskazać także II termin zebrania, o ile w I terminie nie uda się zebrać wymaganego minimalnego quorum do przeprowadzenia wyborów Rady, przy czym czas pomiędzy I, a II terminem nie może być krótszy niż 15 minut.

5. Zebraniu, o którym mowa w ust. 2 - 4 przewodniczy burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

6. Postanowienie Burmistrza Żnina o zwołaniu Zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozpowszechnienie informacji o zebraniu na terenie Osiedla, w formie obwieszczenia lub w inny skuteczny sposób.

7. Dla dokonania ważnego wyboru Rady na Zebraniu wymagana jest osobista obecność w I terminie co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

8. W przypadku braku możliwości wyboru Rady w I terminie dla dokonania ważnego wyboru Rady na Zebraniu w II terminie wymagana jest obecność do 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

9. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Osiedla listy obecności na zebraniu.

10. W przypadku nie dokonania wyboru Rady w Osiedlu w II terminie ponowne wybory członków Rady burmistrz może zarządzić nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty ostatniego Zebrania z zachowaniem wszystkich wymogów określonych w ust. 1 – 9.

11. Ponowny wybór Rady gdy nie dojdzie do wyboru w trybie ust. 10 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy na wniosek burmistrza, Rady Miejskiej albo co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Wymogi określone w ust. 1-10 stosuje się odpowiednio z tym, że wymagana jest wtedy na Zebraniu obecność co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

§ 21. 1. Wybory do Rady w głosowaniu tajnym przeprowadza komisja wyborcza licząca 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla uczestniczących w Zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji ze wskazaniem jej przewodniczącego oraz protokolanta wybranego ze swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na członków Rady;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów i wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na członków Rady.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 24 ust. 1, wzory protokołów z głosowania oraz innych niezbędnych dla dokonania wyboru dokumentów ustala Burmistrz w drodze własnego zarządzenia.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią burmistrza.

§ 22. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla.

2. Kandydatem na członka Rady może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Osiedla uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 23. 1. Wybory członków Rady przeprowadza się na Zebraniu.

2. Komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady.

§ 24. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru członków Rady, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania do odpowiednio przygotowanej i zamkniętej urny wyborczej.

§ 25. 1. W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady albo nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na tylu kandydatów ile jest członków Rady wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto ilość głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady.

§ 26. 1. W wyborach członków Rady wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wybierana jest do Rady bez utraty ważności głosu.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na członków Rady wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów do Rady, ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym, że tych kandydatów do Rady uważa się za wybranych, którzy w głosowaniu otrzymali więcej głosów „za” niż „przeciw” z ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Rady w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatów członków Rady z powodu, że w głosowaniu nie otrzymali oni więcej głosów „za” niż „przeciw” z ważnie oddanych głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 25.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Osiedla, biorącym udział w Zebraniu wyborczym, przysługuje prawo wniesienia skargi dotyczącej naruszenia procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie.

2. Skargę wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje skargę niezwłocznie na sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując skargę podejmuje uchwałę, w której:

a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania w celu dokonania ponownego wyboru Rady,

b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie i skargę oddala.

5. Skarga zostaje oddalona również wtedy, gdy została złożona z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 2.

Zasady oraz tryb wyboru i odwoływania Zarządu Osiedla

§ 29. 1. Wyboru członków Zarządu, w tym Przewodniczącego Zarządu, dokonuje Rada spośród swoich członków na posiedzeniu Rady zwołanym przez burmistrza w trybie § 13 ust.1. w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący Zarządu może zaproponować Zarządowi powołanie Zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz innych funkcji w zarządzie.

3. W przypadku niedokonania wyboru Zarządu oraz Przewodniczącego Zarządu w terminie określonym w ust. 1 Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może rozwiązać Radę.

4. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

5. Pozostałych członków Zarządu wybiera się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% +1 statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

6. Wzory kart do głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu a także pozostałych członków Zarządu oraz innych niezbędnych dla dokonania wyboru dokumentów określi burmistrz w drodze własnego zarządzenia.

7. Wybory na Przewodniczącego Zarządu, oraz pozostałych członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie i we właściwej kolejności.

§ 30. 1. Rada może odwołać Zarząd na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady.

2. Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w ust. 1.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

5. Rada może na pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym

6. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 1 - 3.

7. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 – 5, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 29 ust. 4-5.

8. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

9. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

10. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

11. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 10, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

DZIAŁ IV.

Zakres zadań przekazanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Burmistrz, jako reprezentant Gminy, na wniosek Rady może powierzyć w zarządzanie (administrację) Osiedlu składniki mienia komunalnego.

3. Zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu obejmuje także zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych w użytkowanie.

4. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, w tym dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw czy remontów.

§ 32. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a uprawnienia Osiedla do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy określa Statut Gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalany jest w budżecie Gminy na dany rok kalendarzowy.

§ 33. 1. Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie wydatków Osiedla. Szczegółowy zakres celów i zadań Osiedla, na które są przeznaczane środki z budżetu Gminy Burmistrz Żnina może określić w drodze zarządzenia.

2. Plan wydatków Osiedla w danym roku budżetowym, po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu Gminy, uchwała Rada na wniosek Zarządu.

3. Środki finansowe uzyskiwane przez Osiedle z tytułu korzystania z mienia komunalnego Gminy przekazywane są do budżetu Gminy, a po wprowadzeniu do budżetu Gminy pozostają w zakresie wydatków do dyspozycji Osiedla.

DZIAŁ V.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach z zakresu realizacji budżetu Gminy oraz zarządzania mieniem komunalnym nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 35. 1. Organami nadzoru nad organami Osiedla są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Kontrolę realizacji przyjętego planu finansowego, w tym gospodarki finansowej Osiedla sprawuje burmistrz za pośrednictwem upoważnionych przez niego podmiotów.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów Osiedla za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i upoważnione przez niego podmioty mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, w tym mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady i Zarządu po uprzednim powiadomieniu organów o zamiarze uczestnictwa w ich posiedzeniach.

5. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia może w drodze zarządzenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

7. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia Burmistrza. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest ostateczne.

8. W przypadku nieistotnych uchybień prawnych, Burmistrz wskazuje, że uchwała Rady lub Zarządu została wydana z naruszeniem prawa.

9. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nieodpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

10. Gdy Przewodniczący Zarządu nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Osiedla oraz w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia statutu i uchwały Rady Miejskiej może zostać zawieszony w swoich obowiązkach na okres do 6 miesięcy w drodze zarządzenia Burmistrza.

11. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje prawo odwołania się od decyzji Burmistrza o zawieszeniu w pełnieniu funkcji do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia otrzymania zarządzenia. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w tej sprawie jest ostateczne.

§ 36. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Radę, Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego się naruszania prawa dopuszcza się Zarząd, Burmistrz wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miejskiej o rozwiązanie Rady.

3. W przypadku powtarzającego się naruszania prawa przez Radę i Zarząd stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

4. Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie realizowała w ustalonym zakresie podjęte przez organy Osiedla zadania i zobowiązania.

§ 37. 1. Mandat członka Rady i Zarządu przed upływem kadencji wygasa na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwa umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających członków Rady gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej liczby ustalonej w statucie i mniejszej niż 2/3 składu Rady .

3. Zebranie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2 zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

4. Złożenie rezygnacji z mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady albo Zarządu winno nastąpić na piśmie lub ustnie Mandat członka Rady wygasa w tym przypadku z dniem złożenia rezygnacji.

DZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2.

2. Połączenia, podziału, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie wynikającym ze Statutu Gminy.

3. Zmiany w statucie Osiedla uchwała Rada Miejska z inicjatywy własnej lub Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

4. Obsługa administracyjna, finansowo-księgowo i prawna Osiedla wykonywana jest przez Urząd.

§ 39. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska w Żninie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym oraz obowiązujący Statut Gminy.

Projekt

Statut Osiedla Nr 2 "Bloki Wielorodzinne" w Żninie

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Nr 2 w Żninie o nazwie „Bloki Wielorodzinne” zwane dalej „Osiedlem” jest jednostką pomocniczą Gminy Żnin, utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Żnin.

2. Obszar Osiedla został przedstawiony i określony opisowo i graficznie w Uchwale Nr XXIV/262/2016 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 6 października 2016r. w sprawie utworzenia nowego osiedla jako jednostki pomocniczej Gminy Żnin.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Gminie” – należy przez to rozumieć gminę Żnin;
- 2) „Mieście” – należy przez to rozumieć miasto Żnin;
- 3) „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żninie;
- 4) „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Żnina;
- 5) „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Żninie;
- 6) „Statucie Gminy” – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żnin;
- 7) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla;
- 8) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Nr 2 "Bloki Wielorodzinne" w Żninie;
- 9) „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 2 "Bloki Wielorodzinne" w Żninie;
- 10) „Przewodniczącym Zarządu” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2 "Bloki Wielorodzinne" w Żninie;
- 11) „Przewodniczącym Zebrania” – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą posiedzenie Rady Osiedla lub Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 12) „organach Osiedla” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Nr 2 "Bloki Wielorodzinne" w Żninie oraz Zarząd Osiedla Nr 2 "Bloki Wielorodzinne" w Żninie;
- 13) „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żninie;
- 14) „jednostkach organizacyjnych Gminy” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Gminy Żnin, instytucje kultury oraz inne jednostki gminne, w tym osoby prawne;
- 15) „organach Gminy” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żninie oraz Burmistrza Żnina.

§ 3. Mieszkańcy Osiedla tworzą osiedlową wspólnotę osób zamieszkałych na jego terenie.

§ 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zakres działania oraz samodzielność Osiedla określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Statut Gminy i niniejszy Statut.

§ 6. Podstawowym celem Osiedla jest pomoc organom Gminy w realizacji zadań wynikających z ustaw i Statutu Gminy, a związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

DZIAŁ II.
Organizacja i zadania organów Osiedla
Rozdział 1.
Zakres działania Osiedla

§ 8. 1. Do zakresu działania Osiedla należą:

2. Działania dotyczące obszaru Osiedla w zakresie:

- 1) funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej;
- 2) lokalnych dróg, dróg dla pieszych, placów, parkingów, itp.;
- 3) edukacji, kultury, sportu i rekreacji;
- 4) ładu przestrzennego;
- 5) porządku i bezpieczeństwa;
- 6) stanu środowiska, skwerów, zieleńców, parków, itp.;
- 7) dbałości o mienie miasta;
- 8) czystości i porządku;
- 9) usług świadczonych przez jednostki organizacyjne Gminy.

3. Do zadań Osiedla należy ponadto w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenia więzi lokalnych;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 3) zapewnienie porządku i czystości na terenie Osiedla w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia Osiedla.

§ 9. 1. Zadania Osiedla określone w § 8 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Osiedla;
- 2) podejmowanie działań oświatowo – wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczaniu alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Osiedla prac społecznych;
- 5) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu wydarzeń o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowo – rekreacyjnym itp.

2. Organy Osiedla realizują zadania określone w § 8 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji, w tym o ujęcie w budżecie Gminy zadań dotyczących Osiedla;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla i należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje organów Osiedla.

3. W zakresie zasięgania opinii Osiedla przez organy i jednostki organizacyjne Gminy zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Statutu Gminy.

4. Osiedlu można powierzyć zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Żnin na zasadach określonych w dziale 5.

§ 10. Osiedle może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Osiedla do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla.

Rozdział 2. Organizacja organów Osiedla

§ 11. 1. Organami osiedla są:

1) Rada Osiedla w liczbie 10 osób

2) Zarząd Osiedla w liczbie 3 osób

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu, wchodzący w skład Rady Osiedla.

3. Działalność organów Osiedla jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odpowiednio regulujących to przepisy prawa.

4. Rada Osiedla może powoływać doraźne komisje określając zakres i czas ich działania.

§ 12. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Zarząd pełni swoją funkcję do dnia wyboru nowego Zarządu.

3. Zarząd zobowiązany jest corocznie do dnia 31 marca sporządzić i złożyć Burmistrzowi oraz Radzie Sprawozdanie z działalności za rok poprzedni wraz z informacją o stanie powierzonego mienia, o ile mienie takie w zarządzie i administracji Osiedla pozostawało.

4. Ustępujący Zarząd zobowiązany jest na Zebraniu, zwołanym w celu wybrania nowych władz, sporządzić i złożyć burmistrzowi oraz Radzie i mieszkańcom Osiedla Sprawozdanie z działalności w kadencji samorządu Osiedla wraz z informacją o stanie powierzonego mienia, o ile mienie takie w zarządzie i administracji Osiedla pozostawało.

5. Zarząd protokołem zdawczo-odbiorczym przekazuje nowemu Zarządowi mienie znajdujące się na stanie Osiedla, o ile takie mienie w zarządzie i administracji Osiedla pozostaje.

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia wyborów do Rady ustalając termin, miejsce i porządek posiedzenia, w którym uczestniczy osobiście lub delegując na posiedzenie swojego przedstawiciela.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu posiedzeniem Rady kieruje Burmistrz lub oddelegowany przez niego przedstawiciel.

3. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu lub 2/3 składu osobowego Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

4. Posiedzenie Rady Zwołuje się w ciągu 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku i załączonego do niego proponowanego porządku obrad.

5. Obrady Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania.

6. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

7. Rada wypowiada się i podejmuje rozstrzygnięcia poprzez uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

8. Uchwała powinna zawierać:

1) tytuł;

2) podstawę prawną;

- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

9. Rada wyznacza na swoje posiedzenie także sekretarza (protokolanta) obrad.

10. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który odzwierciedla rzeczywisty przebieg obrad i zawiera:

- 1) datę i miejsce odbywania obrad, numer posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) listę obecności członków Rady;
- 4) porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, w tym treść wystąpień, podjęte uchwały, opinie, stanowiska, zgłaszane oświadczenia oraz inne dokumenty i materiały złożone do protokołu;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników;
- 7) teksty podjętych uchwał;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

11. Protokół z posiedzenia i obrad Rady podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania i protokolant.

12. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania.

13. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji, a także inne ważne dla sprawności przebiegu obrad sprawy, Rada może określić w odrębnym regulaminie.

§ 14. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym Osiedla i do jej zadań należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 i § 9;
- 2) wybór ze swego grona członków Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 3) opiniowanie celowości połączenia, podzielenia, poszerzenia lub likwidacji Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Osiedla;
- 5) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy;
- 6) uchwalanie planu wydatków Osiedla oraz dokonywanie jego zmian;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z wykonania planu wydatków;
- 8) kontrolowanie Zarządu Osiedla;
- 9) ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla w zakresie gospodarki osiedlowej.

