

**UCHWAŁA Nr XVII/167/2012
RADY MIEJSKIEJ W ŻNINIE**

z dnia 30 marca 2012 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z terenu gminy Żnin

Na podstawie art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z terenu Gminy Żnin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żnina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Lucjan Adamus

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz.1241, Nr 209 poz.1244, Nr 232, poz.1378.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 oraz Nr 106, poz. 675.

Uzasadnienie

Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Żnin opracowany został w związku z potrzebą płynności finansowej organizacji pozarządowych realizujących projekty ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych w formie refundacji.

Przewodniczący Rady

Lucjan Adamus

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/167/2012
Rady Miejskiej w Żninie
z dnia 30 marca 2012 r.

Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z terenu Gminy Żnin

1. Pożyczka może być udzielona organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które mają swoją siedzibę na terenie Gminy Żnin i jednocześnie wykonują działania na rzecz mieszkańców gminy Żnin.
2. Pożyczki udzielane są w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Żnin na pisemny wniosek organizacji, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu, która realizuje projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych o charakterze refundacji.
3. Wniosek do Burmistrza Żnina o udzielenie pożyczki należy złożyć w terminie poprzedzającym realizację projektu.
4. Do wniosku należy załączyć:
 - dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
 - informację o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu (w przypadku wkładu finansowego – wyciąg z konta lub inny dokument),
 - sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa)
 - informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
5. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej dotacji na realizację projektu.
6. Okres spłaty pożyczki określany jest indywidualnie w umowie, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu, w odniesieniu do projektu realizowanego przez organizację, ale nie dłużej niż 24 miesiące.
7. W przypadku otrzymania dotacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę po otrzymaniu dotacji. Spłata pożyczki powinna nastąpić w ciągu miesiąca od otrzymania zwrotu środków od dysponenta.
8. Burmistrz Żnina podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości na podstawie złożonego wniosku i po ocenie wiarygodności finansowej wnioskodawcy dokonanej przez wyznaczony wydział Urzędu Miejskiego.
9. Wypłata pożyczki następuje do 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie wskazanym w umowie przelewem na konto Pożyczkobiorcy wskazane w umowie.
10. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel in blanco (załącznik nr 3) wraz z deklaracją wekslową (załącznik nr 4) podpisaną przez uprawnione osoby, wystawioną na Gminę Żnin.
11. Wysokość pożyczki może ulec zmianie w przypadku podpisania przez Pożyczkobiorcę aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych, o którym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę.
12. Pożyczka nie ulega umorzeniu.
13. Pożyczka podlega spłacie w całości.
14. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
15. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

WNIOSEK O POŻYCZKĘ dla organizacji pozarządowych realizujących projekty ze źródeł zewnętrznych
Nr ewidencyjny wniosku

Data wypełnienia wniosku

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Pełna nazwa wnioskodawcy	
2. Adres siedziby	
3. Adres do korespondencji	
4. Data otrzymania dotacji ze środków zewnętrznych	
5. Forma prawna wnioskodawcy	
6. Data wpisu do KRS	
7. Numer z rejestru KRS	
8. Rodzaj działalności PKD	
9. Nr telefonu	

10. Adres e-mail	
11. NIP	
12. REGON	
13. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie złożonego wniosku	Imię i nazwisko Nr telefonu
14. Krótka charakterystyka prowadzonej działalności	

INFORMACJE O POŻYCZCE	
1. Wnioskowana kwota pożyczki zł (słownie: złotych)
2. Całkowita wartość realizowanego projektu zł (słownie: złotych)
3. Okres realizacji projektu	
4. Data spłaty pożyczki
5. Zabezpieczenie spłaty pożyczki	<input checked="" type="checkbox"/> Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową pożyczkobiorcy

RACHUNEK BANKOWY, NA KTÓRY MAJĄ ZOSTAĆ PRZELANE ŚRODKI PIENIĘŻNE Z TYTUŁU UZYSKANEJ POŻYCZKI	
Bank	Nr rachunku

ZAŁĄCZNIKI:

- dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
- informację o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu (w przypadku wkładu finansowego – wyciąg z konta lub inny dokument),
- sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat)
- informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

Miejscowość, data Podpis.....

