

ZARZĄDZENIE Nr 222/2015

BURMISTRZA ŻNINA

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2016 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 11, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz.1118 z późn.zm.¹)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2016 roku w zakresie:

- 1. edukacji;**
- 2. pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;**
- 3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- 4. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905)";**
- 5. kultury;**
- 6. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**
- 7. krajoznawstwa i turystyki;**
- 8. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;**
- 9. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
- 10. ratownictwa i ochrony ludności;**
- 11. promocji i organizacji wolontariatu;**
- 12. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.**

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 poz.1138, 1146, Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339, poz. 1777

§ 2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem (dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną).

§ 3. Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25), w terminie **od 27 listopada 2015 r. do 22 grudnia 2015 r. (ostatni dzień składania ofert 22 grudnia 2015 r., do godz. 17.00).**

§ 4. Warunki konkursu określają załączniki do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Turystyki i Promocji Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie, z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żninie (www.bip.umznin.pl), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żninie www.umznin.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

BURMISTRZ

/-/ Robert Luchowski

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.) mówią o możliwościach wsparcia, także finansowego, przez jednostki samorządu terytorialnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Na terenie Gminy Żnin działają liczne organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w związku z powyższym wydanie Zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uznaje się za zasadne.

BURMISTRZ

/-/ Robert Luchowski

Burmistrz Żnina

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 11, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz.1118 z późn.zm.²)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na realizację zadań publicznych w 2016 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Podmioty uprawnione:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem (dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną).

II. Rodzaje zadań:

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2016 roku w zakresie:

- 1. edukacji;**
- 2. pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;**
- 3. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- 4. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905)";**
- 5. kultury;**
- 6. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**
- 7. krajoznawstwa i turystyki;**
- 8. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;**
- 9. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;**

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 poz.1138, 1146, Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339, poz. 1777

10. ratownictwa i ochrony ludności;

11. promocji i organizacji wolontariatu;

12. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

Organizacja ubiegająca się o wsparcie realizacji zadania publicznego może złożyć trzy oferty, po jednej w ramach każdego z rodzajów zadań (wymienionych wyżej - w tym 1 oferta wspólna z innymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

Złożenie przez oferenta większej niż dopuszczalna ilość ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2016 r. (przeznaczona na ww. konkurs) określona w projekcie budżetu Gminy Żnin na 2016 rok wynosi 182 030,00 zł.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w 2016 roku. Początek realizacji zadania powinien nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy, a zakończenie nie później niż 31 grudnia 2016 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie.
3. W ramach realizacji zadania Oferent będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprowadzenia z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25)
4. Zadanie może realizować Oferent, który prowadzi działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w sferze zadań objętych konkursem. W części I pkt.12 oferty należy wymienić zakres prowadzonej przez oferenta działalności statutowej nieodpłatnej i/lub odpłatnej, a następnie wskazać, w ramach której z wymienionych działalności oferent zamierza realizować zadanie objęte konkursem (poprzez podkreślenie, wytłuszczenie itp.). Oferent wskazuje zakres działalności statutowej odpłatnej i nieodpłatnej, określony w obowiązującym Statucie oferenta (zatwierdzonym przez sąd rejestrowy) lub innym akcie wewnętrznym oferenta.
5. Realizacja zadania następuje od dnia podpisania umowy.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych konkursem ofert:

1. Na realizację poniższych zadań publicznych w roku 2016 określona w projekcie budżetu Gminy Żnin wynosi 182 030,00, w tym:
 - wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania w zakresie edukacji wynosi **8.000,00 zł**
 - wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób wynosi **3.000,00 zł**
 - wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wynosi **5.000,00 zł**
 - wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905)" wynosi **8.000,00 zł**
 - wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania w zakresie kultury wynosi **55.000,00 zł**
 - wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi **40.030,00 zł**
 - wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania w zakresie krajoznawstwa i turystyki wynosi **3.000,00 zł**
 - wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego wynosi **5.000,00 zł**
 - wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym wynosi **4.000,00 zł**
 - wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności wynosi **45.000,00 zł**
 - wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania w zakresie promocji i organizacji wolontariatu wynosi **1.000,00 zł**
 - wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami wynosi **5.000,00 zł**
2. Kwota wsparcia na poszczególne zadania może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Żnin na 2016 rok w części przeznaczonej na realizację ww. zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Wysokość dofinansowania dla poszczególnych rodzajów zadań może ulec zmianie z uwagi na ilość złożonych ofert w konkursie.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w priorytetach Burmistrz Żnina może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert, przeznaczyć zabezpieczone środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert (zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) lub przekazać środki na inne cele.

V. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie:

1. W roku 2014 zgodnie z Zarządzeniem nr 34/2014 Burmistrza Żnina z dnia 21 marca 2014 r udzielono uprawnionym podmiotom dotacji na wykonanie zadań publicznych w kwocie **131.400,00 zł.**

Priorytet	Liczba przyznanych dotacji na realizację zadań publicznych	Kwota (w zł.)
Edukacja	4	11.800,00
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób	1	1.500,00
Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	4	18.500,00
Ochrona i promocja zdrowia	4	7.500,00
Kultura	4	25.500,00
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	14	42.600,00
Krajoznawstwo i turystyka	3	6.000,00
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	1	8.000,00
Ratownictwo i ochrona ludności	1	10.000,00
Razem:	36	131.400,00

W roku 2014 udzielono także 3 dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy, z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art.19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – **Zarządzenie nr 71/2014 Burmistrza Żnina** z dnia 30 maja 2014 r. na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury w kwocie 10.000,00 zł – **Zarządzenie nr 93/2014 Burmistrza Żnina** z dnia 23 lipca 2013 r. na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury w kwocie 7.600,00 zł oraz **Zarządzenie nr 136/2014 Burmistrza Żnina** z dnia 14 października 2014 r. na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury w kwocie 6.000,00 zł.

2. W roku 2015 zgodnie z Zarządzeniem nr 49/2015 Burmistrza Żnina z dnia 27 marca 2015 r udzielono uprawnionym podmiotom dotacji na wykonanie zadań publicznych w kwocie **93.500,00 zł.**

Priorytet	Liczba przyznanych dotacji na realizację zadań publicznych	Kwota (w zł.)
Edukacja	4	8.000,00
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób	1	3.000,00
Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	3	5.000,00
Ochrona i promocja zdrowia	2	2.270,00
Kultura	7	27.200,00
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	18	40.030,00
Krajoznawstwo i turystyka	2	3.000,00
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	1	4.000,00
Promocja i organizacja wolontariatu	1	1.000,00
Razem:	36	93.500,00

W roku 2015 udzielono także jedną dotację celową na realizację zadania własnego gminy, z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art.19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – **Zarządzenie nr 103/2015 Burmistrza Żnina** z dnia 10 czerwca 2015 r. r. na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w kwocie 7.000,00 zł.

VI. Termin i warunki składania ofert:

- Oferty należy składać w Biurze Burmistrza Żnina (pokój nr 26) w terminie **od 27 listopada 2015 r do 22 grudnia 2015 r. (22 grudnia 2015 r. - ostatni dzień składania ofert - do godz. 17.00)** z dopiskiem „Konkurs ofert -
 - w zakresie edukacji”;
 - w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”;
 - w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”;
 - w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905)”;
 - w zakresie kultury”;
 - w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”;
 - w zakresie krajoznawstwa i turystyki”;
 - w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”;