3. Wykonując zadania statutowe Rada Osiedla dba o zrównoważony rozwój całego obszaru Osiedla.

§ 15. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla i realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;

- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) zarządzanie i prowadzenie administracji tymi składnikami mienia komunalnego przekazanego przez Gminę;
- 6) przygotowywanie planu finansowego Osiedla;
- 7) realizacja uchwalonego planu finansowego Osiedla;
- 8) sporządzanie rozliczeń, w tym w szczególności dotyczących gospodarczej i finansowej działalności Osiedla;
- 9) zapewnienie obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi, w szczególności z odpowiednim wydziałem Urzędu Miejskiego w Żninie, oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie Osiedla dla zapewnienia realizacji zadań Osiedla;
- 11) przedkładanie na zebraniach Rady Osiedla sprawozdań i informacji o swojej działalności;
- 12) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla i ustalanie porządku obrad posiedzenia;
- 13) sporządzanie planu finansowego Osiedla na rok przyszły i wnioskowanie do Burmistrza Żnina o uwzględnienie planu wydatków Osiedla w projekcie uchwały budżetowej Gminy Żnin.

3. Zasady określone w § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że posiedzenia Zarządu zwołuje jego przewodniczący w miarę potrzeb lub na wniosek 2/3 składu Zarządu, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. Obrady Zarządu Osiedla prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub jeden z członków Zarządu Osiedla.

5. Zarząd wyznacza na swoje posiedzenie także sekretarza (protokolanta) posiedzenia.

6. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół odzwierciedlający przebieg posiedzenia i podjęte ustalenia. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały i przygotowane projekty uchwał oraz inne istotne materiały.

§ 16. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 4) reprezentowanie Osiedla na spotkaniach organizowanych przez Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub inne podmioty;
- 5) organizowanie spotkań mieszkańców Osiedla z Burmistrzem oraz organami Rady Miejskiej;
- 6) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń burmistrza w odniesieniu do Osiedla;
- 7) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Rady i Zarządu, w tym przedstawianie Burmistrzowi corocznie w terminie do dnia 15 września planu finansowego Osiedla i wniosku o uwzględnienie zawartych w nim wydatków w projekcie uchwały budżetowej Gminy Żnin na kolejny rok budżetowy;
- 8) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie porządku jego obrad oraz przewodniczenie posiedzeniom Zarządu i kierowanie jego pracą w tym zapewnienie porządku obrad;
- 9) organizowanie i kierowanie działalnością Rady oraz przewodniczenie jej posiedzeniom i obradom, w tym zapewnienie protokolanta obrad;

§ 17. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla na zasadach określonych w Statucie Gminy, a także może on zgłaszać wnioski w imieniu organów Osiedla w tych sprawach.

2. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 18. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady, w tym w środkach masowego komunikowania.

DZIAŁ III.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

Rozdział 1.

Zasady i tryb wyboru Rady Osiedla

§ 19. 1. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania, przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe.

3. W ustaleniu charakteru pobytu osoby na terenie Osiedla mogą być pomocne dane z ewidencji ludności, lecz nie przesądzają one jednak o uprawnieniach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z pełnych uprawnień wyborczych Zebraniu;

§ 20. 1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w Żninie w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybór Rady na nową kadencję następuje na Zebraniu.

3. Prawo udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Rady zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. W zarządzeniu tym można wskazać także II termin zebrania, o ile w I terminie nie uda się zebrać wymaganego minimalnego quorum do przeprowadzenia wyborów Rady, przy czym czas pomiędzy I, a II terminem nie może być krótszy niż 15 minut.

5. Zebraniu, o którym mowa w ust. 2 - 4 przewodniczy burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

6. Postanowienie Burmistrza Żnina o zwołaniu Zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozpowszechnienie informacji o zebraniu na terenie Osiedla, w formie obwieszczenia lub w inny skuteczny sposób.

7. Dla dokonania ważnego wyboru Rady na Zebraniu wymagana jest osobista obecność w I terminie co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

8. W przypadku braku możliwości wyboru Rady w I terminie dla dokonania ważnego wyboru Rady na Zebraniu w II terminie wymagana jest obecność do 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

9. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Osiedla listy obecności na zebraniu.

10. W przypadku nie dokonania wyboru Rady w Osiedlu w II terminie ponowne wybory członków Rady burmistrz może zarządzić nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty ostatniego Zebrania z zachowaniem wszystkich wymogów określonych w ust. 1 – 9.

11. Ponowny wybór Rady gdy nie dojdzie do wyboru w trybie ust. 10 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy na wniosek burmistrza, Rady Miejskiej albo co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Wymogi określone w ust. 1-10 stosuje się odpowiednio z tym, że wymagana jest wtedy na Zebraniu obecność co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

§ 21. 1. Wybory do Rady w głosowaniu tajnym przeprowadza komisja wyborcza licząca 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla uczestniczących w Zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji ze wskazaniem jej przewodniczącego oraz protokolanta wybranego ze swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na członków Rady;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów i wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na członków Rady.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 24 ust. 1, wzory protokołów z głosowania oraz innych niezbędnych dla dokonania wyboru dokumentów ustala Burmistrz w drodze własnego zarządzenia.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią burmistrza.

§ 22. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla.

2. Kandydatem na członka Rady może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Osiedla uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 23. 1. Wybory członków Rady przeprowadza się na Zebraniu.

2. Komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady.

§ 24. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru członków Rady, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania do odpowiednio przygotowanej i zamkniętej urny wyborczej.

§ 25. 1. W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady albo nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na tylu kandydatów ile jest członków Rady wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto ilość głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady.

§ 26. 1. W wyborach członków Rady wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wybierana jest do Rady bez utraty ważności głosu.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na członków Rady wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów do Rady, ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym, że tych kandydatów do Rady uważa się za wybranych, którzy w głosowaniu otrzymali więcej głosów „za” niż „przeciw” z ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Rady w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatów członków Rady z powodu, że w głosowaniu nie otrzymali oni więcej głosów „za” niż „przeciw” z ważnie oddanych głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 25.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Osiedla, biorącym udział w Zebraniu wyborczym, przysługuje prawo wniesienia skargi dotyczącej naruszenia procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie.

2. Skargę wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje skargę niezwłocznie na sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując skargę podejmuje uchwałę, w której:

a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania w celu dokonania ponownego wyboru Rady,

b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie i skargę oddala.

5. Skarga zostaje oddalona również wtedy, gdy została złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 2.

Zasady oraz tryb wyboru i odwoływania Zarządu Osiedla

§ 29. 1. Wyboru członków Zarządu, w tym Przewodniczącego Zarządu, dokonuje Rada spośród swoich członków na posiedzeniu Rady zwołanym przez burmistrza w trybie § 13 ust.1. w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący Zarządu może zaproponować Zarządowi powołanie Zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz innych funkcji w zarządzie.

3. W przypadku niedokonania wyboru Zarządu oraz Przewodniczącego Zarządu w terminie określonym w ust. 1 Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może rozwiązać Radę.

4. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

5. Pozostałych członków Zarządu wybiera się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% +1 statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

6. Wzory kart do głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu a także pozostałych członków Zarządu oraz innych niezbędnych dla dokonania wyboru dokumentów określi burmistrz w drodze własnego zarządzenia.

7. Wybory na Przewodniczącego Zarządu, oraz pozostałych członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie i we właściwej kolejności.

§ 30. 1. Rada może odwołać Zarząd na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady.

2. Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w ust. 1.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

5. Rada może na pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym

6. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 1 - 3.

7. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 – 5, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 29 ust. 4-5.

8. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

9. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

10. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

11. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 10, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

DZIAŁ IV.

Zakres zadań przekazanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Burmistrz, jako reprezentant Gminy, na wniosek Rady może powierzyć w zarządzanie (administrację) Osiedlu składniki mienia komunalnego.

3. Zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu obejmuje także zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych w użytkowanie.

4. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, w tym dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw czy remontów.

§ 32. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a uprawnienia Osiedla do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy określa Statut Gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalany jest w budżecie Gminy na dany rok kalendarzowy.

§ 33. 1. Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie wydatków Osiedla. Szczegółowy zakres celów i zadań Osiedla, na które są przeznaczane środki z budżetu Gminy Burmistrz Żnina może określić w drodze zarządzenia.

2. Plan wydatków Osiedla w danym roku budżetowym, po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu Gminy, uchwała Rada na wniosek Zarządu.

3. Środki finansowe uzyskiwane przez Osiedle z tytułu korzystania z mienia komunalnego Gminy przekazywane są do budżetu Gminy, a po wprowadzeniu do budżetu Gminy pozostają w zakresie wydatków do dyspozycji Osiedla.

DZIAŁ V.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach z zakresu realizacji budżetu Gminy oraz zarządzania mieniem komunalnym nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 35. 1. Organami nadzoru nad organami Osiedla są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Kontrolę realizacji przyjętego planu finansowego, w tym gospodarki finansowej Osiedla sprawuje burmistrz za pośrednictwem upoważnionych przez niego podmiotów.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów Osiedla za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i upoważnione przez niego podmioty mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, w tym mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady i Zarządu po uprzednim powiadomieniu organów o zamiarze uczestnictwa w ich posiedzeniach.

5. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia może w drodze zarządzenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

7. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia Burmistrza. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest ostateczne.

8. W przypadku nieistotnych uchybień prawnych, Burmistrz wskazuje, że uchwała Rady lub Zarządu została wydana z naruszeniem prawa.

9. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nieodpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

10. Gdy Przewodniczący Zarządu nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Osiedla oraz w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia statutu i uchwały Rady Miejskiej może zostać zawieszony w swoich obowiązkach na okres do 6 miesięcy w drodze zarządzenia Burmistrza.

11. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje prawo odwołania się od decyzji Burmistrza o zawieszeniu w pełnieniu funkcji do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia otrzymania zarządzenia. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w tej sprawie jest ostateczne.

§ 36. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Radę, Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego się naruszania prawa dopuszcza się Zarząd, Burmistrz wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miejskiej o rozwiązanie Rady.

3. W przypadku powtarzającego się naruszania prawa przez Radę i Zarząd stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

4. Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie realizowała w ustalonym zakresie podjęte przez organy Osiedla zadania i zobowiązania.

§ 37. 1. Mandat członka Rady i Zarządu przed upływem kadencji wygasa na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwa umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających członków Rady gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej liczby ustalonej w statucie i mniejszej niż 2/3 składu Rady .

3. Zebranie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2 zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

4. Złożenie rezygnacji z mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady albo Zarządu winno nastąpić na piśmie lub ustnie Mandat członka Rady wygasa w tym przypadku z dniem złożenia rezygnacji.

DZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2.

2. Połączenia, podziału, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie wynikającym ze Statutu Gminy.

3. Zmiany w statucie Osiedla uchwała Rada Miejska z inicjatywy własnej lub Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

4. Obsługa administracyjna, finansowo-księgowo i prawna Osiedla wykonywana jest przez Urząd.

§ 39. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska w Żninie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym oraz obowiązujący Statut Gminy.

Projekt
Statut Osiedla Nr 3 "Żnin-Południowy-Zachód" w Żninie

DZIAŁ I.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Nr 3 w Żninie o nazwie „Żnin- Południowy -Zachód” zwane dalej „Osiedlem” jest jednostką pomocniczą Gminy Żnin, utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Żnin.

2. Obszar Osiedla został przedstawiony i określony opisowo i graficznie w Uchwale Nr XXIV/262/2016 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 6 października 2016r. w sprawie utworzenia nowego osiedla jako jednostki pomocniczej Gminy Żnin.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Gminie” – należy przez to rozumieć gminę Żnin;
- 2) „Mieście” – należy przez to rozumieć miasto Żnin;
- 3) „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żninie;
- 4) „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Żnina;
- 5) „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Żninie;
- 6) „Statucie Gminy” – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żnin;
- 7) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla;
- 8) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Nr 3 "Żnin-Południowy -Zachód" w Żninie;
- 9) „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 3 "Żnin – Południowy -Zachód" w Żninie;
- 10) „Przewodniczącym Zarządu” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 3 "Żnin -Południowy -Zachód" w Żninie;
- 11) „Przewodniczącym Zebrania” – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą posiedzenie Rady Osiedla lub Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 12) „organach Osiedla” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Nr 3 "Żnin -Południowy - Zachód" w Żninie oraz Zarząd Osiedla Nr 3 "Żnin -Południowy -Zachód" w Żninie;
- 13) „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żninie;
- 14) „jednostkach organizacyjnych Gminy” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Gminy Żnin, instytucje kultury oraz inne jednostki gminne, w tym osoby prawne;
- 15) „organach Gminy” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żninie oraz Burmistrza Żnina.

§ 3. Mieszkańcy Osiedla tworzą osiedlową wspólnotę osób zamieszkałych na jego terenie.

§ 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zakres działania oraz samodzielność Osiedla określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Statut Gminy i niniejszy Statut.

§ 6. Podstawowym celem Osiedla jest pomoc organom Gminy w realizacji zadań wynikających z ustaw i Statutu Gminy, a związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

DZIAŁ II.
Organizacja i zadania organów Osiedla
Rozdział 1.
Zakres działania Osiedla

§ 8. 1. Do zakresu działania Osiedla należą:

2. Działania dotyczące obszaru Osiedla w zakresie:

- 1) funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej;
- 2) lokalnych dróg, dróg dla pieszych, placów, parkingów, itp.;
- 3) edukacji, kultury, sportu i rekreacji;
- 4) ładu przestrzennego;
- 5) porządku i bezpieczeństwa;
- 6) stanu środowiska, skwerów, zieleńców, parków, itp.;
- 7) dbałości o mienie miasta;
- 8) czystości i porządku;
- 9) usług świadczonych przez jednostki organizacyjne Gminy.

3. Do zadań Osiedla należy ponadto w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenia więzi lokalnych;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 3) zapewnienie porządku i czystości na terenie Osiedla w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia Osiedla.

§ 9. 1. Zadania Osiedla określone w § 8 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Osiedla;
- 2) podejmowanie działań oświatowo – wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczaniu alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Osiedla prac społecznych;
- 5) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu wydarzeń o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowo – rekreacyjnym itp.

2. Organy Osiedla realizują zadania określone w § 8 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji, w tym o ujęcie w budżecie Gminy zadań dotyczących Osiedla;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla i należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje organów Osiedla.

3. W zakresie zasięgania opinii Osiedla przez organy i jednostki organizacyjne Gminy zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Statutu Gminy.

4. Osiedlu można powierzyć zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Żnin na zasadach określonych w dziale 5.

§ 10. Osiedle może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Osiedla do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla.

Rozdział 2. Organizacja organów Osiedla

§ 11. 1. Organami osiedla są:

1) Rada Osiedla w liczbie 10 osób

2) Zarząd Osiedla w liczbie 3 osób

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu, wchodzący w skład Rady Osiedla.

