

**UCHWAŁA NR XX/228/2012
RADY MIEJSKIEJ W ŻNINIE**

z dnia 14 września 2012 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Żnin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała się regulamin określający zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żnin.

§ 2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 3. Ilekroć w treści regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 4) uczniu – należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Żnin;
- 5) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 1 i ust. 4 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 6) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 1 i ust. 4 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281.

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz.1400, Nr 94, poz. 778, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r.,Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz.542, Nr 115, poz.791, Nr 120, poz.818, Nr 181, poz.1292, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2011 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz.622, Nr 112, poz.654 i Nr 205, poz.1206 oraz z 2012 r. poz. 941 i 979

- 7) ośrodkach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 8) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń;
- 9) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty
- 10) kwocie bazowej – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, która jest podstawą do obliczania miesięcznej wysokości stypendium;
- 11) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 200% kwoty bazowej;
- 12) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 80% kwoty bazowej;
- 13) kryterium dochodowym – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, która nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 14) kryterium społecznym – należy rozumieć przez to inne okoliczności występujące w rodzinie: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 15) zdarzeniu losowym – należy rozumieć przez to jakiegokolwiek zjawisko zewnętrzne w stosunku do uprawnionego, którego nie można było przewidzieć ani mu przeciwdziałać, które powoduje przejściowo trudną sytuację materialną ucznia;
- 16) maksymalnej jednorazowej kwocie zasiłku szkolnego – należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 17) stypendyście – należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny;
- 18) rodzinie - należy rozumieć przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

§ 4. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie pomoc materialna przyznawana jest uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Żnin.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku kalendarzowym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej:

- 1) I grupa: gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 30% kryterium dochodowego;
- 2) II grupa: gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego;
- 3) III grupa: gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia ubiegającego się o stypendium do odpowiedniej grupy dochodowej określonej w ust. 2 i przedstawia się następująco:

- 1) I grupa: otrzymuje od 80% - 200% kwoty bazowej;
- 2) II grupa: otrzymuje od 80% - 150% kwoty bazowej;
- 3) III grupa: otrzymuje od 80% - 120% kwoty bazowej.

4. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od liczby złożonych wniosków, wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz sytuacji materialnej wnioskującego przy jednoczesnym wystąpieniu, co najmniej jednego z powodów kryterium społecznego, o którym mowa w art. 90d ust. 1.

Rozdział 3.

Formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie określonej w art. 90d. ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur, rachunków lub innych dowodów poniesionych kosztów wystawionych na wnioskodawcę.

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, którego wzór określa załącznik nr 1 niniejszej Uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Żninie, ul. Potockiego 1a .

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest na jednego ucznia. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o stypendium na więcej niż jednego ucznia, składa on osobny wniosek na każdego z nich, natomiast jeden komplet dokumentów poświadczających uzyskane dochody za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku podłącza jako załącznik do wszystkich złożonych wniosków.

4. Na każdym wniosku umieszcza się pieczętkę wpływu określającą datę otrzymania i wchodzący numer ewidencyjny z rejestru kancelaryjnego prowadzonego oddzielnie dla wniosków o przyznanie stypendium szkolnego.

5. Burmistrz Żnina powołuje komisję w składzie 5 osób opiniującą wnioski o przyznanie stypendium szkolnego.

6. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wybrany przez członków komisji spośród swojego grona.

7. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego pod względem poprawności formalnej;
 - 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do danej grupy dochodowej;
 - 3) przedstawianie Burmistrzowi Żnina propozycji kwoty indywidualnego stypendium;
 - 4) negatywne opiniowanie wniosków nie spełniających wymogów do uzyskania stypendium;
 - 5) proponowanie uczniów, którym mogą być przyznawane stypendia szkolne i zasiłki szkolne z urzędu ze względu na ich sytuację materialną i okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
8. Komisja odbywa posiedzenie w terminach uzgodnionych z Burmistrzem Żnina.
9. Z posiedzenia komisja sporządza protokół.
10. Obsługę biurową komisji zapewnia Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Żninie.
11. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Żnina, w formie decyzji administracyjnej.

12. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznawane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Burmistrza Żnina o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

13. Terminy realizacji stypendium szkolnego w danym roku szkolnym są zależne od terminu otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa.

14. Stypendium szkolne w formie określonej w art. 90d. ustawy o systemie oświaty jest wypłacane w formie gotówkowej lub przelewem na wskazane przez Wnioskodawcę konto bankowe.

15. Koszty wyszczególnione w dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 2 będą sfinansowane, jeżeli spełnione zostaną poniższe warunki:

- 1) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 2 regulaminu są racjonalne, wiarygodne i nie odbiegają od cen obowiązujących na rynku.
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji.

16. Maksymalna wysokość kosztów, która może być sfinansowana poprzez stypendium szkolne jest określona w decyzji, o której mowa w § 7 ust. 11 regulaminu.

17. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

18. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 2) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Żnin;
- 3) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę kryterium dochodowego.

19. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Żnina o wystąpieniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, o których mowa w ust. 18.

20. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie losowe;
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Żnin.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Żninie, ul. Potockiego 1a.

4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego opiniuje komisja, o której mowa w §7 ust. 5, która równocześnie proponuje wysokość zasiłku. Jednorazowa wysokość zasiłku nie może być wyższa od kwoty, o której mowa w § 3 pkt. 16 niniejszej Uchwały.

5. Przyznanie i wysokość zasiłku szkolnego jest zależne od sytuacji rodzinnej ucznia i rozmiaru zdarzenia losowego.

6. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego w szczególności są:

- 1) śmierć członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 2) nagła lub długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 3) pożar mieszkania;
- 4) zalanie mieszkania, kradzież mienia z mieszkania;
- 5) nagłe zwiększenie wydatków edukacyjnych, poparte pozytywną opinią pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły pod warunkiem, że zdarzenia te uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesami edukacyjnymi.

7. Osoba uprawniona, do złożenia wniosku o zasiłek szkolny zobowiązana jest udokumentować okoliczności stanowiące podstawę wniosku. Wnioski nie udokumentowane nie podlegają rozpatrzeniu. Udokumentowaniem wniosku o zasiłek szkolny są:

- 1) zaświadczenie ze straży pożarnej o pożarze;
- 2) zaświadczenie z policji o kradzieży;
- 3) inne zaświadczenia i dokumenty właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności, o których mowa we wniosku.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXIII/243/2005 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żnin (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2005 r. Nr 48, poz. 957).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żnina.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Lucjan Adamus

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) reguluje między innymi zagadnienia związane z przyznawaniem pomocy materialnej dla uczniów. Zapis art. 90f wymienionej ustawy obliguje Radę Gminy do uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa się w szczególności: sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego. Zmiana dotychczasowego regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żnin wynika z realizacji praktycznych kwestii występujących w trakcie realizacji przyznanych stypendiów szkolnych. Zmiany te dotyczą w szczególności jednostki organizacyjnej przyjmującej wnioski i wydającej decyzje w sprawie przyznania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady

Lucjan Adamus

ADNOTACJE URZĘDOWE		
Data wpływu wniosku		
Nr sprawy	
Wysokość dochodu		
Ilość miesięcy przysługiwania stypendium	IX - XII	I - VI

.....,
miejsowość data

Do
Burmistrza Żnina

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W ROKU SZKOLNYM/.... – stypendium szkolne**

1. WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI
2. PRZED WYPEŁNIANIEM NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z INSTRUKCJĄ ZNAJDUJĄCĄ SIĘ NA OSTATNIEJ STRONIE WNIOSKU

DANE WNIOSKODAWCY

1. Imiona i nazwisko wnioskodawcy	
2. Adres zameldowania (ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	
3. Adres korespondencyjny (ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość) (jeżeli inny niż w poz. 2)	
4. Telefon	

DANE UCZNIĄ

5. Nazwisko ucznia					6. Imię ucznia				
7. PESEL					8. Data urodzenia				
NAZWISKO I IMIĘ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIĄ									
9. nazwisko i imię matki/opiekuna					10. nazwisko i imię ojca/opiekuna				

MIEJSCE ZAMIESZKANIA UCZNIĄ

11. Adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	
12. Telefon	
13. Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić):	
<input type="checkbox"/> rodziców/opiekunów ucznia	<input type="checkbox"/> pełnoletniego ucznia
<input type="checkbox"/> dyrektora szkoły	<input type="checkbox"/> z urzędu

SZKOŁA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ

14. Nazwa szkoły/ typ szkoły	
15. Adres szkoły	
16. Potwierdzenie ze szkoły	
Potwierdzam że uczeń wymieniony w poz. 6 i 7 niniejszego wniosku w roku szkolnymjest uczniem klasy	
..... (nazwa i adres placówki)	
Pieczęć szkoły	Data i podpis dyrektora szkoły

DANE DOTYCZĄCE SYTUACJI RODZINY UCZNIĄ, UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO O CHARAKTERZE SOCJALNYM - DOCHÓD OBLICZONY WEDŁUG ART. 8 UST 3-13 USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ (DZ. U. 2009, NR 175, POZ. 1362 Z PÓŹN. ZM.)

Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Składniki dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku podlegają sumowaniu bez względu na ich źródło.

17. Osoby wchodzące w skład rodziny ucznia				
L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/ nauki /informacja o statusie bezrobotnego, otrzymywaniu renty/emerytury	Stopień pokrewieństwa
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				

18. Źródła miesięcznego dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
(udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem lub oświadczeniem)

l.p.	Źródło dochodów	Liczba dokumentów potwierdzających dochód	Kwota netto
1)	wynagrodzenie za pracę		
2)	zasiłek rodzinny i dodatki stałe		
3)	świadczenia rehabilitacyjne		
4)	świadczenia pielęgnacyjne		
5)	zasiłek pielęgnacyjny		
6)	stałe zasiłki z pomocy społecznej		
7)	zasiłek okresowy z pomocy społecznej		

