

**ZARZĄDZENIE Nr 112/2011  
BURMISTRZA ŻNINA**

z dnia 12 sierpnia 2011 r.

**w sprawie zasad naboru dzieci do przedszkoli publicznych prowadzonych przez  
Gminę Żnin**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 5a ust 2 pkt. 1, art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232 z późn. zm.<sup>3</sup>)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się zasady naboru dzieci do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Żnin.

**§ 2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o „przedszkolu” należy przez to rozumieć przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Żnin.

**§ 3. 1.** Dzieci przyjmowane są do przedszkola w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. W pierwszej kolejności do przedszkoli publicznych przyjmowane są:

- 1) dzieci w wieku 5-6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne;
- 2) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących;
- 3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów do przedszkola jest większa niż liczba miejsc, przyjęcie dziecka do przedszkola uzależnione jest od spełniania następujących, dodatkowych kryteriów:

- 1) dzieci kontynuujące edukację w przedszkolu;
- 2) rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w przedszkolu;

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r., Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 Nr 17 poz. 141, Nr 131 poz. 1091, Nr 122 poz. 1020, Nr 167 poz.1400, Nr 94 poz. 778, Nr 249, poz. 2104, z 2006 Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz.1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz.542, Nr 115, poz.791, Nr 120, poz.818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz.1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705

<sup>3</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2009 Nr 31 poz. 208.

- 3) dzieci rodziców pracujących i mieszkających na terenie Gminy Żnin;
- 4) kolejność zgłoszeń - w przypadku gdy kilka dzieci spełnia te same kryteria.

4. Dzieci nie będące mieszkańcami Gminy Żnin mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkoli w miarę wolnych miejsc.

**§ 4. 1** Zapisy dzieci do przedszkoli dokonywane będą w okresie od 1 do 31 marca każdego roku.

2. W czasie rekrutacji rodzice lub opiekunowie prawni mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka maksymalnie do jednego przedszkola.

3. W celu zapisania dziecka do przedszkola rodzice lub opiekunowie prawni wypełniają kartę zapisu dziecka do przedszkola dostępną w formie papierowej w dowolnym przedszkolu lub w wersji elektronicznej umieszczoną na stronach internetowych przedszkoli i składają w wybranej placówce.

4. Wzór karty zapisu dziecka do przedszkola, o której mowa w ust.3 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

5. Przed uzupełnieniem karty zapisu rodzice (prawni opiekunowie) powinni zapoznać się z ofertą i ceną zajęć oferowaną przez przedszkole na dany rok szkolny. Informację tę otrzymać można w przedszkolu.

6. O wynikach rekrutacji rodzice winni samodzielnie dowiedzieć się w siedzibie przedszkola, w terminie od 5 do 15 kwietnia danego roku.

7. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest zawarcie do dnia 30 kwietnia danego roku umowy cywilnoprawnej, określającej szczegółowe warunki pobytu dziecka w przedszkolu oraz korzystania z jego świadczeń w danym roku szkolnym. Umowa zawierana jest pomiędzy rodzicami/(prawnymi opiekunami), a dyrektorem przedszkola.

8. Niepodpisanie umowy, o której mowa w ust. 7 równoznaczne jest ze skreśleniem dziecka z listy przyjętych.

9. Po 30 kwietnia dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci przez dyrektora przedszkola, w miarę wolnych miejsc, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

10. W przypadku zapisania dziecka do przedszkola w trybie i terminie wskazanym w ust. 9 umowa z rodzicami lub opiekunami prawnymi na korzystanie ze świadczeń przedszkola powinna być podpisana w terminie do 5 dni roboczych od daty zapisania dziecka, jednak nie później niż w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu.

**11.** Nabór do danego przedszkola przeprowadzany jest przez komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor przedszkola – jako Przewodniczący Komisji;
- 2) dwóch Przedstawicieli Rady Pedagogicznej;
- 3) dwóch Przedstawicieli Rady Rodziców.

12. Rekrutacji w terminie innym niż wskazany w § 4 ust. 1 dokonują dyrektorzy przedszkoli z uwzględnieniem ustalonych kryteriów.

**§ 5. 1** Harmonogram dyżurów przedszkoli funkcjonujących w okresie wakacji tj. w lipcu i sierpniu, ustalany jest przez organ prowadzący, w porozumieniu z dyrektorami przedszkoli i podany do publicznej wiadomości do 30 maja każdego roku na terenie przedszkoli w sposób ogólnie przyjęty.

**2.** Zapisu dziecka do przedszkola pełniącego dyżur, do którego dziecko nie uczęszczało w trakcie roku szkolnego, dokonuje dyrektor przedszkola dyżurującego w danym miesiącu. Zapisy na lipiec oraz sierpień dokonywane są do 15 czerwca każdego roku.

