

## ZARZĄDZENIE Nr 224/2015

### BURMISTRZA ŻNINA

z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na udzielenie dotacji stanowiących wkład własny organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Żnin w roku 2016**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 11, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz.1118 z późn.zm.<sup>1</sup>)

#### **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na udzielenie dotacji stanowiących wkład własny organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Żnin w roku 2016.

§ 2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotacja przeznaczona jest na wkład własny organizacji pozarządowych oraz ww. podmiotów do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 3. Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25). Oferty można składać w trybie ciągłym **od 27 listopada 2015 r. do 30 listopada 2016 r.**, lub wyczerpania alokacji środków na ten cel.

§ 4. Warunki konkursu określają załączniki do zarządzenia.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 poz.1138, 1146, Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339, poz. 1777

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Turystyki i Promocji Gminy Urzędu Miejskiego w Żninie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żninie ([www.bip.umznin.pl](http://www.bip.umznin.pl)), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żninie [www.umznin.pl](http://www.umznin.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

**BURMISTRZ**

**/-/ Robert Luchowski**

## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) mówią o możliwości wsparcia, także finansowego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez jednostki samorządu terytorialnego. Na terenie Gminy Żnin działają liczne organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które ubiegają się o środki zewnętrzne a trudnością okazuje się zagwarantowanie wkładu własnego. Wychodząc naprzeciw ww. problemom powołanie Zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na udzielenie dotacji stanowiących wkład własny organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Żnin w roku 2016 uznaje się za zasadne.

**BURMISTRZ**

**/-/ Robert Luchowski**

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 224/2015**  
**Burmistrza Żnina**  
**z dnia 26 listopada 2015 r.**

**Burmistrz Żnina**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 11, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz.1118 z późn.zm.<sup>2</sup>)

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych na udzielenie dotacji stanowiących wkład własny organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Żnin w roku 2016.**

**I. Podmioty uprawnione:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem (dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną).

**II. Rodzaj zadania:**

1. Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania poprzez udzielenie dotacji stanowiących wkład własny organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Żnin w roku 2016.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.
3. Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2016 r. (przeznaczona na ww. konkurs) określona w planie budżetu Gminy Żnin na 2016 rok wynosi 10.000,00 zł.

---

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 poz.1138, 1146, Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339, poz. 1777

### III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w 2016 roku. Początek realizacji zadania powinien nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy a zakończenie nie później niż 31 grudnia 2016 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie.
3. W ramach realizacji zadania Oferent będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25).
4. Zadanie może realizować Oferent, który prowadzi działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w sferze zadań objętych konkursem. W części I pkt.12) oferty należy wymienić zakres prowadzonej przez oferenta działalności statutowej nieodpłatnej i/lub odpłatnej, a następnie wskazać, w ramach której z wymienionych działalności oferent zamierza realizować zadanie objęte konkursem (poprzez podkreślenie, wytuszczenie itp.). Oferent wskazuje zakres działalności statutowej odpłatnej i nieodpłatnej, określony w obowiązującym Statucie oferenta (zatwierdzonym przez sąd rejestrowy) lub innym akcie wewnętrznym oferenta.
5. Realizacja zadania następuje od dnia podpisania umowy.

### V. Wysokość środków publicznych:

1. **Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 10 000,00 złotych.** Poszczególne oferty złożone w ramach niniejszego konkursu mogą być dofinansowane jednorazowo do kwoty 2.000,00 zł.
2. Kwota wsparcia na ww. zadanie może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Żnin na 2016 rok w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w priorytetach Burmistrz Żnina może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert, przeznaczyć zabezpieczone środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert (zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) lub przekazać środki na inne cele.

### VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie:

1. W roku 2014 przeznaczono na realizację ww. zadań 10.000,00 zł - jednak żadna z uprawnionych organizacji nie aplikowała o dostępne w konkursie środki.
2. W roku 2015 przeznaczono na realizację ww. zadań 10.000,00 zł - jednak do dnia ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert, żadna z uprawnionych organizacji nie aplikowała o dostępne w konkursie środki.

