

**ZARZĄDZENIE Nr 165/2011
BURMISTRZA ŻNINA**

z dnia 1 grudnia 2011r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na udzielenie wsparcia finansowego z budżetu gminy Żnin w formie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu w 2012 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 , ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.¹⁾, art. 27, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zm. ²⁾ i Uchwały nr V/24/2011 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Kuj Pom. Nr 82 poz. 601)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na udzielanie wsparcia finansowego z budżetu gminy Żnin w formie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu w 2012 roku.

Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie z tytułu:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego,
- b) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- c) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- d) zakupu sprzętu sportowego.

Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład własny. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie Uchwały nr V/24/2011 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Żnin na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Żnin prowadzą działalność sportową.

§ 3. Oferty należy złożyć zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia, w terminie **od 1 grudnia 2011 r. do dnia 23 grudnia 2011 r. do godz. 15.30 (ostatni dzień składania ofert)** .

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230, Nr 40 poz. 230, Nr 106 , poz.675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281.

2 Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 151, poz. 1014, Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185 poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, Nr 208, poz. 1241.

§ 4. Warunki konkursu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żninie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie, z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żninie (www.bip.umznin.pl), na stronie internetowej www.um.znin.pl oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

BURMISTRZ

Leszek Jakubowski

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, Uchwała nr V/24/2011 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, mówią o możliwości wsparcia, także finansowego sportu przez jednostki samorządu terytorialnego. Na terenie Gminy Żnin funkcjonują liczne podmioty, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Żnin prowadzą działalność sportową. W związku z powyższym powołanie Zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na udzielenie wsparcia finansowego z budżetu gminy Żnin w formie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu w 2012 roku uznaje się za zasadne.

BURMISTRZ

Leszek Jakubowski

Burmistrz Żnina

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.³), art. 27, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zm.⁴) i Uchwały nr V/24/2011 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Kuj Pom. Nr 82 poz. 601)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na udzielenie wsparcia finansowego z budżetu gminy Żnin w formie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu w 2012 roku.

Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie z tytułu:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego,**
- b) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,**
- c) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,**
- d) zakupu sprzętu sportowego.**

Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład własny.

I. Podmioty uprawnione:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Żnin prowadzą działalność sportową.

II. Rodzaj zadania:

Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie z tytułu:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego,
- b) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych

3 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281

4 Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 151, poz. 1014, Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185 poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, Nr 208, poz. 1241.

zawodach,

- c) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- d) zakupu sprzętu sportowego.

Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie Uchwały nr V/24/2011 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Żnin na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu w 2012 roku określona w projekcie budżetu Gminy Żnin na 2012 rok **wynosi 150.000,00 zł**

III. Realizacja zadania

Zadanie może być realizowane zgodnie z warunkami określonymi w Uchwale nr V/24/2011 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Kuj Pom. Nr 82 poz. 601).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Realizacja zadania powinna nastąpić w 2012 roku.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji (gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy), z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie.

V. Wysokość środków publicznych:

Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2012 r. wynosi 150.000,00 zł

Kwota wsparcia może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Żnin na 2012 rok w części przeznaczony na realizację ww. zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Podaje się do wiadomości, że w roku 2010 udzielono dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego w kwocie 80.000,00 zł, w 2011 roku na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu udzielono dotacji w kwocie 80.000,00 zł .

VI. Termin i warunki składania ofert:

Oferty należy składać w Biurze Burmistrza Żnina (pokój nr 26) (Urząd Miejski w Żninie ul. 700-lecia 39 88-400 Żnin) w terminie **od 1 grudnia 2011 r. do 23 grudnia 2011 r. do godz. 15.30** (ostatni dzień składania ofert) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w Gminie Żnin**”.

Burmistrz Żnina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Oferty należy złożyć zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia

Oferta Wnioskodawcy powinna zawierać w szczególności:

- 1) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia :
 - a) nazwę i siedzibę oferenta,
 - b) dokładny adres oferenta wraz z numerem telefonu, faksu, i adresem e-mail,
 - c) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy,
 - d) numer NIP i REGON,
 - e) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
 - 2) rodzaj zadania oraz jego cel,
 - 3) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania,
 - 4) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wykazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia,
 - 5) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 6) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.
- Ponadto do oferty, o której mowa w ust. 2 dołączyć należy :
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis tegoż dokumentu,
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego,
 - c) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających realizację przedsięwzięcia,
 - d) uwierzytelnione kserokopie licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego Polskiego Związku Sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu ,
 - e) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za ostatni rok.