- w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym”;
 - w zakresie ratownictwa i ochrony ludności”;
 - w zakresie promocji i organizacji wolontariatu”;
 - w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami”.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego.
 3. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25)
 4. Oferta winna zawierać m.in.:
 - 1) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia
 - a) nazwę i siedzibę oferenta,
 - b) dokładny adres oferenta wraz z numerem telefonu, faksu i adresem e-mail,
 - c) formę prawną i numer rejestru,
 - d) numer NIP i REGON,
 - e) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
 - 2) rodzaj zadania oraz jego cel,
 - 3) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania,
 - 4) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wykazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia,
 - 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 6) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 7) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 8) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 9) deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - 10) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 11) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.
 5. Ponadto do oferty dołączyć należy :
 - 1) statut lub akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 4) pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli - dotyczy to podmiotów składających ofertę, które nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy w szczególności oddziałów terenowych organizacji),
 - 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (ów) – w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie.
 - 6) załączniki do oferty powinny być ponumerowane.
 6. W ofercie można zawrzeć informacje lub dołączyć oryginalne lub potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje.
 7. W przypadku przedkładania kopii dokumentów wymagane jest stwierdzenie za zgodność z oryginałem.
 8. Oferty należy wypełnić pismem komputerowym, maszynowym lub odręcznie w sposób czytelny.
 9. Oferty należy opracować w języku polskim.

10. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osoby upoważnione.
11. Podstawą rozpatrzenia oferty jest jej złożenie w terminie przewidzianym w ogłoszeniu.
12. Burmistrz Żnina może uzależnić rozstrzygnięcie oferty od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
13. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty, Burmistrz Żnina wyznacza termin nie dłuższy niż 7 dni i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia oferty.
14. Oferta, której wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w określonym terminie podlega odrzuceniu.
15. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia to w szczególności oferty:
 - 1) złożone po terminie;
 - 2) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
 - 3) złożone przez nieuprawniony podmiot;
 - 4) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu;
 - 5) złożone na innym niż wymagany formularz i niezawierające wszystkich wymaganych informacji;
 - 6) których wnioskowana kwota dotacji przewyższa kwotę przeznaczoną na rodzaj zadania;
 - 7) nie spełniają wymogu posiadania finansowego wkładu własnego na poziomie minimum 10% wartości wnioskowanej kwoty dotacji;
 - 8) Oferent złoży więcej niż 3 oferty (w tym jedna oferta wspólna).
16. Oferta nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła.
17. Druki oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Żninie, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, pokój nr 44 lub na stronie internetowej www.umznin.pl (zakładka ngo - do pobrania).

VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny, stanowiące załącznik nr 2 oraz 3 do powyższego zarządzenia.
2. Ocena formalna (zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2) dokonywana będzie przez pracowników Wydziału Turystyki i Promocji Gminy Urzędu Miejskiego w Żninie. Z oceny formalnej sporządza się karty oceny oraz protokół, który docelowo przekazywane jest Komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Żnina.
3. Oceny merytorycznej oferty dokonują członkowie Komisji Konkursowej, analizując indywidualnie poszczególne części składowe oferty przyznając odpowiednio punkty, zgodnie z kryteriami umieszczonymi w załączniku nr 3 do powyższego zarządzenia. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Żnina po zakończeniu naboru ofert. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków Komisji Konkursowej.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciel desygnowany przez Burmistrza Żnina – przewodniczący,
 - b) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Żninie,
 - c) nie mniej niż 3 przedstawiciele organizacji pozarządowych niebiorących udziału w konkursie,
 - d) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli: żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy;
 - e) na wniosek Burmistrza Żnina w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 3 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
7. Członkowie dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
10. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
13. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez Wydział Turystyki i Promocji Gminy Urzędu Miejskiego w Żninie;
 - b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - c) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert;
 - d) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
14. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu „Karta oceny merytorycznej”.
15. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria wcześniej ustalone i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
16. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - b) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia (w załączniku do protokołu);
 - c) informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust.3;
 - d) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji (w załączniku do protokołu).
17. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
18. Protokół przedstawiony zostanie Burmistrzowi Żnina łącznie z projektem Zarządzenia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.
19. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Żnina w formie zarządzenia.
20. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
21. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony.
22. Wyniki konkursu ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.um.znin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie.
23. Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartym w ogłoszeniu konkursowym.

24. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości (Biuletyn Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.umznin.pl, tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie).

