

**ZARZĄDZENIE Nr 168/2013  
BURMISTRZA ŻNINA**

**z dnia 29 listopada 2013 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na udzielenie wsparcia finansowego z budżetu gminy Żnin w formie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu w 2014 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 , ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 27, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zm.<sup>2</sup>) i Uchwały nr XV/145/2012 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Kuj Pom. poz. 759)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na udzielanie wsparcia finansowego z budżetu gminy Żnin w formie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu w 2014 roku.

Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie z tytułu:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego,
- b) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- c) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- d) zakupu sprzętu sportowego.

Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład własny. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie Uchwały nr XV/145/2012 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Żnin na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.** Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Żnin prowadzą działalność sportową.

**§ 3.** Oferty należy złożyć zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia, w terminie **od 29 listopada 2013 r. do dnia 23 grudnia 2013 r. do godz. 15.30 (ostatni dzień składania ofert)** .

**§ 4.** Warunki konkursu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żninie.

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013, poz. 654.

2 Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 151, poz. 1014, Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, Nr 208, poz. 1241, Dz. U. z 2012 r. Nr 0, poz. 490, Dz. U. z 2013 r. poz. 829.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie, z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żninie ([www.bip.umznin.pl](http://www.bip.umznin.pl)), na stronie internetowej [www.um.znin.pl](http://www.um.znin.pl) oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

**BURMISTRZ**

**Leszek Jakubowski**

## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, Uchwała nr XV/145/2012 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, mówią o możliwości wsparcia, także finansowego sportu przez jednostki samorządu terytorialnego. Na terenie Gminy Żnin funkcjonują liczne podmioty, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Żnin prowadzą działalność sportową. W związku z powyższym powołanie Zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na udzielenie wsparcia finansowego z budżetu gminy Żnin w formie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu w 2014 roku uznaje się za zasadne.

**BURMISTRZ**

**Leszek Jakubowski**

## Burmistrz Żnina

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.<sup>3</sup>), art. 27, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zm.<sup>4</sup>) i Uchwały nr XV/145/2012 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Kuj Pom. poz. 759)

### ogłasza

**otwarty konkurs ofert na udzielenie wsparcia finansowego z budżetu gminy Żnin w formie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu w 2014 roku.**

**Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie z tytułu:**

- a) realizacji programów szkolenia sportowego,**
- b) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,**
- c) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,**
- d) zakupu sprzętu sportowego.**

**Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład własny.**

### **I. Podmioty uprawnione:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Żnin prowadzą działalność sportową.

### **II. Rodzaj zadania:**

Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie z tytułu:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego,
- b) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- c) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

---

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013, poz. 654.

<sup>4</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 151, poz. 1014, Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, Nr 208, poz. 1241, Dz. U. z 2012 r. Nr 0, poz. 490, Dz. U. z 2013 r. poz. 829.

d) zakupu sprzętu sportowego.

Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie Uchwały nr XV/145/2012 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Żnin na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu w 2014 roku określona w projekcie budżetu Gminy Żnin na 2014 rok **wynosi 120.000 zł**

### **III. Realizacja zadania**

Zadanie może być realizowane zgodnie z warunkami określonymi w Uchwale nr XV/145/2012 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 29 lutego 2012 r. r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Kuj poz. 759).

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

Realizacja zadania powinna nastąpić w 2014 roku.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji (gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy), z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie.

### **V. Wysokość środków publicznych:**

Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2014 r. wynosi 120.000 zł

Kwota wsparcia może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Żnin na 2014 rok w części przeznaczony na realizację ww. zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Podaje się do wiadomości, że w roku 2012 udzielono dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu udzielono dotacji w kwocie 150.000,00 zł, w roku 2013 na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu udzielono dotacji w kwocie 200.000,00 zł.

### **VI. Termin i warunki składania ofert:**

Oferty należy składać w Biurze Burmistrza Żnina (pokój nr 26) (Urząd Miejski w Żninie ul. 700-lecia 39 88-400 Żnin) w terminie **od 29 listopada 2013 r. do 23 grudnia 2013 r. do godz. 15.30** (23 grudnia 2013 r. - ostatni dzień składania ofert) w kopercie z dopiskiem **„Konkurs na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w Gminie Żnin”**.

Burmistrz Żnina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Oferty należy złożyć zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia

Oferta Wnioskodawcy powinna zawierać w szczególności:

1) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia :

- a) nazwę i siedzibę oferenta,
  - b) dokładny adres oferenta wraz z numerem telefonu, faksu, i adresem e-mail,
  - c) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy,
  - d) numer NIP i REGON,
  - e) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
- 2) rodzaj zadania oraz jego cel,
  - 3) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania,
  - 4) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wykazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia,
  - 5) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - 6) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.

Ponadto do oferty, o której mowa w ust. 2 dołączyć należy :

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis tegoż dokumentu,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego,
- c) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających realizację przedsięwzięcia,
- d) uwierzytelnione kserokopie licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego Polskiego Związku Sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu ,
- e) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za ostatni rok.

