

**ZARZĄDZENIE Nr 8/2017**  
**BURMISTRZA ŻNINA – KIEROWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO w ŻNINIE**

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru  
na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze  
w Urzędzie Miejskim w Żninie**

Na podstawie art. 7 pkt 1 i 3 i art. 11 - 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) w związku z art. 31 i 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 1/2013 Burmistrza Żnina – Kierownika Urzędu Miejskiego w Żninie z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Żninie zmienionym zarządzeniami Nr 11/2014 z dnia 22 grudnia 2014 r. oraz Nr 1/2015 z dnia 14 stycznia 2015 r. w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Żninie stanowiącym załącznik do zarządzenia w § 13 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

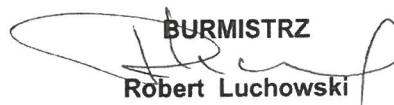
„2) egzamin pisemny (sprawdzający), którego celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania określonej pracy na stanowisku objętym naborem:

- a) egzamin pisemny (sprawdzający) przeprowadzają członkowie Komisji rekrutacyjnej, a dotyczy on znajomości przepisów prawa, w tym w szczególności zadań realizowanych na danym stanowisku urzędniczym (kierowniczym urzędniczym) oraz funkcjonowania samorządu gminnego i administracji samorządowej, egzamin może składać się wyłącznie z części testowej lub z części testowej i pytań otwartych, sprawdzających praktyczne umiejętności kandydata przydatne na stanowisku pracy
- b) przygotowanie pisemnych poufnych pytań testowych w liczbie od 25 do 60 lub pytań testowych w liczbie od 25 do 60 i pytań otwartych w liczbie od 1 do 2, należy do Komisji rekrutacyjnej, która prowadzi nabór, przy czym przygotowany dany zestaw pytań testowych każdorazowo podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,
- c) zestaw pytań powielony w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie osób spełniających wymagania formalne, przechowywany jest przez Przewodniczącego Komisji do dnia przeprowadzenia egzaminu pisemnego,
- d) podczas egzaminu pisemnego w pomieszczeniu gdzie pisany jest test wraz z kandydatami mogą przebywać wyłącznie członkowie Komisji,
- e) czas trwania egzaminu pisemnego w zależności od złożoności i trudności testu określa i podaje przed rozpoczęciem egzaminu Komisja,
- f) każde pytanie testowe punktowane jest w skali od 0 do 1 punktu stąd w sumie z testu kwalifikacyjnego (sprawdzającego) można uzyskać maksymalnie od 25 do 60 punktów, natomiast każde pytanie otwarte punktowane jest od 0 do 10 punktów, stąd z części otwartej egzaminu pisemnego można otrzymać maksymalnie od 10 do 20 punktów,

- g) Komisja rekrutacyjna każdorazowo określa ilość pytań w zestawie testu kwalifikacyjnego w granicach określonych w lit. b i ustala inne kwestie związane bezpośrednio z testem w stosunku do kandydatów, którzy pozytywnie zaliczyli egzamin pisemny (sprawdzający), przy czym zależy to od złożoności i trudności testu,
- h) przy zastosowaniu tylko egzaminu pisemnego jako techniki naboru maksymalnie pięciu kandydatów, którzy uzyskają z egzaminu pisemnego największą łączną liczbę punktów, lecz nie mniej niż 60% punktów możliwych do zdobycia, przedstawiani są przez Komisję burmistrzowi do wyboru i zatrudnienia albo przechodzą do dalszego etapu naboru w przypadku zastosowania obu metod rekrutacji, tj. egzaminu pisemnego i rozmowy kwalifikacyjnej, przy czym tylko osoby które pozytywnie zdały egzamin dopuszczane są do rozmowy kwalifikacyjnej;”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Żnin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Robert Luchowski