VIII. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie podmiot może złożyć maksymalnie 3 oferty (w tym jedna oferta wspólna).
2. Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną. Szczegółowe uregulowania zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu ubiegającego się o dotację w wysokości minimum 10 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji.
4. Wkład własny finansowy mogą stanowić środki finansowe własne i/lub środki finansowe pozyskane z innych źródeł.
5. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego. Wkład pozafinansowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.
6. Kalkulacja wkładu własnego osobowego powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe (dotyczy to specjalistów w poszczególnych dziedzinach). W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
7. Wkład własny osobowy nie jest wliczany do wkładu własnego finansowego.
8. Oferenci przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa, niż wnioskowana.
11. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Żninie:
 - a) oświadczenie o podjęciu realizacji zadania pomimo otrzymania kwoty dofinansowania niższej niż kwota wnioskowana,
 - b) korekty kosztorysu oraz jeśli zachodzi taka potrzeba aktualizacji harmonogramu i opisu poszczególnych działań.
12. Burmistrz Żnina ma prawo wskazać te pozycje w kosztorysie, które zostaną docelowo dofinansowane.
13. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
14. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą reprezentowaną przez Burmistrza Żnina, a organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz.1118), którego oferta została wybrana.
15. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.
16. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Umowa winna zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) opis zadania podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana,
 - 3) wysokość dotacji przyznanej Oferentowi na realizację zadania,
 - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
 - 5) termin wykorzystania dotacji,
 - 6) tryb kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 8) sposób i termin rozliczenia dotacji,
 - 9) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,

- 10) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji,
- 11) podpisy stron.
18. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta realizacji przedsięwzięcia oraz ewentualne korekty opisu działań, harmonogramu, kosztorysu realizacji zadania.
19. Oferent realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Żnin. **Na dokumentach potwierdzających wydatkowanie środków należy umieścić adnotację, że „Zostały sfinansowane z dotacji budżetowej Gminy Żnin”**
20. Gmina może dokonywać kontroli prawidłowości wykonywania zadania publicznego w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
21. Kontroli dokonują pracownicy Wydziału Audytu i Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miejskiego w Żninie wyznaczeni przez Burmistrza Żnina.
22. W przypadku kontroli przeprowadzanej w trakcie realizacji zadania publicznego, o zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Żnina zawiadamia Oferenta co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.
23. Kontrole mogą być przeprowadzane w siedzibie Oferenta, miejscu realizacji zadania publicznego lub w Urzędzie Miejskim w Żninie.
24. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Burmistrza Żnina mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Oferent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
25. Z przeprowadzanych kontroli sporządza się protokoły.
26. Po zakończeniu realizacji zadania Oferent składa sprawozdanie finansowe i merytoryczne z jego wykonania w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).
27. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
28. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:
- 1) informacje o przebiegu realizacji zadania,
 - 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy,
 - 3) inne istotne informacje o realizacji zadania,
 - 4) zestawienia rachunków potwierdzających wydatkowanie środków oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie rachunków.
29. Koszty kwalifikowane przy rozliczeniu dotacji:
- wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy;
 - wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz: są niezbędne do realizacji zadania, zostały poniesione wyłącznie na potrzeby adresatów, do których program jest adresowany, są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty), zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
30. Niewykorzystane przez Oferenta środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie określonym w umowie.
31. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania

lub wycofać ofertę.

32. Burmistrz Żnina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Burmistrz Żnina zastrzega sobie prawo do: odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany wysokości środków publicznych na realizację rodzajów zadań w trakcie trwania konkursu, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa pomiędzy gminą reprezentowaną przez Burmistrza Żnina a oferentem.
3. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.
4. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Emilia Ścibak – Wydział Turystyki i Promocji Gminy Urzędu Miejskiego w Żninie, pokój nr 44, tel. 52 30 31 301 wew. 105. **Informacje o konkursie na stronie: www.bip.umznin.pl, na stronie internetowej www.umznin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie**