## VII. Termin i warunki składania ofert:

2. Oferty z dopiskiem „Konkurs ofert na wkład własny dla organizacji pozarządowych” należy składać w Biurze Burmistrza Żnina (pokój nr 26) w trybie ciągłym **od 27 listopada 2015 r. do 30 listopada 2016 r.**, lub do wyczerpania alokacji środków na ten cel.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego.
4. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. , nr 6 poz. 25).
5. Oferta winna zawierać m.in. :
  - 1) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia,
    - a) nazwę i siedzibę oferenta,
    - b) dokładny adres oferenta wraz z numerem telefonu, faksu, i adresem e-mail,
    - c) formę prawną i numer rejestru,
    - d) numer NIP i REGON,
    - e) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
  - 2) rodzaj zadania oraz jego cel,
  - 3) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania,
  - 4) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wykazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia,
  - 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 6) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 7) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 8) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 9) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
  - 10) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - 11) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.
6. Ponadto do oferty dołączyć należy:
  - 1) statut lub akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego

- lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- 3) pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli - dotyczy to osób składających ofertę, a które nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy w szczególności oddziałów terenowych organizacji),
  - 4) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (ów) – w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie,
  - 5) kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej oraz harmonogram płatności,
  - 6) pismo instytucji grantodawczej potwierdzające przyznanie dotacji w ramach złożonego wniosku.
  - 7) załączniki do oferty powinny być ponumerowane.
  7. W ofercie można zawrzeć informacje lub dołączyć oryginalne lub potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje.
  8. W przypadku przedkładania kopii dokumentów, wymagane jest stwierdzenie za zgodność z oryginałem.
  9. Oferty należy wypełnić pismem komputerowym, maszynowym lub odręcznie w sposób czytelny.
  10. Oferty należy opracować w języku polskim.
  11. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osoby upoważnione.
  12. Podstawą rozpatrzenia oferty jest jej złożenie w terminie przewidzianym w ogłoszeniu.
  13. Burmistrz Żnina może uzależnić rozstrzygnięcie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
  14. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Żnina wyznacza termin nie dłuższy niż 7 dni i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
  15. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w określonym terminie podlega odrzuceniu.
  16. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia to w szczególności oferty:
    - 1) złożone po terminie;
    - 2) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
    - 3) złożone przez nieuprawniony podmiot;
    - 4) które nie dotyczą pod względem merytorycznym rodzaju zadania wskazanego w ogłoszeniu;
    - 5) złożone na innym niż wymagany formularz i niezawierające wszystkich wymaganych informacji;
    - 6) których wnioskowana kwota dotacji przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zadania (przewyższa kwotę 2.000,00 zł)
  17. Oferta nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła.
  18. Druki oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Żninie, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, pokój nr 44 lub na stronie internetowej [www.umznin.pl](http://www.umznin.pl) (zakładka ngo - do pobrania).

## VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny, stanowiące załącznik nr 2 oraz 3 do powyższego zarządzenia.
2. Ocena formalna (zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2) dokonywana będzie przez pracowników Wydziału Turystyki i Promocji Gminy Urzędu Miejskiego w Żninie. Z oceny formalnej sporządza się karty oceny oraz protokół, który docelowo przekazywane jest Komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Żnina.
3. Oceny merytorycznej oferty dokonują członkowie Komisji Konkursowej, analizując indywidualnie poszczególne części składowe wniosku przyznając odpowiednio punkty, zgodnie z kryteriami umieszczonymi w załączniku nr 3 do powyższego zarządzenia. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Żnina po wpływie ofert.
4. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków Komisji Konkursowej.
5. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - a) przedstawiciel desygnowany przez Burmistrza Żnina – przewodniczący;
  - b) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Żninie;
  - c) nie mniej niż 3 przedstawiciele organizacji pozarządowych niebiorących udziału w konkursie;
  - d) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli: żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2D lub art. 15 ust. 2f ustawy;
  - e) na wniosek Burmistrza Żnina w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
7. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 3 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
8. Członkowie dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
9. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.
10. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
11. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
13. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
14. Do zadań Komisji należy w szczególności:



- a) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez Wydział Turystyki i Promocji Gminy Urzędu Miejskiego w Żninie;
- b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert;
- d) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

15. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu „Karta oceny merytorycznej”.

16. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria wcześniej ustalone i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.

17. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:

- a) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
- b) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia (w załączniku do protokołu);
- c) informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust.3;
- d) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji (w załączniku do protokołu).

18. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.

19. Protokół przedstawiony zostanie Burmistrzowi Żnina łącznie z projektem Zarządzenia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.

20. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Żnina w formie zarządzenia.

21. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od dnia wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Żninie. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony.

22. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

23. O wynikach konkursu informuje się oferenta i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.um.znin.pl](http://www.um.znin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie.

24. Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartym w ogłoszeniu konkursowym

25. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości (Biuletyn Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.umznin.pl](http://www.umznin.pl), tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie).

### **VIII. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną. Szczegółowe uregulowania zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Poszczególne oferty złożone w ramach niniejszego konkursu mogą być dofinansowane jednorazowo do kwoty 2.000,00 zł.
3. Oferenci przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
6. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Żninie:
  - a) oświadczenie o podjęciu realizacji zadania pomimo otrzymania kwoty dofinansowania niższej niż kwota wnioskowana,
  - b) korekty kosztorysu oraz jeśli zachodzi taka potrzeba aktualizacji harmonogramu i opisu poszczególnych działań.
7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą reprezentowaną przez Burmistrza Żnina, a organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ), którego oferta została wybrana.
8. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.
9. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowa winna zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie stron umowy,
  - 2) opis zadania podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana,
  - 3) wysokość dotacji przyznanej Oferentowi na realizację zadania,
  - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
  - 5) termin wykorzystania dotacji,
  - 6) tryb kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
  - 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
  - 8) sposób i termin rozliczenia dotacji,
  - 9) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
  - 10) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji,
  - 11) podpisy stron.
11. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta realizacji przedsięwzięcia oraz ewentualne korekty opisu działań, harmonogramu, kosztorysu realizacji zadania.
12. Oferent realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach

informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Żnin. **Na dokumentach potwierdzających wydatkowanie środków należy umieścić adnotację, że zostały „sfinansowane z dotacji budżetowej Gminy Żnin.”**

13. Gmina może dokonywać kontroli prawidłowości wykonywania zadania publicznego w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
14. Kontroli dokonują pracownicy Wydziału Audytu i Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miejskiego w Żninie wyznaczeni przez Burmistrza Żnina.
15. W przypadku kontroli przeprowadzanej w trakcie realizacji zadania publicznego, o zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Żnina zawiadamia Oferenta co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.
16. Kontrole mogą być przeprowadzane w siedzibie Oferenta, miejscu realizacji zadania publicznego lub w Urzędzie Miejskim w Żninie.
17. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Burmistrza Żnina mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Oferent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
18. Z przeprowadzanych kontroli sporządza się protokoły.
19. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- 1) informacje o przebiegu realizacji zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy,
- 3) inne istotne informacje o realizacji zadania,
- 4) zestawienia rachunków potwierdzających wydatkowanie środków oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie rachunków.

#### 20. Koszty kwalifikowane przy rozliczeniu dotacji:

- wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy;

- wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz: są niezbędne do realizacji zadania, zostały poniesione wyłącznie na potrzeby adresatów, do których program jest adresowany, są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty), zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

21. Niewykorzystane przez Oferenta środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie określonym w umowie.
22. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
23. Burmistrz Żnina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot

lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. Burmistrz Żnina zastrzega sobie prawo do: odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa pomiędzy gminą reprezentowaną przez Burmistrza Żnina a oferentem.
3. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.
4. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Emilia Ścibak – Wydział Turystyki i Promocji Gminy Urzędu Miejskiego w Żninie, pokój nr 44., tel 52 30 31 301 wew. 105. **Informacje o konkursie na stronie: [www.bip.umznin.pl](http://www.bip.umznin.pl), na stronie internetowej [www.umznin.pl](http://www.umznin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie.**

**BURMISTRZ**

**/-/ Robert Luchowski**

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 224/2015  
Burmistrza Żnina  
z dnia 26 listopada 2015 r.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

.....  
(Nazwa podmiotu)

.....  
(Nazwa zadania publicznego)

.....  
(rodzaj zadania)

.....  
(Numer oferty)

Przedmiot oceny	Zgodność TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Uwagi
1. Weryfikacja osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		
2. Zgodność oferty z celami stowarzyszenia		
3. Wykreślenia		
4. Pełnomocnictwo lub inna forma prawna KRS pkt. II oferty		
5. Czy widnieją parafki na każdej stronie oferty?		
6. Czy oferta została złożona na prawidłowym wzorze oferty?		

