

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2012
BURMISTRZA ŻNINA**

z dnia 10 stycznia 2012 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej celem dokonania oceny złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2011 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 15 ust 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.¹⁾ oraz Uchwały XIII/114/2011 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Żnin na rok 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową, której zadaniem będzie dokonanie oceny złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2012 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących odpowiedzią na Zarządzenie nr 164/2011 Burmistrza Żnina z 1 grudnia 2011 r., w następującym składzie:

1. Stanisław Wendland – Specjalista Wydziału Rozwoju, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żninie,
2. Weronika Pochylska – Podinspektor Wydziału Rozwoju, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żninie,
3. Justyna Kubiak – przedstawicielka organizacji pozarządowej,
4. Magdalena Petrykowska – przedstawicielka organizacji pozarządowej
5. Agnieszka Marek – przedstawicielka organizacji pozarządowej.
6. Jaśmina Malak – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2. Funkcję Przewodniczącego Komisji, o której mowa w § 1, powierzam Panu Stanisławowi Wendlandowi - Specjaliście Wydziału Rozwoju, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żninie.

§ 3. Zatwierdzam regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żninie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ŻNINA

Leszek Jakubowski

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 .

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Żnina w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy, w celu zaopiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Żnina powołuje komisję konkursową, zwana dalej Komisją.

§ 2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1. przedstawiciel desygnowany przez Burmistrza Żnina – przewodniczący,
2. przedstawiciel danego wydziału Urzędu Miejskiego w Żninie w ramach merytorycznych priorytetów,
3. nie mniej niż 3 przedstawiciele organizacji pozarządowych niebiorących udziału w konkursie,
4. na wniosek Burmistrza Żnina w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 3. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

§ 4. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 3 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

§ 6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

§ 7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

§ 10. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez Wydział Rozwoju, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żninie;
- b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert;
- d) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

§ 11. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu „Karta oceny oferty”, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 12. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria wcześniej ustalone i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.

§ 13. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:

- a) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
- b) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia (w załączniku do protokołu);
- c) informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w § 3;
- d) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji (w załączniku do protokołu).

§ 14. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.

§ 15. Protokół przedstawiony zostanie Burmistrzowi Żnina łącznie z projektem Zarządzenia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.

BURMISTRZ ŻNINA

Leszek Jakubowski



Zobowiązanie
członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żnin w otwartym konkursie ofert w zakresie:

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko) _____

zobowiązuje się, że jeżeli stwierdzę, że w okresie ostatnich trzech lat byłem/am związany/na z którymś z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności, że byłem/am bądź nadal jestem:

- 1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa- zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
- 3) członkiem ww. podmiotów;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- 5) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty;
- 6) w związku małżeńskim, w stosunku lub pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi ;lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
- 7) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i nie będę uczestniczyć w opiniowaniu ofert zgłoszonych przez ten podmiot.

Miejscowość i data

Podpis

BURMISTRZ ŻNINA

Leszek Jakubowski



Załącznik nr 2
do Regulaminu Komisji Konkursowej

KARTA OCENY PROJEKTU

Nr lub nazwa oferty	Kryteria oceny projektu	Przyznana ilość pkt.	Uwagi
I	Przygotowanie organizacji do realizacji zadania		
I.1	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań <i>(m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny, dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach, ocena realizacji wcześniej powierzonych projektów, rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu gminy itp.)</i>	0-5	
I.2	Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (ilość i doświadczenie osób realizujących projekt, ilość osób współpracujących, proponowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, posiadanie niezbędnych zezwoleń, pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami prawa)	0-5	
I.3	Staranność przygotowanej oferty (wypełniona czytelnie, spis załączników, dokumenty spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty)	0-5	
	Razem (maksymalnie 15 punktów)		
II	Sposób realizacji zadania		
II.1	Zgodność oferty z założeniami konkursu <i>(m. in. celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność, czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi gminy, czy jest innowacyjna, czy wnosi nowe rozwiązania itp.)</i>	0-10	
II.2	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania <i>(m. in. trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, możliwość realizacji zadania, czy projekt jest przejrzysty i ambitny, jaka będzie promocja, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu gminy itp.)</i>	0-20	
II.3	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu <i>(m. in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty, w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt, jest trwały, czy może być powielany itp.)</i>	0-10	
II.4	Zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację projektu <i>(m. in. liczba różnorodność i jakość partnerów, zakres współpraca, zarządzanie projektem uwzględniające rolę partnerów itp.)</i>	0-5	
II.5	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania <i>(m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)</i>	0-5	
II.6	Wnioski składane w partnerstwie przez więcej niż 1 stowarzyszenie	0-10	
	Razem (maksymalnie 60 punktów)		
III	Budżet zadania		
III.1	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania <i>(m. in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, uwzględnienie wkładu własnego itp.)</i>	0-10	
III.2	Przejrzystość kalkulacji <i>(m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)</i>	0-5	
III.3	Wartość kosztu projektu		
	a) do 1.000,00 zł	0-10	
	b) do 2.000,00 zł	0-7	
	c) do 3.000,00 zł	0-5	
	d) pow. 5.000,00 zł	0-2	
	Razem (maksymalnie 25 punktów)		

SUMA PUNKTÓW (maksymalnie 100 punktów)

UWAGI: minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 50 pkt.

W przypadku nie osiągnięcia ww progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.

BURMISTRZ ŻNINA

Leszek Jakubowski



Uzasadnienie

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ administracji publicznej obowiązek powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie oraz na stronie internetowej www.um.znin.pl ukazała się informacja Burmistrza Żnina o zgłaszaniu kandydatur osób - przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej. Termin zgłoszenia przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac komisji upłynął 23 grudnia 2011 r., jednak nie zgłosił się żaden kandydat. Wybór członków komisji został dokonany na podstawie indywidualnych rozmów z kandydatami. Prace komisji odbywać się będą zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

BURMISTRZ ŻNINA

Leszek Jakubowski

