

**ZARZĄDZENIE NR 91/2013
BURMISTRZA ŻNINA**

z dnia 28 czerwca 2013 r.

w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów w Urzędzie Miejskim w Żninie, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594), art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.¹⁾) oraz Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 15, poz.84).

zarządza się co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb wyznaczania celów w Urzędzie Miejskim w Żninie, sposób określania mierników ich realizacji oraz zasady monitorowania ich osiągnięcia w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Leszek Jakubowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r., Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726, z 2011 roku Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707 oraz z 2012 r. poz. 1456, poz. 1530 i poz. 1548.

Zasady i tryb wyznaczania celów w Urzędzie Miejskim w Żninie, określania mierników ich realizacji oraz zasady monitorowania ich osiągnięcia.

I. Zasady i tryb wyznaczania celów:

1. Cele należy określać w co najmniej rocznej perspektywie.
2. Należy określić dla każdego celu zasoby niezbędne do jego realizacji.
3. Należy wskazać jednostki organizacyjne, wydziały, stanowiska odpowiedzialne za realizację celów.
4. Jeżeli realizacja celu złożonego wymaga realizacji kilku zadań należy wskazać te zadania.
5. Określając cele należy dbać aby spełniały warunki określone jako SMART, tzn były:
 - a) proste: zrozumienie celu nie powinno stanowić kłopotu, powinien być sformułowany jednoznacznie i nie pozostawiać miejsca na swobodną interpretację;
 - b) mierzalne: należy tak sformułować cel aby można było liczbowo lub wartościowo określić stopień jego realizacji;
 - c) osiągalne, realistyczne: nie należy określać celów których osiągnięcie jest z góry niemożliwe lub mało prawdopodobne, gdyż obniża to wiarę w jego osiągnięcie i obniża motywację jego realizacji;
 - d) istotne: cel powinien zakładać rozwój, postęp a nie utrzymywać stan obecny w tym zakresie, powinien stanowić ważny krok naprzód, a jednocześnie określoną wartość dla tego kto będzie go realizował;
 - e) określone w czasie: należy dokładnie określić horyzont czasowy w jakim zamierzamy cel osiągnąć.
6. Cele i zadania określa każdy z pracowników. Cel może być realizowany przez jednego pracownika, kilku pracowników, wydział, kilka wydziałów, kilka jednostek w zależności od jego wielkości, złożoności i struktury.
7. Cele i zadania realizowane przez pracowników w wydziałach zatwierdzają po weryfikacji Naczelnicy, cele dla całego Urzędu zatwierdza po weryfikacji Burmistrz Żnina.

II. Zasady określania mierników realizacji celów :

1. Do każdego celu należy określić przynajmniej jeden miernik, który pozwoli na stwierdzenie, czy cel został osiągnięty. Miernik ten musi odzwierciedlać zamierzony efekt, jaki chcemy osiągnąć realizując cel oraz posiadać docelową wartość.

III. Zasady monitorowania osiągnięcia wyznaczonych celów.

1. Monitorowanie realizacji celów wyznaczonych do osiągnięcia należy przeprowadzać co najmniej raz w roku.
2. Oceniając realizację celów w szczególności należy uwzględnić kryterium oszczędności, efektywności i skuteczności.
3. Monitorowanie może przeprowadzać:
 - a) Burmistrz Żnina w stosunku do całości wyznaczonych celów,
 - b) Sekretarz Gminy w stosunku do całości wyznaczonych celów,
 - c) audytor wewnętrzny w ramach prowadzonej obiektywnej i niezależnej oceny kontroli zarządczej,
 - d) naczelnicy wydziałów w stosunku do celów realizowanych przez pracowników podległych im wydziałów.

e) inne osoby upoważnione przez Burmistrza Żnina.

Burmistrz

Leszek Jakubowski

UZASADNIENIE

Z uwagi na kluczową rolę jaką odgrywa w systemie kontroli zarządczej planowanie działalności za stosowne uznano ujednoczenie panujących w tym zakresie w Urzędzie Miejskim w Żninie zasad. Wprowadzone zasady i tryb wyznaczania celów, określania mierników ich realizacji oraz zasady monitorowania ich osiągnięcia pozwolą na efektywne i skuteczne doskonalenie zarządzania ogółem realizowanych zadań.

Burmistrz

Leszek Jakubowski