

**ZARZĄDZENIE NR 179/2013  
BURMISTRZA ŻNINA**

z dnia 9 grudnia 2013 r.

**w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej**

Na podstawie art. 26 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm<sup>1</sup>)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Należy przeprowadzić pełną inwentaryzację okresową w Urzędzie Miejskim w Żninie oraz Strażnicach Jednostek OSP.

2. Rodzaj inwentaryzacji- okresowa.

3. Rodzaj spisu- z natury.

4. Inwentaryzacji podlegają:

1) środki trwałe,

2) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu objęte ewidencją ilościowo- wartościową oraz ewidencją ilościową.

5. Termin rozpoczęcia 16 grudzień 2013 r. a zakończenia 15 styczeń 2014 r.

6. W skład komisji inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:

1) Waclaw Żychliński- Przewodniczący Komisji,

2) Marta Orzechowska - Członek Komisji,

3) Anita Grochowalska - Członek Komisji;

7. Do przeprowadzenia spisu z natury

a) w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego powołuję następujące osoby:

1) Luchowska Katarzyna- Przewodniczący Komisji,

2) Magdalena Hoffmann-Pryka Członek Komisji,

3) Joanna Bocian-Stefaniak- Członek Komisji;

b) poza budynkiem administracyjnym na terenie miasta i gminy powołuję następujące osoby:

1) Siadak Monika - Przewodniczący Komisji,

2) Musiał Magdalena -Członek Komisji,

3) Kiernożek Urszula -Członek Komisji.

8. Do przeprowadzenia spisu z natury w Strażnicach Jednostek OSP powołuje zespół spisowy w składzie:

1) Osiński Karol- Przewodniczący Komisji,

2) Szelagiewicz Stanisław- Członek Komisji.

9. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

10. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. zgodnie z instrukcją w sprawie zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji.

11. Arkusze spisowe wydaje przewodniczącemu zespołu spisowego wyznaczony pracownik Wydziału Budżetu i Finansów.

12. Arkusze spisu wypełnia się w dwóch egzemplarzach.

---

1 Zmiana wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2013 r., poz. 613

13. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

14. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

15. Komisja inwentaryzacyjna po zakończeniu spisu dokona wyceny i ustali wartość spisanych składników majątkowych.

16. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych oraz wnioski co do sposobu ich rozliczania winny być dostarczone do Naczelnika Wydziału Budżetu i Finansów niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji.

17. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

18. Komisja dokona oceny przydatności składników majątkowych i jeżeli zajdzie taka potrzeba sporządzi wykaz środków do likwidacji.

19. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

20. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

**Leszek Jakubowski**

## Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz z wydanym Zarządzeniem Nr 133/2005 Burmistrza Żnina z dnia 18 października 2005 r. w sprawie instrukcji, zasad i trybu przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Żninie przeprowadzenie inwentaryzacji jest zasadne.

**BURMISTRZ**

Leszek Jakubowski