**3.** Jeżeli rodzic w umowie nie zadeklarował pobytu dziecka w okresie wakacji w przedszkolu do którego dziecko uczęszczało cały rok szkolny, chcąc skorzystać z dyżuru tej placówki musi spisać dodatkową umowę cywilnoprawną, która musi być zawarta do 15 czerwca każdego roku.

**4.** Potwierdzeniem przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego jest podpisanie przez rodziców lub opiekunów prawnych odrębnej umowy z dyrektorem przedszkola w sprawie korzystania z usług przedszkola, w terminie do 15 czerwca danego roku.

**5.** Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci do przedszkola pełniącego dyżur, w innych terminach, w miarę wolnych miejsc. W takim przypadku umowa winna zostać zawarta najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.

**6.** Umowa w sprawie korzystania z przedszkola dyżurnego, zostaje zawarta na cały miesiąc.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli.

**§ 7.** Traci moc zarządzenie nr 8/2010 Burmistrza Żnina z dnia 22 stycznia 2010 r. w sprawie zasad naboru dzieci do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Żnin.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

**Leszek Jakubowski**

## **U z a s a d n i e**

Niniejsze zarządzenie ma na celu wprowadzenie jednolitych kryteriów obowiązujących przy naborze do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Żnin uwzględniając obowiązek rocznego przygotowania szkolnego dzieci 5 i 6 letnich. Zarządzenie reguluje także zasady korzystania z przedszkoli pełniących dyżur w miesiącach wakacyjnych tj. w lipcu i sierpniu. W załącznikach do zarządzenia ustala się wzór karty zapisu do przedszkola.

**BURMISTRZ**

**Leszek Jakubowski**

WK/AN

Załącznik  
do Zarządzenia nr 112/2011  
Burmistrza Żnina  
z dnia 12 sierpnia 2011

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA  
NA ROK SZKOLNY 20...../20.....**

(Przed uzupełnieniem należy dokładnie zapoznać się z **Zarządzeniem nr 112/2011 Burmistrza Żnina z dnia 12 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad naboru dzieci do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Żnin**. Kartę Zapisu należy wypełnić **drukowanymi literami**.  
W przypadku, gdy pytanie wymaga udzielenia odpowiedzi, należy zakreślić odpowiednio **TAK lub NIE**.)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola Miejskiego nr ..... w Żninie
Adres Placówki:.....
Od dnia:.....

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA  
na potrzeby rekrutacji i prowadzenia dokumentacji przedszkolnej/szkolnej.**

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL										Nazwisko	
Imię							Drugie imię				
Data urodzenia							Miejsce urodzenia				
Adres przychodni lekarskiej, do której dziecko jest zapisane:											

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA					
Województwo					
Powiat		Gmina			
Miejscowość					
Ulica		nr domu		nr mieszkania	

Kod pocztowy		Poczta	
--------------	--	--------	--

<b>ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA</b> (wypełnić w przypadku, kiedy adres zameldowania różni się od adresu zamieszkania.)			
Województwo			
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica		nr domu	nr mieszkania
Kod pocztowy		Poczta	

<b>KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>			
<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>			
PESEL		Nazwisko	
Imię		Drugie imię	
Seria dokumentu tożsamości		Nr dokumentu tożsamości	

<b>ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>			
Województwo			
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica		nr domu	nr mieszkania
Kod pocztowy		Poczta	

<b>ADRES ZAMELDOWANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b> (wypełnić w przypadku, kiedy adres zameldowania różni się od adresu zamieszkania)			
Województwo			
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica		nr domu	nr mieszkania
Kod pocztowy		Poczta	

<b>MIEJSCE ZATRUDNIENIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>			
Nazwa			
Miejscowość			
Ulica		nr domu	nr mieszkania

TELEFONY KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ		
DOM:	PRACA:	TEL. KOMÓRKOWY:
Adres e-mail:		

<b>Miejsce na potwierdzenie zatrudnienia:</b>

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO										
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO										
PESEL									Nazwisko	
Imię							Drugie imię			
Seria dokumentu tożsamości					Nr dokumentu tożsamości					

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Województwo					
Powiat			Gmina		
Miejscowość					
Ulica			nr domu		nr mieszkania
Kod pocztowy			Poczta		

ADRES ZAMELDOWANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (wypełnić w przypadku, kiedy adres zameldowania różni się od adresu zamieszkania)					
Województwo					
Powiat			Gmina		
Miejscowość					
Ulica			nr domu		nr mieszkania
Kod pocztowy			Poczta		

MIEJSCE ZATRUDNIENIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Nazwa					
Miejscowość					
Ulica			nr domu		nr mieszkania

TELEFONY KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ		
DOM:	PRACA:	TEL. KOMÓRKOWY:
Adres e-mail:		

