

**ZARZĄDZENIE NR 166/2014**  
**BURMISTRZA ŻNINA**

z dnia 16 grudnia 2014 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji paliwa**

Na podstawie 26 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.<sup>1)</sup>)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Należy przeprowadzić inwentaryzację paliwa w Urzędzie Miejskim w Żninie

2. Rodzaj inwentaryzacji- okresowa.
3. Rodzaj spisu- z natury.
4. Inwentaryzacji podlega:
  - paliwo- samochód Toyota Avensis,
  - paliwo- samochód Renault Kangoo,
  - paliwo samochód Renault TRAFIC,
  - paliwo- ciągnik CZN C254,
  - paliwo -Volkswagen CZN 10LR
  - paliwo Autosan CZN N835.
5. Osoby materialnie odpowiedzialne:
  - Dolatowski Zbigniew,
  - Pankowski Przemysław,
  - Zieliński Jan,
  - Krysiński Jacek.
6. Termin rozpoczęcia 31 grudzień 2014, a zakończenia 8 styczeń 2015 r.
7. W skład komisji inwentaryzacyjnej i jednocześnie do zespołów spisowych powołuję następujące osoby:
  - 1) Teresa Maciejewska - Przewodniczący Komisji;
  - 2) Stanisława Brej - Członek Komisji.
8. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.
9. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2014r. zgodnie z instrukcją w sprawie zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji.
10. Arkusze spisowe wydaje przewodniczącemu zespołu spisowego wyznaczony pracownik Wydziału Budżetu i Finansów.
11. Arkusze spisu wypełnia się w dwóch egzemplarzach.
12. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.
13. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

---

<sup>1</sup>Zmiana wymienionej ustawy została ogłoszona w w Dz. U. z 2013r. poz.613, z 2014 r. poz. 768 i poz. 1100.

14. Komisja inwentaryzacyjna po zakończeniu spisu dokona wyceny i ustali wartość spisanych składników majątkowych.

15. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych oraz wnioski co do sposobu ich rozliczania winny być dostarczone do niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do Naczelnika Wydziału Budżetu i Finansów.

16. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

17. Komisja dokona oceny przydatności składników majątkowych i jeżeli zajdzie taka potrzeba sporządzi wykaz środków do likwidacji.

18. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

19. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy Żnin.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

**Robert Luchowski**

## Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz z wydanym Zarządzeniem Nr 133/2005 Burmistrza Żnina z dnia 18 października 2005 r. w sprawie instrukcji, zasad i trybu przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Żninie przeprowadzenie inwentaryzacji jest zasadne.

**BURMISTRZ**

**Robert Luchowski**