3. Działalność organów Osiedla jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odpowiednio regulujących to przepisy prawa.

4. Rada Osiedla może powoływać doraźne komisje określając zakres i czas ich działania.

§ 12. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Zarząd pełni swoją funkcję do dnia wyboru nowego Zarządu.

3. Zarząd zobowiązany jest corocznie do dnia 31 marca sporządzić i złożyć Burmistrzowi oraz Radzie Sprawozdanie z działalności za rok poprzedni wraz z informacją o stanie powierzonego mienia, o ile mienie takie w zarządzie i administracji Osiedla pozostawało.

4. Ustępujący Zarząd zobowiązany jest na Zebraniu, zwołanym w celu wybrania nowych władz, sporządzić i złożyć burmistrzowi oraz Radzie i mieszkańcom Osiedla Sprawozdanie z działalności w kadencji samorządu Osiedla wraz z informacją o stanie powierzonego mienia, o ile mienie takie w zarządzie i administracji Osiedla pozostawało.

5. Zarząd protokołem zdawczo-odbiorczym przekazuje nowemu Zarządowi mienie znajdujące się na stanie Osiedla, o ile takie mienie w zarządzie i administracji Osiedla pozostaje.

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia wyborów do Rady ustalając termin, miejsce i porządek posiedzenia, w którym uczestniczy osobiście lub delegując na posiedzenie swojego przedstawiciela.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu posiedzeniem Rady kieruje Burmistrz lub oddelegowany przez niego przedstawiciel.

3. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu lub 2/3 składu osobowego Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

4. Posiedzenie Rady Zwołuje się w ciągu 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku i załączonego do niego proponowanego porządku obrad.

5. Obrady Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania.

6. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

7. Rada wypowiada się i podejmuje rozstrzygnięcia poprzez uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

8. Uchwała powinna zawierać:

1) tytuł;

2) podstawę prawną;

- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

9. Rada wyznacza na swoje posiedzenie także sekretarza (protokolanta) obrad.

10. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który odzwierciedla rzeczywisty przebieg obrad i zawiera:

- 1) datę i miejsce odbywania obrad, numer posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) listę obecności członków Rady;
- 4) porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, w tym treść wystąpień, podjęte uchwały, opinie, stanowiska, zgłaszane oświadczenia oraz inne dokumenty i materiały złożone do protokołu;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników;
- 7) teksty podjętych uchwał;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

11. Protokół z posiedzenia i obrad Rady podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania i protokolant.

12. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania.

13. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji, a także inne ważne dla sprawności przebiegu obrad sprawy, Rada może określić w odrębnym regulaminie.

§ 14. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym Osiedla i do jej zadań należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 i § 9;
- 2) wybór ze swego grona członków Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 3) opiniowanie celowości połączenia, podzielenia, poszerzenia lub likwidacji Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Osiedla;
- 5) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy;
- 6) uchwalanie planu wydatków Osiedla oraz dokonywanie jego zmian;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z wykonania planu wydatków;
- 8) kontrolowanie Zarządu Osiedla;
- 9) ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla w zakresie gospodarki osiedlowej.

3. Wykonując zadania statutowe Rada Osiedla dba o zrównoważony rozwój całego obszaru Osiedla.

§ 15. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla i realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;

- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) zarządzanie i prowadzenie administracji tymi składnikami mienia komunalnego przekazanego przez Gminę;
- 6) przygotowywanie planu finansowego Osiedla;
- 7) realizacja uchwalonego planu finansowego Osiedla;
- 8) sporządzanie rozliczeń, w tym w szczególności dotyczących gospodarczej i finansowej działalności Osiedla;
- 9) zapewnienie obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi, w szczególności z odpowiednim wydziałem Urzędu Miejskiego w Żninie, oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie Osiedla dla zapewnienia realizacji zadań Osiedla;
- 11) przedkładanie na zebraniach Rady Osiedla sprawozdań i informacji o swojej działalności;
- 12) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla i ustalanie porządku obrad posiedzenia;
- 13) sporządzanie planu finansowego Osiedla na rok przyszły i wnioskowanie do Burmistrza Żnina o uwzględnienie planu wydatków Osiedla w projekcie uchwały budżetowej Gminy Żnin.

3. Zasady określone w § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że posiedzenia Zarządu zwołuje jego przewodniczący w miarę potrzeb lub na wniosek 2/3 składu Zarządu, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. Obrady Zarządu Osiedla prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub jeden z członków Zarządu Osiedla.

5. Zarząd wyznacza na swoje posiedzenie także sekretarza (protokolanta) posiedzenia.

6. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół odzwierciedlający przebieg posiedzenia i podjęte ustalenia. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały i przygotowane projekty uchwał oraz inne istotne materiały.

§ 16. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 4) reprezentowanie Osiedla na spotkaniach organizowanych przez Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub inne podmioty;
- 5) organizowanie spotkań mieszkańców Osiedla z Burmistrzem oraz organami Rady Miejskiej;
- 6) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń burmistrza w odniesieniu do Osiedla;
- 7) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Rady i Zarządu, w tym przedstawianie Burmistrzowi corocznie w terminie do dnia 15 września planu finansowego Osiedla i wniosku o uwzględnienie zawartych w nim wydatków w projekcie uchwały budżetowej Gminy Żnin na kolejny rok budżetowy;
- 8) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie porządku jego obrad oraz przewodniczenie posiedzeniom Zarządu i kierowanie jego pracą w tym zapewnienie porządku obrad;
- 9) organizowanie i kierowanie działalnością Rady oraz przewodniczenie jej posiedzeniom i obradom, w tym zapewnienie protokolanta obrad;

§ 17. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla na zasadach określonych w Statucie Gminy, a także może on zgłaszać wnioski w imieniu organów Osiedla w tych sprawach.

2. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 18. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady, w tym w środkach masowego komunikowania.

DZIAŁ III.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

Rozdział 1.

Zasady i tryb wyboru Rady Osiedla

§ 19. 1. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania, przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe.

3. W ustaleniu charakteru pobytu osoby na terenie Osiedla mogą być pomocne dane z ewidencji ludności, lecz nie przesądzają one jednak o uprawnieniach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z pełnych uprawnień wyborczych Zebraniu;

§ 20. 1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w Żninie w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybór Rady na nową kadencję następuje na Zebraniu.

3. Prawo udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Rady zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. W zarządzeniu tym można wskazać także II termin zebrania, o ile w I terminie nie uda się zebrać wymaganego minimalnego quorum do przeprowadzenia wyborów Rady, przy czym czas pomiędzy I, a II terminem nie może być krótszy niż 15 minut.

5. Zebraniu, o którym mowa w ust. 2 - 4 przewodniczy burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

6. Postanowienie Burmistrza Żnina o zwołaniu Zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozpowszechnienie informacji o zebraniu na terenie Osiedla, w formie obwieszczenia lub w inny skuteczny sposób.

7. Dla dokonania ważnego wyboru Rady na Zebraniu wymagana jest osobista obecność w I terminie co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

8. W przypadku braku możliwości wyboru Rady w I terminie dla dokonania ważnego wyboru Rady na Zebraniu w II terminie wymagana jest obecność do 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

9. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Osiedla listy obecności na zebraniu.

10. W przypadku nie dokonania wyboru Rady w Osiedlu w II terminie ponowne wybory członków Rady burmistrz może zarządzić nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty ostatniego Zebrania z zachowaniem wszystkich wymogów określonych w ust. 1 – 9.

11. Ponowny wybór Rady gdy nie dojdzie do wyboru w trybie ust. 10 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy na wniosek burmistrza, Rady Miejskiej albo co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Wymogi określone w ust. 1-10 stosuje się odpowiednio z tym, że wymagana jest wtedy na Zebraniu obecność co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

§ 21. 1. Wybory do Rady w głosowaniu tajnym przeprowadza komisja wyborcza licząca 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla uczestniczących w Zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji ze wskazaniem jej przewodniczącego oraz protokolanta wybranego ze swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na członków Rady;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów i wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na członków Rady.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 24 ust. 1, wzory protokołów z głosowania oraz innych niezbędnych dla dokonania wyboru dokumentów ustala Burmistrz w drodze własnego zarządzenia.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią burmistrza.

§ 22. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla.

2. Kandydatem na członka Rady może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Osiedla uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 23. 1. Wybory członków Rady przeprowadza się na Zebraniu.

2. Komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady.

§ 24. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru członków Rady, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania do odpowiednio przygotowanej i zamkniętej urny wyborczej.

§ 25. 1. W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady albo nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na tylu kandydatów ile jest członków Rady wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto ilość głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady.

§ 26. 1. W wyborach członków Rady wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wybierana jest do Rady bez utraty ważności głosu.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na członków Rady wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów do Rady, ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym, że tych kandydatów do Rady uważa się za wybranych, którzy w głosowaniu otrzymali więcej głosów „za” niż „przeciw” z ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Rady w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatów członków Rady z powodu, że w głosowaniu nie otrzymali oni więcej głosów „za” niż „przeciw” z ważnie oddanych głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 25.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Osiedla, biorącym udział w Zebraniu wyborczym, przysługuje prawo wniesienia skargi dotyczącej naruszenia procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie.

2. Skargę wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje skargę niezwłocznie na sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując skargę podejmuje uchwałę, w której:

a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania w celu dokonania ponownego wyboru Rady,

b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie i skargę oddala.

5. Skarga zostaje oddalona również wtedy, gdy została złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 2.

Zasady oraz tryb wyboru i odwoływania Zarządu Osiedla

§ 29. 1. Wyboru członków Zarządu, w tym Przewodniczącego Zarządu, dokonuje Rada spośród swoich członków na posiedzeniu Rady zwołanym przez burmistrza w trybie § 13 ust.1. w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący Zarządu może zaproponować Zarządowi powołanie Zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz innych funkcji w zarządzie.

3. W przypadku niedokonania wyboru Zarządu oraz Przewodniczącego Zarządu w terminie określonym w ust. 1 Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może rozwiązać Radę.

4. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

5. Pozostałych członków Zarządu wybiera się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% +1 statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

6. Wzory kart do głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu a także pozostałych członków Zarządu oraz innych niezbędnych dla dokonania wyboru dokumentów określi burmistrz w drodze własnego zarządzenia.

7. Wybory na Przewodniczącego Zarządu, oraz pozostałych członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie i we właściwej kolejności.

§ 30. 1. Rada może odwołać Zarząd na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady.

2. Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w ust. 1.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

5. Rada może na pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym

6. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 1 - 3.

7. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 – 5, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 29 ust. 4-5.

8. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

9. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

10. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

11. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 10, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

DZIAŁ IV.

Zakres zadań przekazanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Burmistrz, jako reprezentant Gminy, na wniosek Rady może powierzyć w zarządzanie (administrację) Osiedlu składniki mienia komunalnego.

3. Zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu obejmuje także zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych w użytkowanie.

4. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, w tym dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw czy remontów.

§ 32. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a uprawnienia Osiedla do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy określa Statut Gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalany jest w budżecie Gminy na dany rok kalendarzowy.

§ 33. 1. Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie wydatków Osiedla. Szczegółowy zakres celów i zadań Osiedla, na które są przeznaczane środki z budżetu Gminy Burmistrz Żnina może określić w drodze zarządzenia.

2. Plan wydatków Osiedla w danym roku budżetowym, po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu Gminy, uchwała Rada na wniosek Zarządu.

3. Środki finansowe uzyskiwane przez Osiedle z tytułu korzystania z mienia komunalnego Gminy przekazywane są do budżetu Gminy, a po wprowadzeniu do budżetu Gminy pozostają w zakresie wydatków do dyspozycji Osiedla.

DZIAŁ V.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach z zakresu realizacji budżetu Gminy oraz zarządzania mieniem komunalnym nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 35. 1. Organami nadzoru nad organami Osiedla są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Kontrolę realizacji przyjętego planu finansowego, w tym gospodarki finansowej Osiedla sprawuje burmistrz za pośrednictwem upoważnionych przez niego podmiotów.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów Osiedla za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i upoważnione przez niego podmioty mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, w tym mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady i Zarządu po uprzednim powiadomieniu organów o zamiarze uczestnictwa w ich posiedzeniach.

5. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia może w drodze zarządzenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

7. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia Burmistrza. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest ostateczne.

8. W przypadku nieistotnych uchybień prawnych, Burmistrz wskazuje, że uchwała Rady lub Zarządu została wydana z naruszeniem prawa.

9. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nieodpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

10. Gdy Przewodniczący Zarządu nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Osiedla oraz w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia statutu i uchwały Rady Miejskiej może zostać zawieszony w swoich obowiązkach na okres do 6 miesięcy w drodze zarządzenia Burmistrza.

11. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje prawo odwołania się od decyzji Burmistrza o zawieszeniu w pełnieniu funkcji do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia otrzymania zarządzenia. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w tej sprawie jest ostateczne.

§ 36. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Radę, Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego się naruszania prawa dopuszcza się Zarząd, Burmistrz wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miejskiej o rozwiązanie Rady.

3. W przypadku powtarzającego się naruszania prawa przez Radę i Zarząd stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

4. Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie realizowała w ustalonym zakresie podjęte przez organy Osiedla zadania i zobowiązania.

§ 37. 1. Mandat członka Rady i Zarządu przed upływem kadencji wygasa na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwa umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających członków Rady gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej liczby ustalonej w statucie i mniejszej niż 2/3 składu Rady .

3. Zebranie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2 zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

4. Złożenie rezygnacji z mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady albo Zarządu winno nastąpić na piśmie lub ustnie Mandat członka Rady wygasa w tym przypadku z dniem złożenia rezygnacji.

DZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2.

2. Połączenia, podziału, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie wynikającym ze Statutu Gminy.

3. Zmiany w statucie Osiedla uchwała Rada Miejska z inicjatywy własnej lub Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

4. Obsługa administracyjna, finansowo-księgowo i prawna Osiedla wykonywana jest przez Urząd.

§ 39. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska w Żninie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym oraz obowiązujący Statut Gminy.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 162/2023
Burmistrza Żnina
z dnia 24 sierpnia 2023 r.

Projekt

Statut Osiedla Nr 4 "Krzyckówko" w Żninie

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Nr 4 w Żninie o nazwie „Krzyckówko” zwane dalej „Osiedlem” jest jednostką pomocniczą Gminy Żnin, utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Żnin.