W ofercie można zawrzeć informacje lub dołączyć oryginalne lub potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje lub potwierdzające wyniki we współzawodnictwie sportowym albo świadczące o osiągnięciach i doświadczeniu wnioskodawcy.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Konkurs na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w Gminie Żnin”.

Podstawą rozpatrzenia oferty jest jej złożenie w terminie przewidzianym w ogłoszeniu.

Burmistrz Żnina może uzależnić rozstrzygnięcie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Żnina wyznacza termin nie dłuższy niż 7 dni i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w określonym terminie podlega odrzuceniu.

Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Żnina w drodze zarządzenia.

Komisja winna składać się z co najmniej 3 osób w tym z Przewodniczącego.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Rady Miejskiej oraz pracownicy Urzędu.

Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności :

- a) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków,
- b) przedłożenie wyników konkursu Burmistrzowi Żnina.

Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej jej członkowie zostają powiadomieni nie później niż 2 dni przed terminem posiedzenia.

Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

Do dalszego etapu konkursu - oceny merytorycznej - dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- a) rodzaj i cel zadania,
- b) sposób realizacji zadania,
- c) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania,
- e) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
- f) zasoby kadrowe,
- g) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu,
- h) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje.

Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne kryteria wymienione w ust. 1.

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.

Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) termin i miejsce rozpatrzenia ofert,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających warunków formalnych,
- e) wykaz ofert wybranych przez komisję z podaniem uzyskanych ocen,
- f) propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie,
- g) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- h) podpisy członków komisji konkursowej.

Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.

Komisja konkursowa przekazuje protokół Burmistrzowi Żnina.

Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Żnina w formie zarządzenia.

Konkurs winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.um.znin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie.

VIII. Zasady przyznawania dotacji:

Beneficjenci przyjmując zlecenie realizacji zadania w powyższym trybie zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków w formie dotacji.

Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą reprezentowaną przez Burmistrza Żnina, a klubem sportowym, którego oferta została wybrana. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy beneficjenta na warunkach określonych w umowie.

Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowa winna zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) opis zadania podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana,
- c) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację zadania,
- d) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
- e) termin wykorzystania dotacji
- f) tryb kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
- g) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- h) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- i) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
- j) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji,
- k) podpisy stron.

Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta realizacji przedsięwzięcia oraz ewentualna korekta kosztorysu realizacji zadania.

IX. Kontrola realizacji zadania i rozliczenie dotacji

W trakcie realizacji zadania gmina może dokonać kontroli realizacji zadania. Kontrola jest obowiązkowa po każdym zrealizowaniu transzy oraz po złożeniu sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Burmistrza.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Żnina zawiadamia klub sportowy co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.

Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu sportowego lub wzywa się klub do dostarczenia dokumentów do wglądu w Urzędzie.

Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie finansowe i merytoryczne z jego wykonania w terminie określonym w umowie.

Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- a) informacje o przebiegu realizacji zadania,
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy,
- c) inne istotne informacje o realizacji zadania,
- d) zestawienia rachunków z dotacji potwierdzających wydatkowanie środków oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie rachunków.

Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie określonym w umowie.

X. Postanowienia końcowe:

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa pomiędzy gminą reprezentowaną przez Burmistrza Żnina a klubem sportowym. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.

Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Emilia Ścibak – Wydział Rozwoju, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żninie, pokój nr 44., tel (52) 30 31 301 wew. 105. **Informacje o konkursie na stronie: www.bip.umznin.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie oraz na stronie internetowej www.um.znin.pl.**

BURMISTRZ

Leszek Jakubowski

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK (Oferta)
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą (jak w poz. II.1):

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

I. działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (**adekwatnie do jego opisu i harmonogramu*)

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

--

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu

z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis tegoż dokumentu.
2. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego.
3. Informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających realizację przedsięwzięcia,
4. Uwierzytelnione kserokopie licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego Polskiego Związku Sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.
5. Merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za ostatni rok.
- 6.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

BURMISTRZ
Leszek Jakubowski

**SPRAWOZDANIE
z realizacji projektu**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a,
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych działań.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1.							
2.							
...							

O g ó ł e m							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
2.						
3.						
.....						

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t.)
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--

BURMISTRZ

Leszek Jakubowski