

**ZARZĄDZENIE Nr 113/2011
BURMISTRZA ŻNINA**

z dnia 12 sierpnia 2011 r.

**w sprawie ustalenia wzoru umowy cywilnoprawnej określającej warunki pobytu
dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej oraz
korzystania z jego świadczeń**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz §5 uchwały nr VIII/56/2011 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żnin (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2011 r. Nr 169, poz.1424)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór umowy cywilnoprawnej, określającej warunki pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej oraz korzystania z jego świadczeń, która zawierana jest pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka przyjętego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, a dyrektorem tej placówki.

§ 2. Wzór umowy, o której mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Żnin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Leszek Jakubowski

U z a s a d n i e

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r., Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777

Zgodnie z §5 uchwały nr VIII/56/2011 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 27.05.2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Żnin dyrektor placówki zawiera z rodzicami (opiekunami prawnymi) umowę cywilnoprawną określającą szczegółowe warunki pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej oraz korzystania z jego świadczeń.

Niniejsze zarządzenie ma na celu wprowadzenie jednolitego wzoru umowy, o której mowa powyżej dla wszystkich prowadzonych przez Gminę Żnin przedszkoli i szkół podstawowych, w których funkcjonują oddziały przedszkolne.

BURMISTRZ

Leszek Jakubowski

WK/AN

Załącznik

UMOWA CYWILNOPRAWNA

Zawarta w dniupomiędzy (nazwa placówki)

adres placówki:,

NIP Placówki:, REGON placówki:

reprezentowaną/ym przez Dyrektora.....,

Zwaną/ym dalej „**Placówką**”,

a

1. Panią
(imię i nazwisko matki/ prawnej opiekunki)

adres zamieszkania:.....

adres zameldowania:

seria i numer dowodu osobistego

2. Panem.....
(imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna)

adres zamieszkania:.....

adres zameldowania:

seria i numer dowodu osobistego

zwanymi dalej „**Usługobiorcami**”,

o świadczenie usług dla dziecka:

(Imię i nazwisko dziecka)

Nr PESEL dziecka

§ 1

1. Placówka zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :

1) fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej;

2) bezpłatnego realizowania podstawy programowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23.12.2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. nr 4 poz. 17):

a) w przypadku dzieci 5 i 6-letnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, ich nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wynosi 5 godzin 5 razy w tygodniu i 1 godzinę w tygodniu w wymiarze dwóch zajęć po 30 minut przeznaczonych na naukę religii,

b) w przypadku dzieci 3 i 4 - letnich podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w wymiarze 5 godzin dziennie;

- 3) możliwości korzystania z płatnych świadczeń w zakresie wyżywienia i świadczeń przekraczających podstawę programową.

GODZINY REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ WYNIKAJĄCE Z PLANU ORGANIZACYJNEGO PLACÓWKI				
RODZAJ ORGANIZACJI ODDZIAŁU	GODZINY PRACY ODDZIAŁU	GODZINY REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ	WŁAŚCIWE PODKREŚLIĆ	
ODDZIAŁY PORANNE CZAS TRWANIA ZAJĘĆ W ODDZIALE: 5 GODZIN (w oddziałach dzieci 5 i 6-letnich dochodzi 1 godzina w tygodniu na zajęcia z religii)	8:00-13:00	8:00-13:00	TAK	NIE
	7:00-12:00	7:00-12:00	TAK	NIE
ODDZIAŁY POPOŁUDNIOWE CZAS TRWANIA ZAJĘĆ W ODDZIALE: 5 GODZIN (w oddziałach dzieci 5 i 6-letnich dochodzi 1 godzina w tygodniu na zajęcia z religii)	12:00-17:00	12:00-17:00	TAK	NIE
	11:00-16:00	11:00-16:00	TAK	NIE
CZAS TRWANIA ZAJĘĆ W ODDZIALE: 9 GODZIN I 30 MINUT (w oddziałach dzieci 5 i 6-letnich dochodzi 1 godzina w tygodniu na zajęcia z religii)	6:30-16:00	6:30-11:30	TAK	NIE
CZAS TRWANIA ZAJĘĆ W ODDZIALE: 9 GODZIN I 45 MINUT (w oddziałach dzieci 5 i 6-letnich dochodzi 1 godzina w tygodniu na zajęcia z religii)	6:30-16:15	6:30-11:30	TAK	NIE
CZAS TRWANIA ZAJĘĆ W ODDZIALE: 10 GODZIN (w oddziałach dzieci 5 i 6-letnich dochodzi 1 godzina w tygodniu na zajęcia z religii)	6:30-16:30	6:30-11:30	TAK	NIE

§2

- Umowa zostaje zawarta na okres od do.....
- 1a. Dodatkowo dziecko będzie korzystało z usług **Placówki** w okresie dyżuru wakacyjnego tj. w miesiącu **lipcu lub sierpniu** od do.....
(dyżur wakacyjny dotyczy wyłącznie przedszkoli)*.
- Dziecko będzie uczęszczało do **Placówki** w godzinach oddo i będzie korzystało tych niżej wymienionych świadczeń, które rodzice/prawni opiekunowie dla niego wybiorą:

WYŻYWIENIE - DZIECKO KORZYSTAĆ BĘDZIE Z NASTĘPUJĄCYCH POSIŁKÓW:	WŁAŚCIWE PODKREŚLIĆ	
Całodzienne wyżywienie w kwocie 5,00 zł (dzienna stawka żywieniowa)	TAK	NIE
Śniadanie: 30% dziennej stawki żywieniowej	TAK	NIE
Obiad: 50 % dziennej stawki żywieniowej	TAK	NIE
Podwieczorek: 20 % dziennej stawki żywieniowej	TAK	NIE
Bez posiłków	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystał z herbaty do śniadania przynieszonego z domu (cena	TAK	NIE

zostanie ustalona na pierwszym zebraniu ogólnym w danym roku szkolnym z rodzicami)		
Dziecko będzie korzystał z wody mineralnej podawanej między posiłkami (cena zostanie ustalona na pierwszym zebraniu ogólnym w danym roku szkolnym z rodzicami)	TAK	NIE