W ofercie można zawrzeć informacje lub dołączyć oryginalne lub potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje lub potwierdzające wyniki we współzawodnictwie sportowym albo świadczące o osiągnięciach i doświadczeniu wnioskodawcy.

Podstawą rozpatrzenia oferty jest jej złożenie w terminie przewidzianym w ogłoszeniu.

Burmistrz Żnina może uzależnić rozstrzygnięcie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Żnina wyznacza termin nie dłuższy niż 7 dni i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w określonym terminie podlega odrzuceniu.

Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Żnina w drodze zarządzenia.

Komisja winna składać się z co najmniej 3 osób w tym z Przewodniczącego.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Rady Miejskiej oraz pracownicy Urzędu.

Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności :

- a) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków,
- b) przedłożenie wyników konkursu Burmistrzowi Żnina.

Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się w możliwie najszybszym terminie po zakończeniu naboru wniosków.

O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej jej członkowie zostają powiadomieni nie później niż 2 dni przed terminem posiedzenia.

Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

## **VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

Do dalszego etapu konkursu - oceny merytorycznej - dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- a) rodzaj i cel zadania,
- b) sposób realizacji zadania,
- c) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania,
- e) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
- f) zasoby kadrowe,
- g) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu,
- h) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje.

Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne kryteria wymienione powyżej.

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.

Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) termin i miejsce rozpatrzenia ofert,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających warunków formalnych,
- e) wykaz ofert wybranych przez komisję z podaniem uzyskanych ocen,
- f) propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie,
- g) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- h) podpisy członków komisji konkursowej.

Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.

Komisja konkursowa przekazuje protokół Burmistrzowi Żnina.

Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Żnina w formie zarządzenia.

Konkurs winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 30 dni od pierwszego posiedzenia komisji.

Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.um.znin.pl](http://www.um.znin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie.

## **VIII. Zasady przyznawania dotacji:**

Beneficjenci przyjmując zlecenie realizacji zadania w powyższym trybie zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków w formie dotacji.

Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą reprezentowaną przez Burmistrza Żnina, a klubem sportowym, którego oferta została wybrana. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy beneficjenta na warunkach określonych w umowie.

Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowa winna zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) opis zadania podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana,
- c) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację zadania,
- d) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
- e) termin wykorzystania dotacji
- f) tryb kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
- g) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- h) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- i) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
- j) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji,
- k) podpisy stron.

Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta realizacji przedsięwzięcia oraz ewentualna korekta kosztorysu realizacji zadania.

Działania klubu sportowego zrealizowane przed datą zawarcia umowy nie podlegają dotowaniu.

## **IX. Kontrola realizacji zadania i rozliczenie dotacji**

W trakcie realizacji zadania gmina może dokonać kontroli realizacji zadania. Kontrola jest obowiązkowa po każdym zrealizowaniu transzy oraz po złożeniu sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Burmistrza.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Żnina zawiadamia klub sportowy co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.

Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu sportowego lub wzywa się klub do dostarczenia dokumentów do wglądu w Urzędzie.

Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie finansowe i merytoryczne z jego wykonania w terminie określonym w umowie.

Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- a) informacje o przebiegu realizacji zadania,
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do



umowy,

c) inne istotne informacje o realizacji zadania,

d) zestawienia faktur, rachunków i innych dowodów księgowych potwierdzających pokrycie wszystkich kosztów zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie ww. dokumentów księgowych.

Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie określonym w umowie.

W rozliczeniu dotacji uwzględnione będą faktury, rachunki i inne dokumenty księgowe wystawione na klub sportowy, któremu przyznano dotację i zapłacone w terminie realizacji zadania.

## **X. Postanowienia końcowe:**

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa pomiędzy gminą reprezentowaną przez Burmistrza Żnina a klubem sportowym.

Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.

Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Emilia Ścibak – Wydział Rozwoju, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żninie, pokój nr 44., tel (52) 30 31 301 wew. 105.

**Informacje o konkursie na stronie: [www.bip.umznin.pl](http://www.bip.umznin.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie oraz na stronie internetowej [www.um.znin.pl](http://www.um.znin.pl).**

**BURMISTRZ**

**Leszek Jakubowski**

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK (Oferta)**  
**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu**  
**pod nazwą (jak w poz. II.1):**

.....  
realizowanego w okresie od ..... do .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji .....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Opis projektu**

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (\*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych: .....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

### V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

--

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis tegoż dokumentu.
2. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego.
3. Informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających realizację przedsięwzięcia,
4. Uwierzytelnione kserokopie licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego Polskiego Związku Sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.
5. Merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za ostatni rok.
- 6.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

**BURMISTRZ**

**Leszek Jakubowski**

**SPRAWOZDANIE  
z realizacji projektu**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do ..... określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....  
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis zrealizowanych działań.

--

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1.							
2.							
...							
O g ó ł e m							

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
.....  
.....  
.....

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
2.						
3.						
.....						

## Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t.)
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--

**BURMISTRZ**

**Leszek Jakubowski**