2. Obszar Osiedla został przedstawiony i określony opisowo i graficznie w Uchwale Nr XXIV/265/2016 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 6 października 2016r. w sprawie utworzenia nowego osiedla jako jednostki pomocniczej Gminy Żnin.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Gminie” – należy przez to rozumieć gminę Żnin;
- 2) „Mieście” – należy przez to rozumieć miasto Żnin;
- 3) „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żninie;
- 4) „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Żnina;
- 5) „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Żninie;
- 6) „Statucie Gminy” – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żnin;
- 7) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla;
- 8) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Nr 4 "Krzyckówko" w Żninie;
- 9) „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 4 "Krzyckówko" w Żninie;
- 10) „Przewodniczącym Zarządu” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 4 "Krzyckówko" w Żninie;
- 11) „Przewodniczącym Zebrania” – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą posiedzenie Rady Osiedla lub Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 12) „organach Osiedla” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Nr 4 "Krzyckówko" w Żninie oraz Zarząd Osiedla Nr 4 "Krzyckówko" w Żninie;
- 13) „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żninie;
- 14) „jednostkach organizacyjnych Gminy” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Gminy Żnin, instytucje kultury oraz inne jednostki gminne, w tym osoby prawne;
- 15) „organach Gminy” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żninie oraz Burmistrza Żnina.

§ 3. Mieszkańcy Osiedla tworzą osiedlową wspólnotę osób zamieszkałych na jego terenie.

§ 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zakres działania oraz samodzielność Osiedla określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Statut Gminy i niniejszy Statut.

§ 6. Podstawowym celem Osiedla jest pomoc organom Gminy w realizacji zadań wynikających z ustaw i Statutu Gminy, a związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

DZIAŁ II.
Organizacja i zadania organów Osiedla
Rozdział 1.
Zakres działania Osiedla

§ 8. 1. Do zakresu działania Osiedla należą: .

2. Działania dotyczące obszaru Osiedla w zakresie:

- 1) funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej;
- 2) lokalnych dróg, dróg dla pieszych, placów, parkingów, itp.;
- 3) edukacji, kultury, sportu i rekreacji;
- 4) ładu przestrzennego;
- 5) porządku i bezpieczeństwa;
- 6) stanu środowiska, skwerów, zieleńców, parków, itp.;
- 7) dbałości o mienie miasta;
- 8) czystości i porządku;
- 9) usług świadczonych przez jednostki organizacyjne Gminy.

3. Do zadań Osiedla należy ponadto w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenia więzi lokalnych;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 3) zapewnienie porządku i czystości na terenie Osiedla w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia Osiedla.

§ 9. 1. Zadania Osiedla określone w § 8 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Osiedla;
- 2) podejmowanie działań oświatowo – wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczaniu alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Osiedla prac społecznych;
- 5) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu wydarzeń o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowo – rekreacyjnym itp.

2. Organy Osiedla realizują zadania określone w § 8 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji, w tym o ujęcie w budżecie Gminy zadań dotyczących Osiedla;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla i należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje organów Osiedla.

3. W zakresie zasięgania opinii Osiedla przez organy i jednostki organizacyjne Gminy zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Statutu Gminy.

4. Osiedlu można powierzyć zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Żnin na zasadach określonych w dziale 5.

§ 10. Osiedle może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Osiedla do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla.

Rozdział 2. Organizacja organów Osiedla

§ 11. 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla w liczbie 10 osób
- 2) Zarząd Osiedla w liczbie 3 osób

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu, wchodzący w skład Rady Osiedla.

3. Działalność organów Osiedla jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odpowiednio regulujących to przepisy prawa.

4. Rada Osiedla może powoływać doraźne komisje określając zakres i czas ich działania.

§ 12. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Zarząd pełni swoją funkcję do dnia wyboru nowego Zarządu.

3. Zarząd zobowiązany jest corocznie do dnia 31 marca sporządzić i złożyć Burmistrzowi oraz Radzie Sprawozdanie z działalności za rok poprzedni wraz z informacją o stanie powierzonego mienia, o ile mienie takie w zarządzie i administracji Osiedla pozostawało.

4. Ustępujący Zarząd zobowiązany jest na Zebraniu, zwołanym w celu wybrania nowych władz, sporządzić i złożyć burmistrzowi oraz Radzie i mieszkańcom Osiedla Sprawozdanie z działalności w kadencji samorządu Osiedla wraz z informacją o stanie powierzonego mienia, o ile mienie takie w zarządzie i administracji Osiedla pozostawało.

5. Zarząd protokołem zdawczo-odbiorczym przekazuje nowemu Zarządowi mienie znajdujące się na stanie Osiedla, o ile takie mienie w zarządzie i administracji Osiedla pozostaje.

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia wyborów do Rady ustalając termin, miejsce i porządek posiedzenia, w którym uczestniczy osobiście lub delegując na posiedzenie swojego przedstawiciela.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu posiedzeniem Rady kieruje Burmistrz lub oddelegowany przez niego przedstawiciel.

3. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu lub 2/3 składu osobowego Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

4. Posiedzenie Rady Zwołuje się w ciągu 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku i załączonego do niego proponowanego porządku obrad.

5. Obrady Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania.

6. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

7. Rada wypowiada się i podejmuje rozstrzygnięcia poprzez uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

8. Uchwała powinna zawierać:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;

5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;

6) podpis przewodniczącego obrad.

9. Rada wyznacza na swoje posiedzenie także sekretarza (protokolanta) obrad.

10. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który odzwierciedla rzeczywisty przebieg obrad i zawiera:

1) datę i miejsce odbywania obrad, numer posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad;

2) stwierdzenie prawomocności obrad;

3) listę obecności członków Rady;

4) porządek obrad;

5) przebieg obrad, w tym treść wystąpień, podjęte uchwały, opinie, stanowiska, zgłaszane oświadczenia oraz inne dokumenty i materiały złożone do protokołu;

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników;

7) teksty podjętych uchwał;

8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

11. Protokół z posiedzenia i obrad Rady podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania i protokolant.

12. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania.

13. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji, a także inne ważne dla sprawności przebiegu obrad sprawy, Rada może określić w odrębnym regulaminie.

§ 14. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym Osiedla i do jej zadań należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 i § 9;

2) wybór ze swego grona członków Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;

3) opiniowanie celowości połączenia, podzielenia, poszerzenia lub likwidacji Osiedla;

4) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Osiedla;

5) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy;

6) uchwalanie planu wydatków Osiedla oraz dokonywanie jego zmian;

7) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z wykonania planu wydatków;

8) kontrolowanie Zarządu Osiedla;

9) ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla w zakresie gospodarki osiedlowej.

3. Wykonując zadania statutowe Rada Osiedla dba o zrównoważony rozwój całego obszaru Osiedla.

§ 15. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla i realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;

2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;

3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;

4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 5) zarządzanie i prowadzenie administracji tymi składnikami mienia komunalnego przekazanego przez Gminę;
- 6) przygotowywanie planu finansowego Osiedla;
- 7) realizacja uchwalonego planu finansowego Osiedla;
- 8) sporządzanie rozliczeń, w tym w szczególności dotyczących gospodarczej i finansowej działalności Osiedla;
- 9) zapewnienie obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi, w szczególności z odpowiednim wydziałem Urzędu Miejskiego w Żninie, oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie Osiedla dla zapewnienia realizacji zadań Osiedla;
- 11) przedkładanie na zebraniach Rady Osiedla sprawozdań i informacji o swojej działalności;
- 12) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla i ustalanie porządku obrad posiedzenia;
- 13) sporządzanie planu finansowego Osiedla na rok przyszły i wnioskowanie do Burmistrza Żnina o uwzględnienie planu wydatków Osiedla w projekcie uchwały budżetowej Gminy Żnin.

3. Zasady określone w § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że posiedzenia Zarządu zwołuje jego przewodniczący w miarę potrzeb lub na wniosek 2/3 składu Zarządu, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. Obrady Zarządu Osiedla prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub jeden z członków Zarządu Osiedla.

5. Zarząd wyznacza na swoje posiedzenie także sekretarza (protokolanta) posiedzenia.

6. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół odzwierciedlający przebieg posiedzenia i podjęte ustalenia. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały i przygotowane projekty uchwał oraz inne istotne materiały.

§ 16. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 4) reprezentowanie Osiedla na spotkaniach organizowanych przez Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub inne podmioty;
- 5) organizowanie spotkań mieszkańców Osiedla z Burmistrzem oraz organami Rady Miejskiej;
- 6) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń burmistrza w odniesieniu do Osiedla;
- 7) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Rady i Zarządu, w tym przedstawianie Burmistrzowi corocznie w terminie do dnia 15 września planu finansowego Osiedla i wniosku o uwzględnienie zawartych w nim wydatków w projekcie uchwały budżetowej Gminy Żnin na kolejny rok budżetowy;
- 8) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie porządku jego obrad oraz przewodniczenie posiedzeniom Zarządu i kierowanie jego pracą w tym zapewnienie porządku obrad;
- 9) organizowanie i kierowanie działalnością Rady oraz przewodniczenie jej posiedzeniom i obradom, w tym zapewnienie protokolanta obrad;

§ 17. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla na zasadach określonych w Statucie Gminy, a także może on zgłaszać wnioski w imieniu organów Osiedla w tych sprawach.

2. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 18. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady, w tym w środkach masowego komunikowania.

DZIAŁ III.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

Rozdział 1.

Zasady i tryb wyboru Rady Osiedla

§ 19. 1. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania, przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe.

3. W ustaleniu charakteru pobytu osoby na terenie Osiedla mogą być pomocne dane z ewidencji ludności, lecz nie przesądzają one jednak o uprawnieniach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z pełnych uprawnień wyborczych Zebraniu;

§ 20. 1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w Żninie w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybór Rady na nową kadencję następuje na Zebraniu.

3. Prawo udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Rady zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. W zarządzeniu tym można wskazać także II termin zebrania, o ile w I terminie nie uda się zebrać wymaganego minimalnego quorum do przeprowadzenia wyborów Rady, przy czym czas pomiędzy I, a II terminem nie może być krótszy niż 15 minut.

5. Zebraniu, o którym mowa w ust. 2 - 4 przewodniczy burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

6. Postanowienie Burmistrza Żnina o zwołaniu Zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozpowszechnienie informacji o zebraniu na terenie Osiedla, w formie obwieszczenia lub w inny skuteczny sposób.

7. Dla dokonania ważnego wyboru Rady na Zebraniu wymagana jest osobista obecność w I terminie co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

8. W przypadku braku możliwości wyboru Rady w I terminie dla dokonania ważnego wyboru Rady na Zebraniu w II terminie wymagana jest obecność do 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

9. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Osiedla listy obecności na zebraniu.

10. W przypadku nie dokonania wyboru Rady w Osiedlu w II terminie ponowne wybory członków Rady burmistrz może zarządzić nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty ostatniego Zebrania z zachowaniem wszystkich wymogów określonych w ust. 1 – 9.

11. Ponowny wybór Rady gdy nie dojdzie do wyboru w trybie ust. 10 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy na wniosek burmistrza, Rady Miejskiej albo co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Wymogi określone w ust. 1-10 stosuje się odpowiednio z tym, że wymagana jest wtedy na Zebraniu obecność co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

§ 21. 1. Wybory do Rady w głosowaniu tajnym przeprowadza komisja wyborcza licząca 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla uczestniczących w Zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;

4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania;

5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

1) skład komisji ze wskazaniem jej przewodniczącego oraz protokolanta wybranego ze swego grona;

2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;

3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na członków Rady;

4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;

5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;

6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów i wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na członków Rady.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 24 ust. 1, wzory protokołów z głosowania oraz innych niezbędnych dla dokonania wyboru dokumentów ustala Burmistrz w drodze własnego zarządzenia.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią burmistrza.

§ 22. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla.

2. Kandydatem na członka Rady może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Osiedla uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 23. 1. Wybory członków Rady przeprowadza się na Zebraniu.

2. Komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady.

§ 24. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru członków Rady, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania do odpowiednio przygotowanej i zamkniętej urny wyborczej.

§ 25. 1. W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady albo nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na tylu kandydatów ile jest członków Rady wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto ilość głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady.

§ 26. 1. W wyborach członków Rady wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wybierana jest do Rady bez utraty ważności głosu.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na członków Rady wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów do Rady, ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym, że tych kandydatów do Rady uważa się za wybranych, którzy w głosowaniu otrzymali więcej głosów „za” niż „przeciw” z ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Rady w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatów członków Rady z powodu, że w głosowaniu nie otrzymali oni więcej głosów „za” niż „przeciw” z ważnie oddanych głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 25.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Osiedla, biorącym udział w Zebraniu wyborczym, przysługuje prawo wniesienia skargi dotyczącej naruszenia procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie.

2. Skargę wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje skargę niezwłocznie na sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując skargę podejmuje uchwałę, w której:

a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania w celu dokonania ponownego wyboru Rady,

b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie i skargę oddala.

5. Skarga zostaje oddalona również wtedy, gdy została złożona z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 2.

Zasady oraz tryb wyboru i odwoływania Zarządu Osiedla

§ 29. 1. Wyboru członków Zarządu, w tym Przewodniczącego Zarządu, dokonuje Rada spośród swoich członków na posiedzeniu Rady zwołanym przez burmistrza w trybie § 13 ust.1. w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący Zarządu może zaproponować Zarządowi powołanie Zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz innych funkcji w zarządzie.

3. W przypadku niedokonania wyboru Zarządu oraz Przewodniczącego Zarządu w terminie określonym w ust. 1 Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może rozwiązać Radę.

4. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

5. Pozostałych członków Zarządu wybiera się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

6. Wzory kart do głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu a także pozostałych członków Zarządu oraz innych niezbędnych dla dokonania wyboru dokumentów określi burmistrz w drodze własnego zarządzenia.

7. Wybory na Przewodniczącego Zarządu, oraz pozostałych członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie i we właściwej kolejności.

§ 30. 1. Rada może odwołać Zarząd na pisemny wniosek co najmniej ¼ statutowego składu Rady.

2. Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w ust. 1.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

5. Rada może na pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym

6. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 1 - 3.

7. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 – 5, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 29 ust. 4-5.

8. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

9. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

10. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

11. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 10, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

DZIAŁ IV.

Zakres zadań przekazanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Burmistrz, jako reprezentant Gminy, na wniosek Rady może powierzyć w zarządzanie (administrację) Osiedlu składniki mienia komunalnego.

3. Zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu obejmuje także zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych w użytkowanie.

4. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, w tym dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw czy remontów.

§ 32. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a uprawnienia Osiedla do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy określa Statut Gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalany jest w budżecie Gminy na dany rok kalendarzowy.

§ 33. 1. Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie wydatków Osiedla. Szczegółowy zakres celów i zadań Osiedla, na które są przeznaczane środki z budżetu Gminy Burmistrz Żnina może określić w drodze zarządzenia.

2. Plan wydatków Osiedla w danym roku budżetowym, po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu Gminy, uchwała Rada na wniosek Zarządu.

