

**ZARZĄDZENIE NR 162/2014  
BURMISTRZA ŻNINA**

z dnia 16 grudnia 2014r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji udziałów w spółkach, wartości niematerialnych i prawnych oraz akcji i gwarancji ubezpieczeniowych oraz druków ścisłego zarachowania.**

Na podstawie art. 26 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm<sup>1</sup>).

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Należy przeprowadzić inwentaryzację posiadanych przez Gminę Żnin udziałów w spółkach, wartości niematerialnych i prawnych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz druków ścisłego zarachowania.

2. Rodzaj inwentaryzacji- okresowa.

3. Rodzaj spisu- z natury, metoda porównawcza.

4. Inwentaryzacji podlegają:

1) składniki majątkowe wymienione w § 1 ust. 1

5. Termin rozpoczęcia 31 grudzień 2014r., a zakończenia 8 styczeń 2015r.

6. W skład komisji inwentaryzacyjnej i jednocześnie do zespołów spisowych powołują następujące osoby:

1) Katarzyna Nita -Przewodniczący Komisji,

2) Teresa Brzykcy -Członek Komisji;

7. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

8. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2014r. zgodnie z instrukcją w sprawie zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji.

9. Arkusze spisowe wydaje przewodniczącemu zespołu spisowego wyznaczony pracownik Wydziału Budżetu i Finansów.

10. Arkusze spisu wypełnia się w dwóch egzemplarzach.

11. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.

12. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

13. Komisja inwentaryzacyjna po zakończeniu spisu dokona wyceny i ustali wartość spisanych składników majątkowych.

14. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych oraz wnioski co do sposobu ich rozliczania winny być dostarczone do Naczelnika Wydziału Budżetu i Finansów niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji.

15. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

---

<sup>1</sup>Zmiana wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2013r. poz.613, z 2014 r. poz. 768 i poz. 1100.

16. Komisja dokona oceny przydatności składników majątkowych i jeżeli zajdzie taka potrzeba sporządzi wykaz środków do likwidacji.

17. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

18. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy Żnin.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

**Robert Luchowski**

## Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz z wydanym Zarządzeniem Nr 133/2005 Burmistrza Żnina z dnia 18 października 2005 r. w sprawie instrukcji, zasad i trybu przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Żninie przeprowadzenie inwentaryzacji jest zasadne.

**BURMISTRZ**

**Robert Luchowski**