8)	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne		
9)	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego		
10)	zasilek dla bezrobotnych		
11)	dochody z prowadzenia działalności gospodarczej (w tym umowy zlecenia, umowy o dzieło i agencyjne)		
12)	dotatki mieszkaniowe		
13)	dochody z gospodarstwa rolnego (ilość hektarów przeliczeniowych x 189,83 zł)		
14)	inne dochody /wymienić jakie/:		
Dochód łączny rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:			
liczba osób, z których składa się rodzina (wraz z uczniem)			
Dochód na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł:			

19. Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
20. Jeśli uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, należy wskazać jego wysokość. zł	
21. Czy członkowie rodziny prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
22. Czy członkowie rodziny posiadają grunty rolne?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

23. Wyszczególnienie innych niż dochodowa przesłanek wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia (dołączyć dokumenty)		
l.p.	Występująca przesłanka	Liczba dokumentów (szt.)
1)	bezrobocie	
2)	niepełnosprawność	
3)	ciężka lub długotrwała choroba	
4)	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej	
5)	alkoholizm lub narkomania	
6)	rodzina niepełna	
7)	wielodzietność	

24. Preferowana forma przyznania stypendium szkolnego:		
1)	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2)	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, słowników, programów komputerowych lub w postaci zwrotu kosztów zakupu stroju i obuwia sportowego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3)	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4)	świadczenie pieniężne, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3, a w szczególności w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

25. Proszę uzasadnić dlaczego stypendium powinno być przyznane w wybranej formie/formach

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania tego świadczenia.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie koniecznym do obsługi pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
4. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
Data

.....
Czytelny podpis

INSTRUKCJA

do wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Za dochód netto uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1. Miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach;
3. Kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się: jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze oraz świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym, wypłacanych na podstawie ustawy o systemie oświaty. **Oznacza to, że każdy inny dochód nie wymieniony powyżej jest wliczany do dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego.**

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

1. Zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodu netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
2. Odcinek od renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
3. Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o wysokości uzyskiwanej pomocy finansowej;
4. Oświadczenie przekazującego i otrzymującego o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp. Wraz z wyrokiem sądu zasądającym alimenty lub odpisem z protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej);
5. W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej;
6. Zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni;
7. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej z prawem do zasiłku lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych, wraz z informacją o wysokości wypłaconego zasiłku w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
8. Wniosek z wypełnionym numerem konta bankowego, na które przekazywane będzie stypendium szkolne.

Wniosek należy złożyć do 15 września roku szkolnego w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Żninie, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października roku szkolnego. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Do wniosku **należy załączyć oryginalne dokumenty** lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez instytucje lub osoby, które je sporządziły o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu – z miesiąca, w którym wniosek został złożony).

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Zgodnie z postanowieniami ustawy o systemie oświaty art. 90b pkt. 1 - 4 pomoc materialna przysługuje:

- 1) **uczniom** szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;
- 2) **słuchaczom** publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 3) **wychowankom** publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) **uczniom** szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 5) **słuchaczom** niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Osobami uprawnionymi do składania wniosków o stypendia szkolne, zgodnie z ustawą o systemie oświaty art. 90n pkt. 2 są:

- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
- pełnoletni uczniowie,
- dyrektor szkoły (kolegium nauczycielskie, kolegium języków obcych, kolegium służb społecznych lub ośrodka)

Art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty – miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne **nie może być większa niż kwota 351 zł.**

Art. 90d ust. 8 ustawy o systemie oświaty – do dochodu **nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej**: o charakterze socjalnym i o charakterze motywacyjnym.

Art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty – w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty – oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Dane osobowe Wnioskodawcy

Imię i nazwisko	
Dane wnioskodawcy (czy jest to rodzic, nauczyciel, dyrektor szkoły lub pełnoletni uczeń)	

2. Dane osobowe ucznia/słuchacza (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko														
Imiona														
Nazwisko i imię ojca														
Nazwisko i imię matki														
PESEL ucznia/słuchacza														
NIP ucznia/słuchacza														
Data i miejsce urodzenia														
Liczba osób w rodzinie											W tym dzieci			
Adres stałego zameldowania	ulica								nr				Miejscowość	
												Kod pocztowy		
Adres zamieszkania	ulica								nr				Miejscowość	
												Kod pocztowy		

3. Informacja o szkole ucznia/słuchacza (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwa szkoły											Pieczęć szkoły
Adres szkoły											
Klasa											

4. Pożądana forma pomocy (należy zaznaczyć jedną albo kilka form) **

- Świadczenia pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

Załączniki (dotyczące zdarzenia losowego):

1. Pisemne uzasadnienie złożenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.
2. Dokumenty potwierdzające przejściowo trudną sytuację materialną z powodu zdarzenia losowego.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żnin.

Świadomy/a* odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane podane przeze mnie we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie do celów związanych z procedurą udzielania zasiłku szkolnego.

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

Zasiłek szkolny będzie przyznawał Burmistrz Żnina.

* - niepotrzebne skreślić

** - wstawić znak