Oświadczam, iż zapoznała(e)m się z Regulaminem udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Żnin

.....

data i podpis Pożyczkobiorcy

UMOWA POŻYCZKI Nr

Zawarta w dniu w Żninie pomiędzy:

Gminą Żnin z siedzibą w Żninie przy ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin reprezentowany przez:

1. Burmistrza Żnina
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Żnin

zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

a

.....

..... reprezentowaną przez :

1.

2.

Zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”

§ 1

Pożyczkodawca działając zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Żninie Nr .../ /2012 z dnia ... marca 2012 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Żnin udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek pożyczki w kwocie (słownie.....) bez oprocentowania z przeznaczeniem na realizację zadań własnych, której celem jest.....

§ 2

Pożyczkodawca przekaże pożyczkę Pożyczkobiorcy jednorazowo na rachunek bankowy Nr ... w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie

§ 3

1. W wyniku realizacji przedsięwzięcia, na które udziela się pożyczki planowane jest pozyskanie środków z funduszy zewnętrznych przyczyniających się do rozwoju lokalnego.

§ 4

1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi.....
2. Udział własny organizacji wynosi.....
3. Pożyczka z Gminy Żnin (wyprzedzające finansowanie)wynosi.....
4. Termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia.....
5. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia.....

6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowej realizacji przedsięwzięcia.

§ 5

Strony ustalają, że zabezpieczeniem spłaty pożyczki wraz z odsetkami jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 6

Umowa pożyczki może być wypowiedziana a niespłacona kwota wraz z odsetkami i innymi zobowiązaniami w stosunku do Pożyczkodawcy może być postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących sytuacji:

- 1) opóźnienia w spłacie kwoty pożyczki przekraczające 30 dni od ustalonego terminu wymagalności,
- 2) wykorzystanie pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
- 3) Pożyczkobiorca nie przystąpił lub odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona,
- 4) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie pozyskano środków zewnętrznych,

§ 7

Po zakończeniu przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków od dysponenta, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania oraz spłaty pożyczki w pełnej wysokości. Rozliczenie powinno zawierać pełne zestawienie poniesionych kosztów w związku z realizacją zadania z podziałem na źródła finansowania.

§ 8

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki w następujących terminach:

- 1.
- 2.
- 3.

Za nie dokonanie spłaty rat pożyczki w wyznaczonych terminach naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych. (*fakultatywnie*)

§ 9

Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBORCA

WEKSEL WŁASNY

....., dnia..... na kwotę.....

(miejsce wystawienia)

(dzień, miesiąc słownie, rok)

(kwota cyframi)

.....
(kwota słownie)

zapłacimy za ten weksel własny In blanco

na zlecenie kwotę

(wymienić wierzyciela)

(kwota słownie)

Płatny.....

(miejsce płatności)

.....
podpis wystawcy weksła

(czytelnie mię i nazwisko wystawcy weksła)

]

Załącznik Nr 4 do
Regulaminu udzielania pożyczek
organizacjom pozarządowym
z terenu Gminy Żnin
Żnin, dnia r.

Od:.....

.....

.....

Do: Gmina Żnin

Ul. 700-lecia 39

88 – 400 Żnin

NIP

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Tytułem zabezpieczenia pożyczki udzielonej na podstawie umowy
Nr..... z dnia
z terminem płatności od

(Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

składamy do dyspozycji Gminy Żnin weksel in blanco z naszego wystawienia, który Gmina Żnin ma prawo wypełnić w każdym czasie, w przypadku niedotrzymania przez wystawcę terminu spłaty części lub całości zadłużenia, na sumę odpowiadającą kwocie udzielonej pożyczki. Jednocześnie Gmina Żnin oświadcza, że wezwanie do wykupu weksła wystosuje jedynie w przypadku nieuregulowania przez Wystawcę weksła ciężącego na nim zobowiązania w terminie dwóch tygodni od dnia wystosowania do Wystawcy wezwania do zapłaty.

Gmina Żnin opatrzy go datą płatności, wpisze klauzulę "bez protestu" oraz uzupełni wszystkimi brakującymi elementami, zawiadamiając nas listem poleconym pod wskazanym adresem:

.....

(Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła.

Jako miejsce płatności weksła wskazujemy:

Gmina Żnin Ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin

.....

(adres Wystawcy)

.....

(podpis Wystawcy)

Przyjęto dnia r.

.....

(podpis Przyjmującego)