<b>7. Czy oferta została złożona w terminie?</b>		
<b>8. Czy kopie dokumentów zostały stwierdzone za zgodność z oryginałem?</b>		
<b>9. Czy oferta dotyczy pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu?</b>		
<b>10. Czy wnioskowana kwota dotacji nie przewyższa kwoty przeznaczonej na realizację zadania (2.000,00 zł)?</b>		
<b>11. Kompletność załączników:</b>		
<b>a) aktualny odpis z KRS/rejestru starosty</b>		
<b>b) statut</b>		
<b>c) pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia (jeśli dotyczy)</b>		
<b>d) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (jeśli dotyczy)</b>		
<b>e) kopia wniosku złożonego do instytucji grantodawczej oraz harmonogram płatności</b>		
<b>f) pismo instytucji grantodawczej potwierdzające przyznanie dotacji w ramach złożonego wniosku</b>		
<b>g) czy załączniki są ponumerowane?</b>		

**BURMISTRZ**

**/-/ Robert Luchowski**

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 224/2015  
Burmistrza Żnina  
z dnia 26 listopada 2015 r.

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

.....  
(Nazwa podmiotu)

.....  
(Nazwa zadania publicznego)

.....  
(rodzaj zadania)

.....  
(Numer oferty)

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	5		
2. Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wym. w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków:				
2.1.	Wkład rzeczowy: baza lokalowa, sprzęt, materiały – 0-1 pkt.	1		
2.2.	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (punkty nie sumują się): a) Min. 5% kosztów całkowitych zadania – 1 pkt.; b) Min. 10% kosztów całkowitych zadania – 3 pkt.; c) Min. 15 % kosztów całkowitych zadania – 5 pkt	5		
3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:				
3.1.	Wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione – 0-1 pkt.;	1		
3.2.	Budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony lub zaniżony – 0-1 pkt.;	1		
3.3.	Wszystkie koszty są kwalifikowane – 0-1 pkt.;	1		

3.4.	Poszczególne pozycje budżetu są wyczerująco opisane – 0-1 pkt.	1		
3.5.	Budżet jest czytelny i uzasadniony – 0-1 pkt.	1		
<b>4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie</b>				
4.1.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania	5		
4.2.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne (punkty nie sumują się): a) 1 zadeklarowana osoba z odpowiednimi kwalifikacjami – 2 pkt.; b) min. 2 zadeklarowane osoby z odpowiednimi kwalifikacjami – 4 pkt. c) min. 3 zadeklarowane osoby z odpowiednimi kwalifikacjami – 5 pkt.	5		
<b>5. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.</b>				
5.1.	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji – 0-2 pkt.	2		
<b>6. Planowany przez oferenta wkład finansowy lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego(punkty nie sumują się):</b>				
6.1.	Min. 10 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji – 1 pkt.;	5		
6.2.	Powyżej 10 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji – 3 pkt.			
6.3.	Powyżej 20 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji – 5 pkt.			
7.	Trwałość rezultatów projektu – 0-5 pkt.	5		
8.	Projekty realizowane w ramach oferty wspólnej – 0-5 pkt.	5		
9.	Znaczenie dla społeczności lokalnej – 0-5 pkt.	5		



<b>10. Sposób realizacji zadania</b>			
<b>10.1.</b>	<b>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego:</b> a) Wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie – 0-2 pkt. b) zasadność celu głównego i celów szczegółowych – 0-2 pkt.	<b>4</b>	
<b>10.2.</b>	<b>Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców:</b> a) określenie przewidywanej liczby odbiorców – 0-1 pkt. b) scharakteryzowanie grupy odbiorców – 0-1 pkt. c) sposób promocji i upowszechnienie informacji o realizacji zadania – 0-3 pkt.	<b>5</b>	
<b>10.3.</b>	<b>Spójność i przejrzystość harmonogramu – 0-1 pkt.</b>	<b>1</b>	
<b>10.4.</b>	<b>Wykonalność zadania:</b> a) adekwatność terminu do zamierzonych celów- 0-1 pkt b) określenie sposobu dotarcia oferenta do odbiorców zadania – 0- 1 pkt. c) zakładane efekty ilościowe i jakościowe – 0-2 pkt. d) określenie sposobu wsparcia odbiorców zadania – 0-1 pkt. e) sposób przeprowadzenia ewaluacji działań – 0-1 pkt.	<b>6</b>	
<b>RAZEM:</b>		<b>64</b>	
<b>PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:</b>			
<b>Podpisy członków komisji konkursowej:</b>			

UWAGI: minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 32 pkt.  
W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.

**BURMISTRZ**

**/-/ Robert Luchowski**