

**ZARZĄDZENIE Nr 2/2014
BURMISTRZA ŻNINA**

z dnia 10 stycznia 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn.zm.¹) i § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12 Uchwały nr XV/145/2012 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. poz.759)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Pan Robert Szafrąński – Radny Rady Miejskiej w Żninie,
- 2) Pan Łukasz Milejczak – pracownik Urzędu Miejskiego w Żninie,
- 3) Pan Szymon Mrówczyński – pracownik Urzędu Miejskiego w Żninie.

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu w 2014 roku oraz przedłożenie wyników konkursu Burmistrzowi Żnina.

§ 3. Ustalam Regulamin Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Przewodniczenie Komisji powierzam Panu Robertowi Szafrąnskiemu, w przypadku jego nieobecności funkcję Zastępcy Przewodniczącego powierzam Panu Łukaszowi Milejczakowi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Leszek Jakubowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318.

Regulamin działania Komisji Konkursowej

§ 1. Członkowie Komisji zbierają się na posiedzeniach inicjowanych przez Przewodniczącego Komisji.

§ 2. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się w możliwie najszybszym terminie po zakończeniu naboru wniosków.

§ 3. O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej jej członkowie zostaną powiadomieni nie później niż 2 dni przed terminem posiedzenia.

§ 4. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków Komisji. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 5. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

Do dalszego etapu konkursu - oceny merytorycznej - dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

§ 6. 1. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- 1) rodzaj i cel zadania,
- 2) sposób realizacji zadania,
- 3) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
- 6) zasoby kadrowe,
- 7) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu,
- 8) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje,

2. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne kryteria wymienione w ust. 1.

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.

§ 7. 1. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) termin i miejsce rozpatrzenia ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających warunków formalnych,
- 5) wykaz ofert wybranych przez komisję z podaniem uzyskanych ocen,
- 6) propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów w oparciu o liczbę uzyskanych

- punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie,
- 7) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
 - 8) podpisy członków komisji konkursowej.
2. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.
3. Komisja konkursowa przekazuje protokół Burmistrzowi Żnina.

- § 8.** 1. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Żnina w formie zarządzenia
2. Konkurs winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 30 dni od pierwszego posiedzenia komisji.
 3. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.um.znin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie.

§ 9. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 10. Za udział w posiedzeniach członkowie Komisji nie pobierają wynagrodzenia.

§ 11. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Urząd Miejski w Żninie.

BURMISTRZ

Leszek Jakubowski

Uzasadnienie

Uchwała nr XV/145/2012 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu nakłada na gminę obowiązek powołania Komisji Konkursowej, mającej na celu dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu w 2014 roku oraz przedłożenie wyników konkursu Burmistrzowi Żnina.

Wobec powyższego podjęcie Zarządzenia Burmistrza Żnina w sprawie powołania Komisji Konkursowej uznaje się za zasadne.

BURMISTRZ

Leszek Jakubowski

**Sporządziła: Emilia Ścibak: E.Ś.
Sprawdził: Ryszard Ulatowski: R.U.**