3. Środki finansowe uzyskiwane przez Osiedle z tytułu korzystania z mienia komunalnego Gminy przekazywane są do budżetu Gminy, a po wprowadzeniu do budżetu Gminy pozostają w zakresie wydatków do dyspozycji Osiedla.

DZIAŁ V.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach z zakresu realizacji budżetu Gminy oraz zarządzania mieniem komunalnym nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 35. 1. Organami nadzoru nad organami Osiedla są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Kontrolę realizacji przyjętego planu finansowego, w tym gospodarki finansowej Osiedla sprawuje burmistrz za pośrednictwem upoważnionych przez niego podmiotów.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów Osiedla za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i upoważnione przez niego podmioty mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, w tym mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady i Zarządu po uprzednim powiadomieniu organów o zamiarze uczestnictwa w ich posiedzeniach.

5. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia może w drodze zarządzenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

7. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia Burmistrza. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest ostateczne.

8. W przypadku nieistotnych uchybień prawnych, Burmistrz wskazuje, że uchwała Rady lub Zarządu została wydana z naruszeniem prawa.

9. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nieodpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

10. Gdy Przewodniczący Zarządu nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Osiedla oraz w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia statutu i uchwały Rady Miejskiej może zostać zawieszony w swoich obowiązkach na okres do 6 miesięcy w drodze zarządzenia Burmistrza.

11. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje prawo odwołania się od decyzji Burmistrza o zawieszeniu w pełnieniu funkcji do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia otrzymania zarządzenia. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w tej sprawie jest ostateczne.

§ 36. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Burmistrz wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miejskiej o rozwiązanie Rady.

3. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę i Zarząd stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

4. Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie realizowała w ustalonym zakresie podjęte przez organy Osiedla zadania i zobowiązania.

§ 37. 1. Mandat członka Rady i Zarządu przed upływem kadencji wygasa na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwa umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających członków Rady gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej liczby ustalonej w statucie i mniejszej niż 2/3 składu Rady .

3. Zebranie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2 zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

4. Złożenie rezygnacji z mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady albo Zarządu winno nastąpić na piśmie lub ustnie Mandat członka Rady wygasa w tym przypadku z dniem złożenia rezygnacji.

DZIAŁ VI. **Postanowienia końcowe**

§ 38. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2.

2. Połączenia, podziału, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie wynikającym ze Statutu Gminy.

3. Zmiany w statucie Osiedla uchwała Rada Miejska z inicjatywy własnej lub Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

4. Obsługa administracyjna, finansowo-księgowo i prawna Osiedla wykonywana jest przez Urząd.

§ 39. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska w Żninie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym oraz obowiązujący Statut Gminy.

Projekt

Statut Osiedla Nr 5 "Żnin-Stare Miasto" w Żninie

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Nr 5 w Żninie o nazwie „Żnin-Stare Miasto” zwane dalej „Osiedlem” jest jednostką pomocniczą Gminy Żnin, utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Żnin.

2. Obszar Osiedla został przedstawiony i określony opisowo i graficznie w Uchwale Nr XXIV/267/2016 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 6 października 2016r. w sprawie utworzenia nowego osiedla jako jednostki pomocniczej Gminy Żnin.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Gminie” – należy przez to rozumieć gminę Żnin;
- 2) „Mieście” – należy przez to rozumieć miasto Żnin;
- 3) „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żninie;
- 4) „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Żnina;
- 5) „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Żninie;
- 6) „Statucie Gminy” – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żnin;
- 7) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla;
- 8) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Nr 5 "Żnin-Stare Miasto" w Żninie;
- 9) „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 5 "Żnin –Stare Miasto " w Żninie;
- 10) „Przewodniczącym Zarządu” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 3 "Żnin -Południowy -Zachód" w Żninie;
- 11) „Przewodniczącym Zebrania” – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą posiedzenie Rady Osiedla lub Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 12) „organach Osiedla” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Nr 5 "Żnin -Stare Miasto" w Żninie oraz Zarząd Osiedla Nr 5 "Żnin -Stare Miasto" w Żninie;
- 13) „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żninie;
- 14) „jednostkach organizacyjnych Gminy” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Gminy Żnin, instytucje kultury oraz inne jednostki gminne, w tym osoby prawne;
- 15) „organach Gminy” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żninie oraz Burmistrza Żnina.

§ 3. Mieszkańcy Osiedla tworzą osiedlową wspólnotę osób zamieszkałych na jego terenie.

§ 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zakres działania oraz samodzielność Osiedla określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Statut Gminy i niniejszy Statut.

§ 6. Podstawowym celem Osiedla jest pomoc organom Gminy w realizacji zadań wynikających z ustaw i Statutu Gminy, a związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

DZIAŁ II.
Organizacja i zadania organów Osiedla
Rozdział 1.
Zakres działania Osiedla

§ 8. 1. Do zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (osiedlowym), a przy tym niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Osiedla należą działania dotyczące obszaru Osiedla w zakresie:

- 1) funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej;
- 2) lokalnych dróg, dróg dla pieszych, placów, parkingów, itp.;
- 3) edukacji, kultury, sportu i rekreacji;
- 4) ładu przestrzennego;
- 5) porządku i bezpieczeństwa;
- 6) stanu środowiska, skwerów, zieleńców, parków, itp.;
- 7) dbałości o mienie miasta;
- 8) czystości i porządku;
- 9) usług świadczonych przez jednostki organizacyjne Gminy.

3. Do zadań Osiedla należy ponadto w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenia więzi lokalnych;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 3) zapewnienie porządku i czystości na terenie Osiedla w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia Osiedla.

§ 9. 1. Zadania Osiedla określone w § 8 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Osiedla;
- 2) podejmowanie działań oświatowo – wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczaniu alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Osiedla prac społecznych;
- 5) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu wydarzeń o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowo – rekreacyjnym itp.

2. Organy Osiedla realizują zadania określone w § 8 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji, w tym o ujęcie w budżecie Gminy zadań dotyczących Osiedla;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla i należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje organów Osiedla.

3. W zakresie zasięgania opinii Osiedla przez organy i jednostki organizacyjne Gminy zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Statutu Gminy.

4. Osiedlu można powierzyć zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Żnin na zasadach określonych w dziale 5.

§ 10. Osiedle może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Osiedla do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla.

Rozdział 2. Organizacja organów Osiedla

§ 11. 1. Organami osiedla są:

1) Rada Osiedla w liczbie 10 osób

2) Zarząd Osiedla w liczbie 3 osób

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu, wchodzący w skład Rady Osiedla.

3. Działalność organów Osiedla jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odpowiednio regulujących to przepisy prawa.

4. Rada Osiedla może powoływać doraźne komisje określając zakres i czas ich działania.

§ 12. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Zarząd pełni swoją funkcję do dnia wyboru nowego Zarządu.

3. Zarząd zobowiązany jest corocznie do dnia 31 marca sporządzić i złożyć Burmistrzowi oraz Radzie Sprawozdanie z działalności za rok poprzedni wraz z informacją o stanie powierzonego mienia, o ile mienie takie w zarządzie i administracji Osiedla pozostawało.

4. Ustępujący Zarząd zobowiązany jest na Zebraniu, zwołanym w celu wybrania nowych władz, sporządzić i złożyć burmistrzowi oraz Radzie i mieszkańcom Osiedla Sprawozdanie z działalności w kadencji samorządu Osiedla wraz z informacją o stanie powierzonego mienia, o ile mienie takie w zarządzie i administracji Osiedla pozostawało.

5. Zarząd protokołem zdawczo-odbiorczym przekazuje nowemu Zarządowi mienie znajdujące się na stanie Osiedla, o ile takie mienie w zarządzie i administracji Osiedla pozostaje.

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia wyborów do Rady ustalając termin, miejsce i porządek posiedzenia, w którym uczestniczy osobiście lub delegując na posiedzenie swojego przedstawiciela.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu posiedzeniem Rady kieruje Burmistrz lub oddelegowany przez niego przedstawiciel.

3. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu lub 2/3 składu osobowego Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

4. Posiedzenie Rady Zwołuje się w ciągu 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku i załączonego do niego proponowanego porządku obrad.

5. Obrady Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania.

6. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

7. Rada wypowiada się i podejmuje rozstrzygnięcia poprzez uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

8. Uchwała powinna zawierać:

1) tytuł;

2) podstawę prawną;

- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

9. Rada wyznacza na swoje posiedzenie także sekretarza (protokolanta) obrad.

10. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który odzwierciedla rzeczywisty przebieg obrad i zawiera:

- 1) datę i miejsce odbywania obrad, numer posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) listę obecności członków Rady;
- 4) porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, w tym treść wystąpień, podjęte uchwały, opinie, stanowiska, zgłaszane oświadczenia oraz inne dokumenty i materiały złożone do protokołu;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników;
- 7) teksty podjętych uchwał;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

11. Protokół z posiedzenia i obrad Rady podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania i protokolant.

12. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania.

13. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji, a także inne ważne dla sprawności przebiegu obrad sprawy, Rada może określić w odrębnym regulaminie.

§ 14. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym Osiedla i do jej zadań należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 i § 9;
- 2) wybór ze swego grona członków Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 3) opiniowanie celowości połączenia, podzielenia, poszerzenia lub likwidacji Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Osiedla;
- 5) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy;
- 6) uchwalanie planu wydatków Osiedla oraz dokonywanie jego zmian;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z wykonania planu wydatków;
- 8) kontrolowanie Zarządu Osiedla;
- 9) ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla w zakresie gospodarki osiedlowej.

3. Wykonując zadania statutowe Rada Osiedla dba o zrównoważony rozwój całego obszaru Osiedla.

§ 15. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla i realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;

- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) zarządzanie i prowadzenie administracji tymi składnikami mienia komunalnego przekazanego przez Gminę;
- 6) przygotowywanie planu finansowego Osiedla;
- 7) realizacja uchwalonego planu finansowego Osiedla;
- 8) sporządzanie rozliczeń, w tym w szczególności dotyczących gospodarczej i finansowej działalności Osiedla;
- 9) zapewnienie obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi, w szczególności z odpowiednim wydziałem Urzędu Miejskiego w Żninie, oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie Osiedla dla zapewnienia realizacji zadań Osiedla;
- 11) przedkładanie na zebraniach Rady Osiedla sprawozdań i informacji o swojej działalności;
- 12) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla i ustalanie porządku obrad posiedzenia;
- 13) sporządzanie planu finansowego Osiedla na rok przyszły i wnioskowanie do Burmistrza Żnina o uwzględnienie planu wydatków Osiedla w projekcie uchwały budżetowej Gminy Żnin.

3. Zasady określone w § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że posiedzenia Zarządu zwołuje jego przewodniczący w miarę potrzeb lub na wniosek 2/3 składu Zarządu, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. Obrady Zarządu Osiedla prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub jeden z członków Zarządu Osiedla.

5. Zarząd wyznacza na swoje posiedzenie także sekretarza (protokolanta) posiedzenia.

6. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół odzwierciedlający przebieg posiedzenia i podjęte ustalenia. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały i przygotowane projekty uchwał oraz inne istotne materiały.

§ 16. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 4) reprezentowanie Osiedla na spotkaniach organizowanych przez Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub inne podmioty;
- 5) organizowanie spotkań mieszkańców Osiedla z Burmistrzem oraz organami Rady Miejskiej;
- 6) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń burmistrza w odniesieniu do Osiedla;
- 7) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Rady i Zarządu, w tym przedstawianie Burmistrzowi corocznie w terminie do dnia 15 września planu finansowego Osiedla i wniosku o uwzględnienie zawartych w nim wydatków w projekcie uchwały budżetowej Gminy Żnin na kolejny rok budżetowy;
- 8) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie porządku jego obrad oraz przewodniczenie posiedzeniom Zarządu i kierowanie jego pracą w tym zapewnienie porządku obrad;
- 9) organizowanie i kierowanie działalnością Rady oraz przewodniczenie jej posiedzeniom i obradom, w tym zapewnienie protokolanta obrad;

§ 17. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla na zasadach określonych w Statucie Gminy, a także może on zgłaszać wnioski w imieniu organów Osiedla w tych sprawach.

2. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 18. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady, w tym w środkach masowego komunikowania.

DZIAŁ III.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

Rozdział 1.

Zasady i tryb wyboru Rady Osiedla

§ 19. 1. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania, przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe.

3. W ustaleniu charakteru pobytu osoby na terenie Osiedla mogą być pomocne dane z ewidencji ludności, lecz nie przesądzają one jednak o uprawnieniach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z pełnych uprawnień wyborczych Zebraniu;

§ 20. 1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w Żninie w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybór Rady na nową kadencję następuje na Zebraniu.

3. Prawo udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Rady zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. W zarządzeniu tym można wskazać także II termin zebrania, o ile w I terminie nie uda się zebrać wymaganego minimalnego quorum do przeprowadzenia wyborów Rady, przy czym czas pomiędzy I, a II terminem nie może być krótszy niż 15 minut.

5. Zebraniu, o którym mowa w ust. 2 - 4 przewodniczy burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

6. Postanowienie Burmistrza Żnina o zwołaniu Zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozpowszechnienie informacji o zebraniu na terenie Osiedla, w formie obwieszczenia lub w inny skuteczny sposób.

7. Dla dokonania ważnego wyboru Rady na Zebraniu wymagana jest osobista obecność w I terminie co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

8. W przypadku braku możliwości wyboru Rady w I terminie dla dokonania ważnego wyboru Rady na Zebraniu w II terminie wymagana jest obecność do 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

9. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Osiedla listy obecności na zebraniu.

10. W przypadku nie dokonania wyboru Rady w Osiedlu w II terminie ponowne wybory członków Rady burmistrz może zarządzić nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty ostatniego Zebrania z zachowaniem wszystkich wymogów określonych w ust. 1 – 9.

11. Ponowny wybór Rady gdy nie dojdzie do wyboru w trybie ust. 10 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy na wniosek burmistrza, Rady Miejskiej albo co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Wymogi określone w ust. 1-10 stosuje się odpowiednio z tym, że wymagana jest wtedy na Zebraniu obecność co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

§ 21. 1. Wybory do Rady w głosowaniu tajnym przeprowadza komisja wyborcza licząca 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla uczestniczących w Zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji ze wskazaniem jej przewodniczącego oraz protokolanta wybranego ze swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na członków Rady;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów i wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na członków Rady.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 24 ust. 1, wzory protokołów z głosowania oraz innych niezbędnych dla dokonania wyboru dokumentów ustala Burmistrz w drodze własnego zarządzenia.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią burmistrza.

§ 22. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla.

2. Kandydatem na członka Rady może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Osiedla uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 23. 1. Wybory członków Rady przeprowadza się na Zebraniu.

2. Komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady.

§ 24. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru członków Rady, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania do odpowiednio przygotowanej i zamkniętej urny wyborczej.