<b>Miejsce na potwierdzenie zatrudnienia:</b>
---

INNE OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA			
Nazwisko i imię		Seria i numer dowodu osobistego	
Nazwisko i imię		Seria i numer dowodu osobistego	
Nazwisko i imię		Seria i numer dowodu osobistego	
Nazwisko i imię		Seria i numer dowodu osobistego	

POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU (należy wpisać godziny pobytu)				
Dziecko będzie korzystało z bezpłatnej podstawy programowej realizowanej w godzinach:	od		Do	
Dziecko będzie korzystało ze świadczeń wykraczających poza podstawę programową w godzinach:	od		do	
<b>Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków:</b>				
Śniadanie	TAK		NIE	
Obiad	TAK		NIE	
Podwieczorek	TAK		NIE	
Bez posiłków	TAK			
Będzie korzystał z herbaty do śniadania przynieszonego z domu.	TAK	NIE		
Będzie korzystał z wody mineralnej między posiłkami	TAK	NIE		

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
Dziecko posiada opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	TAK	NIE
<b>Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu:</b>		
Dziecko spoza gminy:	TAK	NIE



<b>KRYTERIA PRZYJĘĆ</b>			
<b>KRYTERIA PODSTAWOWE:</b>			
1.	Dziecko w wieku 5-6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne	TAK	NIE
2.	Dziecko matek lub ojców samotnie wychowujących ( Przez osobę samotnie wychowującą rozumie się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną)	TAK	NIE
3.	Dziecko matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	TAK	NIE
<b>KRYTERIA DODATKOWE:</b>			
1.	Dziecko kontynuujące edukację w przedszkolu	TAK	NIE
2.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w przedszkolu	TAK	NIE
3.	Dziecko rodziców pracujących zamieszkujących Gminę Żnin	TAK	NIE
4.	Kolejność zgłoszeń  ( przy przyjęciu do przedszkola przy równych z innymi dziećmi warunkach obowiązuje kolejność zgłoszeń według daty złożenia wniosku)	Data złożenia wniosku	
<b>WYRAŻAM ZGODĘ NA:</b>			
1.	Profilaktyczne i okresowe badania dziecka przez pielęgniarkę szkolną	TAK	NIE
2.	Diagnostyczno-pedagogiczne badania dziecka prowadzone przez wychowawcę grupy wynikające z przepisów prawa oświatowego	TAK	NIE
3.	Wstępne badania logopedyczne i w przypadku stwierdzenia wady wymowy pomoc logopedyczną	TAK	NIE
4.	Udział dziecka w religii ( dotyczy dzieci 5 i 6-letnich)	TAK	NIE
5.	Wykonywanie zdjęć z życia przedszkola i umieszczanie ich w kronice i na stronie internetowej placówki	TAK	NIE
6.	Na wyjście dziecka na spacer po teren przedszkola i udział w organizowanych przez placówkę wycieczkach autokarowych	TAK	NIE
7.	Udzielenie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach, przez personel pedagogiczny i administracyjno - obsługowy	TAK	NIE
8.	Udział dziecka w dodatkowych płatnych zajęciach dla osób chętnych (rodzice deklarują się uiszczać opłaty w dniach płatności za przedszkole w kwocie podanej przy zapisie dziecka do przedszkola)		
a.	Rytmika	TAK	NIE
b.	Języki- jakie ?:		
Dziecko zamieszkujące w odległości większej niż 3 km od przedszkola ( dotyczy dzieci 5-6 letnich)		TAK	NIE
Jeżeli tak, to z którego przystanku autobusowego należy dziecko zabrać? :			

**Sugestie Rodziców/Prawnych Opiekunów i oferowana pomoc na rzecz przedszkola**

**POUCZENIE:**

1. Dyrektor ma prawo żądać okazania się dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w Karcie Zapisu. Rodzice/Prawni Opiekunowie składając Kartę Zapisu muszą posiadać te dokumenty przy sobie w celu zweryfikowania danych.

**OŚWIADCZENIE**

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Karcie Zapisu.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Karcie Zapisu w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie ze Statutem Przedszkola i prowadzenia obowiązującej dokumentacji przedszkolnej oraz do nawiązania szybkiego kontaktu z rodzicami w sytuacjach szczególnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

<b>CZYTELNY PODPIS RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA</b>			
<b>MATKI / PRAWNEJ OPIEKUNKI</b>		<b>OJCA/ PRAWNEGO OPIEKUNA</b>	

<b>DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ O ZAKWALIFIKOWANIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 20...../20.....</b>		
<b>Dziecko zostało zakwalifikowane do przedszkola</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>

**DATA POSIEDZENIA .....**

**Podpisy członków Komisji:**

1. Przewodniczący ( Dyrektor ): .....
2. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej: .....
3. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej: .....
4. Przedstawiciel Rady Rodziców: .....
5. Przedstawiciel Rady Rodziców: .....

**BURMISTRZ**

**Leszek Jakubowski**