

**ZARZĄDZENIE NR 175/2013
BURMISTRZA ŻNINA**

z dnia 9 grudnia 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji paliwa

Na podstawie 26 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.¹)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Należy przeprowadzić inwentaryzację paliwa w Urzędzie Miejskim w Żninie

2. Rodzaj inwentaryzacji- okresowa.

3. Rodzaj spisu- z natury.

4. Inwentaryzacji podlega:

- paliwo- samochód Toyota Avensis,
- paliwo- samochód Renault Kangoo,
- paliwo- samochód Renault TRAFIC,
- paliwo- ciągnik CZN C254,
- paliwo -Volkswagen CZN 10LR
- paliwo Autosan CZN N835.

5. Osoby materialnie odpowiedzialne:

Dolatowski Zbigniew,
Pankowski Przemysław,
Zieliński Jerzy,
Krysiński Jacek.

6. Termin rozpoczęcia 31 grudzień 2013 r., a zakończenia 10 stycznia 2014 r.

7. W skład komisji inwentaryzacyjnej i jednocześnie do zespołów spisowych powołuję następujące osoby:

1) Teresa Maciejewska - Przewodniczący Komisji;

2) Ewa Gałązka - Członek Komisji.

8. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

9. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2013r. zgodnie z instrukcją w sprawie zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji.

10. Arkusze spisowe wydaje przewodniczącemu zespołu spisowego wyznaczony pracownik Wydziału Budżetu i Finansów.

11. Arkusze spisu wypełnia się w dwóch egzemplarzach.

12. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.

13. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

¹ Zmiana wymienionej ustawy została ogłoszona Dz. U. z 2013r. poz. 613.

14. Komisja inwentaryzacyjna po zakończeniu spisu dokona wyceny i ustali wartość spisanych składników majątkowych.

15. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych oraz wnioski co do sposobu ich rozliczania winny być dostarczone do niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do Naczelnika Wydziału Budżetu i Finansów.

16. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

17. Komisja dokona oceny przydatności składników majątkowych i jeżeli znajdzie taka potrzeba sporządzi wykaz środków do likwidacji.

18. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

19. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Leszek Jakubowski

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz z wydanym Zarządzeniem Nr 133/2005 Burmistrza Żnina z dnia 18 października 2005 r. w sprawie instrukcji, zasad i trybu przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Żninie przeprowadzenie inwentaryzacji jest zasadne.

BURMISTRZ

Leszek Jakubowski