ŚWIADCZENIA USŁUGOBIORCY WYKRACZAJĄCE POZA PODSTAWĘ PROGRAMOWĄ
(WPISAĆ LICZBĘ ZAMAWIANYCH GODZIN)

LP	RODZAJ ZAJĘĆ REALIZOWANYCH PONAD PODSTAWĘ PROGRAMOWĄ	KOSZT JEDNEJ ROZPOCZĘTEJ GODZINY ZAJĘCIA	LICZBA GODZIN ZAJĘĆ, Z KTÓRYCH DZIECKO BĘDZIE KORZYSTAŁO
1.	Zajęcia i zabawy wspomagające rozwój myślenia, spostrzegania, rozumowania, pamięci, uwagi i wyobraźni realizowane w oparciu o zatwierdzone przez przedszkole lub szkołę programy	1 zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z zajęć	
2.	Gry i zabawy badawcze rozwijające zainteresowania i wiedzę o otaczającym świecie oraz zajęcia twórcze oraz odtwórcze rozwijające indywidualne uzdolnienia dzieci.	1,20 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć	
3.	Zajęcia terapeutyczne	1,10 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć	

- Oplaty za wszystkie świadczenia **Placówki** płatne są z góry od 5 do 15 dnia każdego miesiąca.
- Wysokość miesięcznej odpłatności za świadczenia wykraczające poza podstawę programową może ulec zmianie na skutek zmiany treści uchwały Rady Miejskiej w Żninie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żnin.
- Placówka** zastrzega sobie możliwość podniesienia stawki za wyżywienie w trakcie roku, ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków.
- Wzrost opłat za świadczenia **Placówki** nie powoduje konieczności ponownego zawierania umowy lub aneksu do umowy.
- Wpłaty należności za świadczenia wykraczające poza podstawę programową realizowane w **Placówce** należy dokonać bezpośrednio w **Placówce**, z którą została zawarta umowa cywilnoprawna.

§ 3

- Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w **Placówce**, w wysokości dziennej stawki żywieniowej od 3 kolejnych następujących po sobie dni.
- Nie ulega zwrotowi stawka za zadeklarowaną ilość godzin zajęć wykraczających poza podstawę programową.

§ 4

- Usługobiorca** ma możliwość korzystania z usług **Placówki** dyżurującej w miesiącach lipcu i sierpniu. (**Dyżur wakacyjny dotyczy wyłącznie przedszkoli**).
- Jeżeli **Usługobiorca** w okresie wakacyjnym chce skorzystać z usług **Placówki**, do którego dziecko nie uczęszczało w trakcie roku szkolnego na czas trwania dyżuru podpisuje oddzielną umowę na okres tego miesiąca z Dyrektorem **Placówki** dyżurującej.

3. Korzystając z usług przedszkola w miesiącach wakacyjnych **Usługobiorca** wnosi opłaty, o których mowa w §2 ust.2, z góry w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu na piśmie czasowi pobytu dziecka w **Placówce**.
4. W przypadku rezygnacji **Usługobiorcy** z usług przedszkola w miesiącach wakacyjnych, zwrot wniesionych opłat o których mowa w § 2 ust. 2 nie przysługuje.

§ 5

1. Każda rozpoczęta godzina pobytu dziecka poza godziny zadeklarowanych w umowie cywilnoprawnej zajęć powoduje dodatkowe doliczanie kosztów zgodnie z ustalonymi kwotami.
2. Za niewykonanie obowiązku odbioru dziecka po godzinie zamknięcia **Placówki**, nalicza się umowną karę pieniężną w wysokości 30,00 zł (trzydziestu złotych) za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w **Placówce**.
3. Należność z tytułu kary umownej powinna być uiszczona w najbliższym terminie wnoszenia opłat za korzystanie ze świadczeń **Placówki**.

§6

1. **Usługobiorca** może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej w każdym czasie. Wniesione opłaty wymienione w §2 ust.2 za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy nie podlegają zwrotowi.
2. **Placówka** może wypowiedzieć umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nie uiszczenia opłaty za usługi przedszkola za okres jednego miesiąca,
 - 2) innych przyczyn określonych w statucie **Placówki**,
 - 3) nie uiszczenia należności z tytułu kary umownej określonej w §5 ust.2 niniejszej umowy.
3. Opóźnienie w uiszczeniu opłat za świadczenia w przedszkoli powoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia licząc od 16 dnia każdego miesiąca, o ile to nie jest sobota, niedziela lub święto.
4. Niniejsza umowa stanowi podstawę do dochodzenia w postępowaniu sądowym roszczeń z tytułu zaległych płatności.
5. Po okresie wypowiedzenia **Placówka** zawiesza świadczenie usług o których mowa w §2 ust.2.
6. Rozwiązanie niniejszej umowy jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do **Placówki** (dotyczy dzieci 3 i 4-letnich)*.
Rozwiązanie niniejszej umowy jest równoznaczne z pozbawieniem dziecka świadczeń wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego (dotyczy dzieci 5 – 6 letnich)*.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Zmiana warunków umowy z wyłączeniem §2 ust. 4 i 5 wymaga zgody obu stron i sporządzenia nowej umowy.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGOBIORCY

1.

2.

PLACÓWKA

1.

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn.zm.).

***NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

BURMISTRZ

Leszek Jakubowski