§ 25. 1. W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady albo nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na tylu kandydatów ile jest członków Rady wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto ilość głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady.

§ 26. 1. W wyborach członków Rady wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wybierana jest do Rady bez utraty ważności głosu.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na członków Rady wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów do Rady, ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym, że tych kandydatów do Rady uważa się za wybranych, którzy w głosowaniu otrzymali więcej głosów „za” niż „przeciw” z ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Rady w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatów członków Rady z powodu, że w głosowaniu nie otrzymali oni więcej głosów „za” niż „przeciw” z ważnie oddanych głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 25.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Osiedla, biorącym udział w Zebraniu wyborczym, przysługuje prawo wniesienia skargi dotyczącej naruszenia procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie.

2. Skargę wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje skargę niezwłocznie na sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując skargę podejmuje uchwałę, w której:

a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania w celu dokonania ponownego wyboru Rady,

b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie i skargę oddala.

5. Skarga zostaje oddalona również wtedy, gdy została złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 2.

Zasady oraz tryb wyboru i odwoływania Zarządu Osiedla

§ 29. 1. Wyboru członków Zarządu, w tym Przewodniczącego Zarządu, dokonuje Rada spośród swoich członków na posiedzeniu Rady zwołanym przez burmistrza w trybie § 13 ust.1. w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący Zarządu może zaproponować Zarządowi powołanie Zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz innych funkcji w zarządzie.

3. W przypadku niedokonania wyboru Zarządu oraz Przewodniczącego Zarządu w terminie określonym w ust. 1 Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może rozwiązać Radę.

4. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

5. Pozostałych członków Zarządu wybiera się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% +1 statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

6. Wzory kart do głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu a także pozostałych członków Zarządu oraz innych niezbędnych dla dokonania wyboru dokumentów określi burmistrz w drodze własnego zarządzenia.

7. Wybory na Przewodniczącego Zarządu, oraz pozostałych członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie i we właściwej kolejności.

§ 30. 1. Rada może odwołać Zarząd na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady.

2. Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w ust. 1.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

5. Rada może na pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym

6. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 1 - 3.

7. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 – 5, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 29 ust. 4-5.

8. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

9. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

10. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

11. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 10, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

DZIAŁ IV.

Zakres zadań przekazanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Burmistrz, jako reprezentant Gminy, na wniosek Rady może powierzyć w zarządzanie (administrację) Osiedlu składniki mienia komunalnego.

3. Zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu obejmuje także zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych w użytkowanie.

4. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, w tym dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw czy remontów.

§ 32. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a uprawnienia Osiedla do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy określa Statut Gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalany jest w budżecie Gminy na dany rok kalendarzowy.

§ 33. 1. Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie wydatków Osiedla. Szczegółowy zakres celów i zadań Osiedla, na które są przeznaczane środki z budżetu Gminy Burmistrz Żnina może określić w drodze zarządzenia.

2. Plan wydatków Osiedla w danym roku budżetowym, po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu Gminy, uchwała Rada na wniosek Zarządu.

3. Środki finansowe uzyskiwane przez Osiedle z tytułu korzystania z mienia komunalnego Gminy przekazywane są do budżetu Gminy, a po wprowadzeniu do budżetu Gminy pozostają w zakresie wydatków do dyspozycji Osiedla.

DZIAŁ V.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach z zakresu realizacji budżetu Gminy oraz zarządzania mieniem komunalnym nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 35. 1. Organami nadzoru nad organami Osiedla są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Kontrolę realizacji przyjętego planu finansowego, w tym gospodarki finansowej Osiedla sprawuje burmistrz za pośrednictwem upoważnionych przez niego podmiotów.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów Osiedla za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i upoważnione przez niego podmioty mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, w tym mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady i Zarządu po uprzednim powiadomieniu organów o zamiarze uczestnictwa w ich posiedzeniach.

5. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia może w drodze zarządzenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

7. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia Burmistrza. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest ostateczne.

8. W przypadku nieistotnych uchybień prawnych, Burmistrz wskazuje, że uchwała Rady lub Zarządu została wydana z naruszeniem prawa.

9. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nieodpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

10. Gdy Przewodniczący Zarządu nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Osiedla oraz w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia statutu i uchwały Rady Miejskiej może zostać zawieszony w swoich obowiązkach na okres do 6 miesięcy w drodze zarządzenia Burmistrza.

11. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje prawo odwołania się od decyzji Burmistrza o zawieszeniu w pełnieniu funkcji do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia otrzymania zarządzenia. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w tej sprawie jest ostateczne.

§ 36. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Radę, Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszania prawa dopuszcza się Zarząd, Burmistrz wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miejskiej o rozwiązanie Rady.

3. W przypadku powtarzającego się naruszania prawa przez Radę i Zarząd stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

4. Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie realizowała w ustalonym zakresie podjęte przez organy Osiedla zadania i zobowiązania.

§ 37. 1. Mandat członka Rady i Zarządu przed upływem kadencji wygasa na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwa umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających członków Rady gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej liczby ustalonej w statucie i mniejszej niż 2/3 składu Rady .

3. Zebranie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2 zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

4. Złożenie rezygnacji z mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady albo Zarządu winno nastąpić na piśmie lub ustnie Mandat członka Rady wygasa w tym przypadku z dniem złożenia rezygnacji.

DZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2.

2. Połączenia, podziału, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie wynikającym ze Statutu Gminy.

3. Zmiany w statucie Osiedla uchwała Rada Miejska z inicjatywy własnej lub Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

4. Obsługa administracyjna, finansowo-księgowo i prawna Osiedla wykonywana jest przez Urząd.

§ 39. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska w Żninie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym oraz obowiązujący Statut Gminy.

Projekt

Statut Osiedla Nr 6 "Za Torami" w Żninie

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Nr 6 w Żninie o nazwie „Za Torami” zwane dalej „Osiedlem” jest jednostką pomocniczą Gminy Żnin, utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Żnin.

2. Obszar Osiedla został przedstawiony i określony opisowo i graficznie w Uchwale Nr X/102/2019 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 28 czerwca 2019r. w sprawie utworzenia nowego osiedla jako jednostki pomocniczej Gminy Żnin.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Gminie” – należy przez to rozumieć gminę Żnin;
- 2) „Mieście” – należy przez to rozumieć miasto Żnin;
- 3) „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żninie;
- 4) „Burmistrz” – należy przez to rozumieć Burmistrza Żnina;
- 5) „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Żninie;
- 6) „Statucie Gminy” – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żnin;
- 7) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla;
- 8) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Nr 6 "Za Torami" w Żninie;
- 9) „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 6 "Za Torami " w Żninie;
- 10) „Przewodniczącym Zarządu” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 6 "Za Torami" w Żninie;
- 11) „Przewodniczącym Zebrania” – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą posiedzenie Rady Osiedla lub Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 12) „organach Osiedla” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Nr 6 "Za Torami" w Żninie oraz Zarząd Osiedla Nr 6 "Za Torami" w Żninie;
- 13) „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żninie;
- 14) „jednostkach organizacyjnych Gminy” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Gminy Żnin, instytucje kultury oraz inne jednostki gminne, w tym osoby prawne;
- 15) „organach Gminy” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żninie oraz Burmistrza Żnina.

§ 3. Mieszkańcy Osiedla tworzą osiedlową wspólnotę osób zamieszkałych na jego terenie.

§ 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zakres działania oraz samodzielność Osiedla określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Statut Gminy i niniejszy Statut.

§ 6. Podstawowym celem Osiedla jest pomoc organom Gminy w realizacji zadań wynikających z ustaw i Statutu Gminy, a związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

DZIAŁ II.
Organizacja i zadania organów Osiedla
Rozdział 1.
Zakres działania Osiedla

§ 8. 1. Do zakresu działania Osiedla należą:

2. Działania dotyczące obszaru Osiedla w zakresie:

- 1) funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej;
- 2) lokalnych dróg, dróg dla pieszych, placów, parkingów, itp.;
- 3) edukacji, kultury, sportu i rekreacji;
- 4) ładu przestrzennego;
- 5) porządku i bezpieczeństwa;
- 6) stanu środowiska, skwerów, zieleńców, parków, itp.;
- 7) dbałości o mienie miasta;
- 8) czystości i porządku;
- 9) usług świadczonych przez jednostki organizacyjne Gminy.

3. Do zadań Osiedla należy ponadto w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenia więzi lokalnych;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 3) zapewnienie porządku i czystości na terenie Osiedla w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia Osiedla.

§ 9. 1. Zadania Osiedla określone w § 8 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Osiedla;
- 2) podejmowanie działań oświatowo – wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczaniu alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Osiedla prac społecznych;
- 5) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu wydarzeń o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowo – rekreacyjnym itp.

2. Organy Osiedla realizują zadania określone w § 8 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji, w tym o ujęcie w budżecie Gminy zadań dotyczących Osiedla;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla i należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje organów Osiedla.

3. W zakresie zasięgania opinii Osiedla przez organy i jednostki organizacyjne Gminy zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Statutu Gminy.

4. Osiedlu można powierzyć zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Żnin na zasadach określonych w dziale 5.

§ 10. Osiedle może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Osiedla do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla.

Rozdział 2. Organizacja organów Osiedla

§ 11. 1. Organami osiedla są:

1) Rada Osiedla w liczbie 10 osób

2) Zarząd Osiedla w liczbie 3 osób

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu, wchodzący w skład Rady Osiedla.

3. Działalność organów Osiedla jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odpowiednio regulujących to przepisy prawa.

4. Rada Osiedla może powoływać doraźne komisje określając zakres i czas ich działania.

§ 12. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Zarząd pełni swoją funkcję do dnia wyboru nowego Zarządu.

3. Zarząd zobowiązany jest corocznie do dnia 31 marca sporządzić i złożyć Burmistrzowi oraz Radzie Sprawozdanie z działalności za rok poprzedni wraz z informacją o stanie powierzonego mienia, o ile mienie takie w zarządzie i administracji Osiedla pozostawało.

4. Ustępujący Zarząd zobowiązany jest na Zebraniu, zwołanym w celu wybrania nowych władz, sporządzić i złożyć burmistrzowi oraz Radzie i mieszkańcom Osiedla Sprawozdanie z działalności w kadencji samorządu Osiedla wraz z informacją o stanie powierzonego mienia, o ile mienie takie w zarządzie i administracji Osiedla pozostawało.

5. Zarząd protokołem zdawczo-odbiorczym przekazuje nowemu Zarządowi mienie znajdujące się na stanie Osiedla, o ile takie mienie w zarządzie i administracji Osiedla pozostaje.

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia wyborów do Rady ustalając termin, miejsce i porządek posiedzenia, w którym uczestniczy osobiście lub delegując na posiedzenie swojego przedstawiciela.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu posiedzeniem Rady kieruje Burmistrz lub oddelegowany przez niego przedstawiciel.

3. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu lub 2/3 składu osobowego Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

4. Posiedzenie Rady Zwołuje się w ciągu 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku i załączonego do niego proponowanego porządku obrad.

5. Obrady Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania.

6. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

7. Rada wypowiada się i podejmuje rozstrzygnięcia poprzez uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

8. Uchwała powinna zawierać:

1) tytuł;

2) podstawę prawną;

- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

9. Rada wyznacza na swoje posiedzenie także sekretarza (protokolanta) obrad.

10. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który odzwierciedla rzeczywisty przebieg obrad i zawiera:

- 1) datę i miejsce odbywania obrad, numer posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) listę obecności członków Rady;
- 4) porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, w tym treść wystąpień, podjęte uchwały, opinie, stanowiska, zgłaszane oświadczenia oraz inne dokumenty i materiały złożone do protokołu;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników;
- 7) teksty podjętych uchwał;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

11. Protokół z posiedzenia i obrad Rady podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania i protokolant.

12. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania.

13. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji, a także inne ważne dla sprawności przebiegu obrad sprawy, Rada może określić w odrębnym regulaminie.

§ 14. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym Osiedla i do jej zadań należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 i § 9;
- 2) wybór ze swego grona członków Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 3) opiniowanie celowości połączenia, podzielenia, poszerzenia lub likwidacji Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Osiedla;
- 5) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy;
- 6) uchwalanie planu wydatków Osiedla oraz dokonywanie jego zmian;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z wykonania planu wydatków;
- 8) kontrolowanie Zarządu Osiedla;
- 9) ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla w zakresie gospodarki osiedlowej.

3. Wykonując zadania statutowe Rada Osiedla dba o zrównoważony rozwój całego obszaru Osiedla.

§ 15. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla i realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;

- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) zarządzanie i prowadzenie administracji tymi składnikami mienia komunalnego przekazanego przez Gminę;
- 6) przygotowywanie planu finansowego Osiedla;
- 7) realizacja uchwalonego planu finansowego Osiedla;
- 8) sporządzanie rozliczeń, w tym w szczególności dotyczących gospodarczej i finansowej działalności Osiedla;
- 9) zapewnienie obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi, w szczególności z odpowiednim wydziałem Urzędu Miejskiego w Żninie, oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie Osiedla dla zapewnienia realizacji zadań Osiedla;
- 11) przedkładanie na zebraniach Rady Osiedla sprawozdań i informacji o swojej działalności;
- 12) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla i ustalanie porządku obrad posiedzenia;
- 13) sporządzanie planu finansowego Osiedla na rok przyszły i wnioskowanie do Burmistrza Żnina o uwzględnienie planu wydatków Osiedla w projekcie uchwały budżetowej Gminy Żnin.

3. Zasady określone w § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że posiedzenia Zarządu zwołuje jego przewodniczący w miarę potrzeb lub na wniosek 2/3 składu Zarządu, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. Obrady Zarządu Osiedla prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub jeden z członków Zarządu Osiedla.

5. Zarząd wyznacza na swoje posiedzenie także sekretarza (protokolanta) posiedzenia.

6. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół odzwierciedlający przebieg posiedzenia i podjęte ustalenia. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały i przygotowane projekty uchwał oraz inne istotne materiały.

§ 16. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 4) reprezentowanie Osiedla na spotkaniach organizowanych przez Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub inne podmioty;
- 5) organizowanie spotkań mieszkańców Osiedla z Burmistrzem oraz organami Rady Miejskiej;
- 6) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń burmistrza w odniesieniu do Osiedla;
- 7) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Rady i Zarządu, w tym przedstawianie Burmistrzowi corocznie w terminie do dnia 15 września planu finansowego Osiedla i wniosku o uwzględnienie zawartych w nim wydatków w projekcie uchwały budżetowej Gminy Żnin na kolejny rok budżetowy;
- 8) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie porządku jego obrad oraz przewodniczenie posiedzeniom Zarządu i kierowanie jego pracą w tym zapewnienie porządku obrad;
- 9) organizowanie i kierowanie działalnością Rady oraz przewodniczenie jej posiedzeniom i obradom, w tym zapewnienie protokolanta obrad;

§ 17. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla na zasadach określonych w Statucie Gminy, a także może on zgłaszać wnioski w imieniu organów Osiedla w tych sprawach.

2. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 18. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady, w tym w środkach masowego komunikowania.

DZIAŁ III.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

Rozdział 1.

Zasady i tryb wyboru Rady Osiedla

§ 19. 1. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania, przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe.

3. W ustaleniu charakteru pobytu osoby na terenie Osiedla mogą być pomocne dane z ewidencji ludności, lecz nie przesądzają one jednak o uprawnieniach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z pełnych uprawnień wyborczych Zebraniu;

§ 20. 1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w Żninie w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybór Rady na nową kadencję następuje na Zebraniu.

3. Prawo udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Rady zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. W zarządzeniu tym można wskazać także II termin zebrania, o ile w I terminie nie uda się zebrać wymaganego minimalnego quorum do przeprowadzenia wyborów Rady, przy czym czas pomiędzy I, a II terminem nie może być krótszy niż 15 minut.

5. Zebraniu, o którym mowa w ust. 2 - 4 przewodniczy burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

6. Postanowienie Burmistrza Żnina o zwołaniu Zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozpowszechnienie informacji o zebraniu na terenie Osiedla, w formie obwieszczenia lub w inny skuteczny sposób.

7. Dla dokonania ważnego wyboru Rady na Zebraniu wymagana jest osobista obecność w I terminie co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

8. W przypadku braku możliwości wyboru Rady w I terminie dla dokonania ważnego wyboru Rady na Zebraniu w II terminie wymagana jest obecność do 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

9. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Osiedla listy obecności na zebraniu.

10. W przypadku nie dokonania wyboru Rady w Osiedlu w II terminie ponowne wybory członków Rady burmistrz może zarządzić nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty ostatniego Zebrania z zachowaniem wszystkich wymogów określonych w ust. 1 – 9.

11. Ponowny wybór Rady gdy nie dojdzie do wyboru w trybie ust. 10 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy na wniosek burmistrza, Rady Miejskiej albo co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Wymogi określone w ust. 1-10 stosuje się odpowiednio z tym, że wymagana jest wtedy na Zebraniu obecność co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

§ 21. 1. Wybory do Rady w głosowaniu tajnym przeprowadza komisja wyborcza licząca 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla uczestniczących w Zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji ze wskazaniem jej przewodniczącego oraz protokolanta wybranego ze swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na członków Rady;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów i wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na członków Rady.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 24 ust. 1, wzory protokołów z głosowania oraz innych niezbędnych dla dokonania wyboru dokumentów ustala Burmistrz w drodze własnego zarządzenia.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią burmistrza.

§ 22. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla.

2. Kandydatem na członka Rady może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Osiedla uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 23. 1. Wybory członków Rady przeprowadza się na Zebraniu.

2. Komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady.

§ 24. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru członków Rady, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania do odpowiednio przygotowanej i zamkniętej urny wyborczej.

§ 25. 1. W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady albo nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na tylu kandydatów ile jest członków Rady wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto ilość głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady.

§ 26. 1. W wyborach członków Rady wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wybierana jest do Rady bez utraty ważności głosu.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na członków Rady wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów do Rady, ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym, że tych kandydatów do Rady uważa się za wybranych, którzy w głosowaniu otrzymali więcej głosów „za” niż „przeciw” z ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Rady w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatów członków Rady z powodu, że w głosowaniu nie otrzymali oni więcej głosów „za” niż „przeciw” z ważnie oddanych głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 25.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Osiedla, biorącym udział w Zebraniu wyborczym, przysługuje prawo wniesienia skargi dotyczącej naruszenia procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie.

2. Skargę wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje skargę niezwłocznie na sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując skargę podejmuje uchwałę, w której:

a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania w celu dokonania ponownego wyboru Rady,

b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie i skargę oddala.

5. Skarga zostaje oddalona również wtedy, gdy została złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 2.

Zasady oraz tryb wyboru i odwoływania Zarządu Osiedla

§ 29. 1. Wyboru członków Zarządu, w tym Przewodniczącego Zarządu, dokonuje Rada spośród swoich członków na posiedzeniu Rady zwołanym przez burmistrza w trybie § 13 ust.1. w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący Zarządu może zaproponować Zarządowi powołanie Zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz innych funkcji w zarządzie.

3. W przypadku niedokonania wyboru Zarządu oraz Przewodniczącego Zarządu w terminie określonym w ust. 1 Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może rozwiązać Radę.

4. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

5. Pozostałych członków Zarządu wybiera się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

6. Wzory kart do głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu a także pozostałych członków Zarządu oraz innych niezbędnych dla dokonania wyboru dokumentów określi burmistrz w drodze własnego zarządzenia.

7. Wybory na Przewodniczącego Zarządu, oraz pozostałych członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie i we właściwej kolejności.

§ 30. 1. Rada może odwołać Zarząd na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady.

2. Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w ust. 1.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

5. Rada może na pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym

6. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 1 - 3.

7. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 – 5, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 29 ust. 4-5.

8. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

9. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

10. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

11. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 10, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

DZIAŁ IV.

Zakres zadań przekazanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Burmistrz, jako reprezentant Gminy, na wniosek Rady może powierzyć w zarządzanie (administrację) Osiedlu składniki mienia komunalnego.

3. Zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu obejmuje także zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych w użytkowanie.

4. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, w tym dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw czy remontów.

§ 32. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a uprawnienia Osiedla do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy określa Statut Gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalany jest w budżecie Gminy na dany rok kalendarzowy.

§ 33. 1. Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie wydatków Osiedla. Szczegółowy zakres celów i zadań Osiedla, na które są przeznaczane środki z budżetu Gminy Burmistrz Żnina może określić w drodze zarządzenia.

2. Plan wydatków Osiedla w danym roku budżetowym, po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu Gminy, uchwała Rada na wniosek Zarządu.

3. Środki finansowe uzyskiwane przez Osiedle z tytułu korzystania z mienia komunalnego Gminy przekazywane są do budżetu Gminy, a po wprowadzeniu do budżetu Gminy pozostają w zakresie wydatków do dyspozycji Osiedla.

DZIAŁ V.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach z zakresu realizacji budżetu Gminy oraz zarządzania mieniem komunalnym nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 35. 1. Organami nadzoru nad organami Osiedla są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Kontrolę realizacji przyjętego planu finansowego, w tym gospodarki finansowej Osiedla sprawuje burmistrz za pośrednictwem upoważnionych przez niego podmiotów.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów Osiedla za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i upoważnione przez niego podmioty mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, w tym mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady i Zarządu po uprzednim powiadomieniu organów o zamiarze uczestnictwa w ich posiedzeniach.

5. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia może w drodze zarządzenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

7. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia Burmistrza. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest ostateczne.

8. W przypadku nieistotnych uchybień prawnych, Burmistrz wskazuje, że uchwała Rady lub Zarządu została wydana z naruszeniem prawa.

9. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nieodpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

10. Gdy Przewodniczący Zarządu nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Osiedla oraz w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia statutu i uchwały Rady Miejskiej może zostać zawieszony w swoich obowiązkach na okres do 6 miesięcy w drodze zarządzenia Burmistrza.

11. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje prawo odwołania się od decyzji Burmistrza o zawieszeniu w pełnieniu funkcji do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia otrzymania zarządzenia. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w tej sprawie jest ostateczne.

§ 36. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Radę, Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego się naruszania prawa dopuszcza się Zarząd, Burmistrz wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miejskiej o rozwiązanie Rady.

3. W przypadku powtarzającego się naruszania prawa przez Radę i Zarząd stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

4. Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie realizowała w ustalonym zakresie podjęte przez organy Osiedla zadania i zobowiązania.

§ 37. 1. Mandat członka Rady i Zarządu przed upływem kadencji wygasa na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwa umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających członków Rady gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej liczby ustalonej w statucie i mniejszej niż 2/3 składu Rady .

3. Zebranie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2 zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

4. Złożenie rezygnacji z mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady albo Zarządu winno nastąpić na piśmie lub ustnie Mandat członka Rady wygasa w tym przypadku z dniem złożenia rezygnacji.

DZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2.

2. Połączenia, podziału, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie wynikającym ze Statutu Gminy.

3. Zmiany w statucie Osiedla uchwała Rada Miejska z inicjatywy własnej lub Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

4. Obsługa administracyjna, finansowo-księgowo i prawna Osiedla wykonywana jest przez Urząd.

§ 39. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska w Żninie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym oraz obowiązujący Statut Gminy.

Projekt

Statut Osiedla Nr 7 „Nad Gąsawką” w Żninie

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Nr 7 w Żninie o nazwie „Nad Gąsawką” zwane dalej „Osiedlem” jest jednostką pomocniczą Gminy Żnin, utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Żnin.

2. Obszar Osiedla został przedstawiony i określony opisowo i graficznie w Uchwale Nr X/104/2019 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 28 czerwca 2019r. w sprawie utworzenia nowego osiedla jako jednostki pomocniczej Gminy Żnin.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Gminie” – należy przez to rozumieć gminę Żnin;
- 2) „Mieście” – należy przez to rozumieć miasto Żnin;
- 3) „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żninie;
- 4) „Burmistrz” – należy przez to rozumieć Burmistrza Żnina;
- 5) „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Żninie;
- 6) „Statucie Gminy” – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żnin;
- 7) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla;
- 8) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Nr 7 "Nad Gąsawką" w Żninie;
- 9) „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 7 "Nad Gąsawką " w Żninie;
- 10) „Przewodniczącym Zarządu” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 7 "Nad Gąsawką" w Żninie;
- 11) „Przewodniczącym Zebrania” – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą posiedzenie Rady Osiedla lub Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 12) „organach Osiedla” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Nr 7 "Nad Gąsawką" w Żninie oraz Zarząd Osiedla Nr 7 "Nad Gąsawką" w Żninie;
- 13) „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żninie;
- 14) „jednostkach organizacyjnych Gminy” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Gminy Żnin, instytucje kultury oraz inne jednostki gminne, w tym osoby prawne;
- 15) „organach Gminy” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żninie oraz Burmistrza Żnina.

§ 3. Mieszkańcy Osiedla tworzą osiedlową wspólnotę osób zamieszkałych na jego terenie.

§ 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zakres działania oraz samodzielność Osiedla określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Statut Gminy i niniejszy Statut.

§ 6. Podstawowym celem Osiedla jest pomoc organom Gminy w realizacji zadań wynikających z ustaw i Statutu Gminy, a związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

DZIAŁ II.
Organizacja i zadania organów Osiedla
Rozdział 1.
Zakres działania Osiedla

§ 8. 1. Do zakresu działania Osiedla należą:

2. Działania dotyczące obszaru Osiedla w zakresie:

- 1) funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej;
- 2) lokalnych dróg, dróg dla pieszych, placów, parkingów, itp.;
- 3) edukacji, kultury, sportu i rekreacji;
- 4) ładu przestrzennego;
- 5) porządku i bezpieczeństwa;
- 6) stanu środowiska, skwerów, zieleńców, parków, itp.;
- 7) dbałości o mienie miasta;
- 8) czystości i porządku;
- 9) usług świadczonych przez jednostki organizacyjne Gminy.

3. Do zadań Osiedla należy ponadto w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenia więzi lokalnych;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 3) zapewnienie porządku i czystości na terenie Osiedla w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia Osiedla.

§ 9. 1. Zadania Osiedla określone w § 8 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Osiedla;
- 2) podejmowanie działań oświatowo – wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczaniu alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Osiedla prac społecznych;
- 5) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu wydarzeń o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowo – rekreacyjnym itp.

2. Organy Osiedla realizują zadania określone w § 8 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji, w tym o ujęcie w budżecie Gminy zadań dotyczących Osiedla;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla i należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje organów Osiedla.

3. W zakresie zasięgania opinii Osiedla przez organy i jednostki organizacyjne Gminy zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Statutu Gminy.

4. Osiedlu można powierzyć zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Żnin na zasadach określonych w dziale 5.

§ 10. Osiedle może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Osiedla do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla.

Rozdział 2. Organizacja organów Osiedla

§ 11. 1. Organami osiedla są:

1) Rada Osiedla w liczbie 10 osób

2) Zarząd Osiedla w liczbie 3 osób

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu, wchodzący w skład Rady Osiedla.

3. Działalność organów Osiedla jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odpowiednio regulujących to przepisy prawa.

4. Rada Osiedla może powoływać doraźne komisje określając zakres i czas ich działania.

§ 12. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Zarząd pełni swoją funkcję do dnia wyboru nowego Zarządu.

3. Zarząd zobowiązany jest corocznie do dnia 31 marca sporządzić i złożyć Burmistrzowi oraz Radzie Sprawozdanie z działalności za rok poprzedni wraz z informacją o stanie powierzonego mienia, o ile mienie takie w zarządzie i administracji Osiedla pozostawało.

4. Ustępujący Zarząd zobowiązany jest na Zebraniu, zwołanym w celu wybrania nowych władz, sporządzić i złożyć burmistrzowi oraz Radzie i mieszkańcom Osiedla Sprawozdanie z działalności w kadencji samorządu Osiedla wraz z informacją o stanie powierzonego mienia, o ile mienie takie w zarządzie i administracji Osiedla pozostawało.

5. Zarząd protokołem zdawczo-odbiorczym przekazuje nowemu Zarządowi mienie znajdujące się na stanie Osiedla, o ile takie mienie w zarządzie i administracji Osiedla pozostaje.

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia wyborów do Rady ustalając termin, miejsce i porządek posiedzenia, w którym uczestniczy osobiście lub delegując na posiedzenie swojego przedstawiciela.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu posiedzeniem Rady kieruje Burmistrz lub oddelegowany przez niego przedstawiciel.

3. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu lub 2/3 składu osobowego Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

4. Posiedzenie Rady Zwołuje się w ciągu 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku i załączonego do niego proponowanego porządku obrad.

5. Obrady Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania.

6. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

7. Rada wypowiada się i podejmuje rozstrzygnięcia poprzez uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

8. Uchwała powinna zawierać:

1) tytuł;

2) podstawę prawną;

- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

9. Rada wyznacza na swoje posiedzenie także sekretarza (protokolanta) obrad.

10. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który odzwierciedla rzeczywisty przebieg obrad i zawiera:

- 1) datę i miejsce odbywania obrad, numer posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) listę obecności członków Rady;
- 4) porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, w tym treść wystąpień, podjęte uchwały, opinie, stanowiska, zgłaszane oświadczenia oraz inne dokumenty i materiały złożone do protokołu;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników;
- 7) teksty podjętych uchwał;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

11. Protokół z posiedzenia i obrad Rady podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania i protokolant.

12. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla jako Przewodniczący Zebrania lub wybrany przez członków Rady Przewodniczący Zebrania.

13. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji, a także inne ważne dla sprawności przebiegu obrad sprawy, Rada może określić w odrębnym regulaminie.

§ 14. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym Osiedla i do jej zadań należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 i § 9;
- 2) wybór ze swego grona członków Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 3) opiniowanie celowości połączenia, podzielenia, poszerzenia lub likwidacji Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Osiedla;
- 5) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy;
- 6) uchwalanie planu wydatków Osiedla oraz dokonywanie jego zmian;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z wykonania planu wydatków;
- 8) kontrolowanie Zarządu Osiedla;
- 9) ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla w zakresie gospodarki osiedlowej.

3. Wykonując zadania statutowe Rada Osiedla dba o zrównoważony rozwój całego obszaru Osiedla.

§ 15. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla i realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;

- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) zarządzanie i prowadzenie administracji tymi składnikami mienia komunalnego przekazanego przez Gminę;
- 6) przygotowywanie planu finansowego Osiedla;
- 7) realizacja uchwalonego planu finansowego Osiedla;
- 8) sporządzanie rozliczeń, w tym w szczególności dotyczących gospodarczej i finansowej działalności Osiedla;
- 9) zapewnienie obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi, w szczególności z odpowiednim wydziałem Urzędu Miejskiego w Żninie, oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie Osiedla dla zapewnienia realizacji zadań Osiedla;
- 11) przedkładanie na zebraniach Rady Osiedla sprawozdań i informacji o swojej działalności;
- 12) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla i ustalanie porządku obrad posiedzenia;
- 13) sporządzanie planu finansowego Osiedla na rok przyszły i wnioskowanie do Burmistrza Żnina o uwzględnienie planu wydatków Osiedla w projekcie uchwały budżetowej Gminy Żnin.

3. Zasady określone w § 13 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że posiedzenia Zarządu zwołuje jego przewodniczący w miarę potrzeb lub na wniosek 2/3 składu Zarządu, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. Obrady Zarządu Osiedla prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub jeden z członków Zarządu Osiedla.

5. Zarząd wyznacza na swoje posiedzenie także sekretarza (protokolanta) posiedzenia.

6. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół odzwierciedlający przebieg posiedzenia i podjęte ustalenia. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały i przygotowane projekty uchwał oraz inne istotne materiały.

§ 16. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 4) reprezentowanie Osiedla na spotkaniach organizowanych przez Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub inne podmioty;
- 5) organizowanie spotkań mieszkańców Osiedla z Burmistrzem oraz organami Rady Miejskiej;
- 6) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń burmistrza w odniesieniu do Osiedla;
- 7) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Rady i Zarządu, w tym przedstawianie Burmistrzowi corocznie w terminie do dnia 15 września planu finansowego Osiedla i wniosku o uwzględnienie zawartych w nim wydatków w projekcie uchwały budżetowej Gminy Żnin na kolejny rok budżetowy;
- 8) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie porządku jego obrad oraz przewodniczenie posiedzeniom Zarządu i kierowanie jego pracą w tym zapewnienie porządku obrad;
- 9) organizowanie i kierowanie działalnością Rady oraz przewodniczenie jej posiedzeniom i obradom, w tym zapewnienie protokolanta obrad;

§ 17. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla na zasadach określonych w Statucie Gminy, a także może on zgłaszać wnioski w imieniu organów Osiedla w tych sprawach.

2. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 18. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady, w tym w środkach masowego komunikowania.

DZIAŁ III.

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

Rozdział 1.

Zasady i tryb wyboru Rady Osiedla

§ 19. 1. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W wyborach czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania, przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe.

3. W ustaleniu charakteru pobytu osoby na terenie Osiedla mogą być pomocne dane z ewidencji ludności, lecz nie przesądzają one jednak o uprawnieniach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z pełnych uprawnień wyborczych Zebraniu;

§ 20. 1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w Żninie w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybór Rady na nową kadencję następuje na Zebraniu.

3. Prawo udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Rady zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. W zarządzeniu tym można wskazać także II termin zebrania, o ile w I terminie nie uda się zebrać wymaganego minimalnego quorum do przeprowadzenia wyborów Rady, przy czym czas pomiędzy I, a II terminem nie może być krótszy niż 15 minut.

5. Zebraniu, o którym mowa w ust. 2 - 4 przewodniczy burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

6. Postanowienie Burmistrza Żnina o zwołaniu Zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozpowszechnienie informacji o zebraniu na terenie Osiedla, w formie obwieszczenia lub w inny skuteczny sposób.

7. Dla dokonania ważnego wyboru Rady na Zebraniu wymagana jest osobista obecność w I terminie co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

8. W przypadku braku możliwości wyboru Rady w I terminie dla dokonania ważnego wyboru Rady na Zebraniu w II terminie wymagana jest obecność do 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

9. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Osiedla listy obecności na zebraniu.

10. W przypadku nie dokonania wyboru Rady w Osiedlu w II terminie ponowne wybory członków Rady burmistrz może zarządzić nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty ostatniego Zebrania z zachowaniem wszystkich wymogów określonych w ust. 1 – 9.

11. Ponowny wybór Rady gdy nie dojdzie do wyboru w trybie ust. 10 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy na wniosek burmistrza, Rady Miejskiej albo co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Wymogi określone w ust. 1-10 stosuje się odpowiednio z tym, że wymagana jest wtedy na Zebraniu obecność co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

§ 21. 1. Wybory do Rady w głosowaniu tajnym przeprowadza komisja wyborcza licząca 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla uczestniczących w Zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji ze wskazaniem jej przewodniczącego oraz protokolanta wybranego ze swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na członków Rady;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów i wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na członków Rady.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 24 ust. 1, wzory protokołów z głosowania oraz innych niezbędnych dla dokonania wyboru dokumentów ustala Burmistrz w drodze własnego zarządzenia.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią burmistrza.

§ 22. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla.

2. Kandydatem na członka Rady może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Osiedla uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 23. 1. Wybory członków Rady przeprowadza się na Zebraniu.

2. Komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady.

§ 24. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru członków Rady, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania do odpowiednio przygotowanej i zamkniętej urny wyborczej.

§ 25. 1. W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady albo nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na tylu kandydatów ile jest członków Rady wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto ilość głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na członka Rady.

§ 26. 1. W wyborach członków Rady wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wybierana jest do Rady bez utraty ważności głosu.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na członków Rady wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów do Rady, ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym, że tych kandydatów do Rady uważa się za wybranych, którzy w głosowaniu otrzymali więcej głosów „za” niż „przeciw” z ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Rady w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatów członków Rady z powodu, że w głosowaniu nie otrzymali oni więcej głosów „za” niż „przeciw” z ważnie oddanych głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 25.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Osiedla, biorącym udział w Zebraniu wyborczym, przysługuje prawo wniesienia skargi dotyczącej naruszenia procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie.

2. Skargę wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje skargę niezwłocznie na sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując skargę podejmuje uchwałę, w której:

a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania w celu dokonania ponownego wyboru Rady,

b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie i skargę oddala.

5. Skarga zostaje oddalona również wtedy, gdy została złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

Rozdział 2.

Zasady oraz tryb wyboru i odwoływania Zarządu Osiedla

§ 29. 1. Wyboru członków Zarządu, w tym Przewodniczącego Zarządu, dokonuje Rada spośród swoich członków na posiedzeniu Rady zwołanym przez burmistrza w trybie § 13 ust.1. w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący Zarządu może zaproponować Zarządowi powołanie Zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz innych funkcji w zarządzie.

3. W przypadku niedokonania wyboru Zarządu oraz Przewodniczącego Zarządu w terminie określonym w ust. 1 Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może rozwiązać Radę.

4. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

5. Pozostałych członków Zarządu wybiera się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% +1 statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

6. Wzory kart do głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu a także pozostałych członków Zarządu oraz innych niezbędnych dla dokonania wyboru dokumentów określi burmistrz w drodze własnego zarządzenia.

7. Wybory na Przewodniczącego Zarządu, oraz pozostałych członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie i we właściwej kolejności.

§ 30. 1. Rada może odwołać Zarząd na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady.

2. Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w ust. 1.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

5. Rada może na pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% + 1 członek statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym

6. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 1 - 3.

7. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 – 5, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 29 ust. 4-5.

8. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

9. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

10. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

11. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 10, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

DZIAŁ IV.

Zakres zadań przekazanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Burmistrz, jako reprezentant Gminy, na wniosek Rady może powierzyć w zarządzanie (administrację) Osiedlu składniki mienia komunalnego.

3. Zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu obejmuje także zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych w użytkowanie.

4. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, w tym dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw czy remontów.

§ 32. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a uprawnienia Osiedla do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy określa Statut Gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalany jest w budżecie Gminy na dany rok kalendarzowy.

§ 33. 1. Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie wydatków Osiedla. Szczegółowy zakres celów i zadań Osiedla, na które są przeznaczane środki z budżetu Gminy Burmistrz Żnina może określić w drodze zarządzenia.

2. Plan wydatków Osiedla w danym roku budżetowym, po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu Gminy, uchwała Rada na wniosek Zarządu.

3. Środki finansowe uzyskiwane przez Osiedle z tytułu korzystania z mienia komunalnego Gminy przekazywane są do budżetu Gminy, a po wprowadzeniu do budżetu Gminy pozostają w zakresie wydatków do dyspozycji Osiedla.

DZIAŁ V.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W sprawach z zakresu realizacji budżetu Gminy oraz zarządzania mieniem komunalnym nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 35. 1. Organami nadzoru nad organami Osiedla są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Kontrolę realizacji przyjętego planu finansowego, w tym gospodarki finansowej Osiedla sprawuje burmistrz za pośrednictwem upoważnionych przez niego podmiotów.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów Osiedla za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i upoważnione przez niego podmioty mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, w tym mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady i Zarządu po uprzednim powiadomieniu organów o zamiarze uczestnictwa w ich posiedzeniach.

5. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia może w drodze zarządzenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

7. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia Burmistrza. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest ostateczne.

8. W przypadku nieistotnych uchybień prawnych, Burmistrz wskazuje, że uchwała Rady lub Zarządu została wydana z naruszeniem prawa.

9. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nieodpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

10. Gdy Przewodniczący Zarządu nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Osiedla oraz w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia statutu i uchwały Rady Miejskiej może zostać zawieszony w swoich obowiązkach na okres do 6 miesięcy w drodze zarządzenia Burmistrza.

11. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje prawo odwołania się od decyzji Burmistrza o zawieszeniu w pełnieniu funkcji do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia otrzymania zarządzenia. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w tej sprawie jest ostateczne.

§ 36. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Radę, Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszania prawa dopuszcza się Zarząd, Burmistrz wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miejskiej o rozwiązanie Rady.

3. W przypadku powtarzającego się naruszania prawa przez Radę i Zarząd stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

4. Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie realizowała w ustalonym zakresie podjęte przez organy Osiedla zadania i zobowiązania.

§ 37. 1. Mandat członka Rady i Zarządu przed upływem kadencji wygasa na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwa umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających członków Rady gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej liczby ustalonej w statucie i mniejszej niż 2/3 składu Rady .

3. Zebranie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2 zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

4. Złożenie rezygnacji z mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady albo Zarządu winno nastąpić na piśmie lub ustnie Mandat członka Rady wygasa w tym przypadku z dniem złożenia rezygnacji.

DZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2.

2. Połączenia, podziału, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie wynikającym ze Statutu Gminy.

3. Zmiany w statucie Osiedla uchwała Rada Miejska z inicjatywy własnej lub Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

4. Obsługa administracyjna, finansowo-księgowo i prawna Osiedla wykonywana jest przez Urząd.

§ 39. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska w Żninie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym oraz obowiązujący Statut Gminy.

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 162/2023

Burmistrza Żnina

z dnia 24 sierpnia 2023 r.

Harmonogram posiedzeń z Radami Osiedli w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

| Harmonogram posiedzeń konsultacji społecznych z Radami Osiedli | | | | |
|---|--|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Lp. | Osiedle | Termin i godzina posiedzenia, | Miejsce spotkania | Adres |
| 1 | Rada Osiedla nr 1 „Góra” | 1 września godz. 18.00 | MOS w Żninie | ul. Gnieźnińska 7 |
| 2 | Rada Osiedla nr 2 „Błoki Wielorodzinne” | 31 sierpnia godz. 18.00 | Spółdzielnia Mieszkaniowa w Żninie | ul. Kopernika 5 |
| 3 | Rada Osiedla nr 3 „Żnin-Południowy - Zachód” | 1 września godz. 20.00 | Szkoła Podstawowa nr 5 w Żninie | ul. 1 Stycznia |
| 4 | Rada Osiedla nr 4 „Krzyckówko” | 31 sierpnia godz. 19.30 | Szkoła Podstawowa nr 2 w Żninie | ul. W. Pieniężnej 19 |
| 5 | Rada Osiedla nr 5 „Żnin-Stare Miasto” | 6 września godz. 18.00 | ŻDK w Żninie | ul. Poczтовая 15 |
| 6 | Rada Osiedla nr 6 „Za Torami” | 6 września godz. 19.30 | Zespół Szkół Specjalnych | ul. Mickiewicza 22 |
| 7 | Rada Osiedla nr 7 „Nad Gąsawką” | 11 września godz. 20.00 | Szkoła Podstawowa nr 1 w Żninie | ul. Szkolna 4 |

Uzasadnienie

Uchwałą Nr LXXXV/663/2023 z dnia 23 sierpnia 2023r. Rada Miejska w Żninie podjęła uchwałę o konieczności przeprowadzenia konsultacji z radami osiedli w Żninie: Radą Osiedla nr 1 "Góra", Radą Osiedla nr 2 "Błoki Wielorodzinne", Radą Osiedla nr 3 "Żnin-Południowy-Zachód", Radą Osiedla nr 4 "Krzyckówko", Radą Osiedla nr 5 "Żnin-Stare Miasto", Radą Osiedla nr 6 "Za Torami", Radą Osiedla nr 7 "Nad Gąsawką" dotyczących nadania nowych statutów tym jednostkom pomocniczym Gminy Żnin i treści tych statutów. Konsultacje przeprowadzone będą zgodnie z uchwałą Nr XXVIII/289/2005 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 15 września 2005r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Żnin. Realizując obowiązki nałożone ww. uchwale przygotowano projekt statutów osiedli stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, celem poddania go konsultacjom z radami osiedli. Konsultacje przeprowadzane będą na posiedzeniach rad osiedli w terminie podanym w uchwale.

Wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ

Robert Luchowski