BURMISTRZ

/-/ Robert Luchowski

KARTA OCENY FORMALNEJ

.....
(Nazwa podmiotu)

.....
(Nazwa zadania publicznego)

.....
(rodzaj zadania)

.....
(Numer oferty)

Przedmiot oceny	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Uwagi
1. Weryfikacja osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		
2. Zgodność oferty z celami stowarzyszenia		
3. Wykreślenia		
4. Pełnomocnictwo lub inna forma prawna KRS pkt. II oferty		
5. Wkład własny (czy zapewniono wkład własny w wysokości min. 10% wartości wnioskowanej kwoty dotacji?)		
6. Czy widnieją parafki na każdej stronie oferty?		

7. Czy oferta została złożona na prawidłowym wzorze oferty?		
8. Czy oferta została złożona w terminie?		
9. Czy kopie dokumentów zostały stwierdzone za zgodność z oryginałem?		
10. Czy oferta dotyczy pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu?		
11. Czy wnioskowana kwota dotacji nie przewyższa kwoty przeznaczonych na realizację rodzajów zadań?		
12. Czy oferent złożył więcej niż 3 oferty (w tym jedna oferta wspólna) ?		
13. Czy wnioskowana kwota dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na rodzaj zadania?		
14. Kompletność załączników:		
a) aktualny odpis z KRS/rejestru starosty		
b) statut		
c) pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia (jeśli dotyczy)		
d) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (jeśli dotyczy)		
e) czy załączniki są ponumerowane?		

BURMISTRZ

/-/ Robert Luchowski

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

.....
(Nazwa podmiotu)

.....
(Nazwa zadania publicznego)

.....
(rodzaj zadania)

.....
(Numer oferty)

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	5		
2. Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wym. w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków:				
2.1.	Wkład rzeczowy: baza lokalowa, sprzęt, materiały – 0-1 pkt.	1		
2.2.	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (punkty nie sumują się): a) Min. 5% kosztów całkowitych zadania – 1 pkt.; b) Min. 10% kosztów całkowitych zadania – 3 pkt.; c) Min. 15 % kosztów całkowitych zadania – 5 pkt	5		
3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:				
3.1.	Wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione – 0-1 pkt.;	1		
3.2.	Budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony lub zaniżony – 0-1 pkt.;	1		

3.3.	Wszystkie koszty są kwalifikowane – 0-1 pkt.;	1		
3.4.	Poszczególne pozycje budżetu są wyczerująco opisane – 0-1 pkt.	1		
3.5.	Budżet jest czytelny i uzasadniony – 0-1 pkt.	1		
4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie				
4.1.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania	5		
4.2.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne <i>(punkty nie sumują się):</i> a) 1 zadeklarowana osoba z odpowiednimi kwalifikacjami – 2 pkt.; b) min. 2 zadeklarowane osoby z odpowiednimi kwalifikacjami – 4 pkt. c) min. 3 zadeklarowane osoby z odpowiednimi kwalifikacjami – 5 pkt.	5		
5. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.				
5.1.	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji – 0-2 pkt.	2		
6. Planowany przez oferenta wkład finansowy lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (punkty nie sumują się):				
6.1.	Min. 10 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji – 1 pkt.;	5		
6.2.	Powyżej 10 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji – 3 pkt.			
6.3.	Powyżej 20 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji – 5 pkt.			
7.	Trwałość rezultatów projektu – 0-5 pkt.	5		

8.	Projekty realizowane w ramach oferty wspólnej – 0-5 pkt.	5		
9.	Znaczenie dla społeczności lokalnej – 0-5 pkt.	5		
10. Sposób realizacji zadania				
10.1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego: a) Wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie – 0-2 pkt. b) zasadność celu głównego i celów szczegółowych – 0-2 pkt.	4		
10.2.	Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców: a) określenie przewidywanej liczby odbiorców – 0-1 pkt. b) scharakteryzowanie grupy odbiorców – 0-1 pkt. c) sposób promocji i upowszechnienie informacji o realizacji zadania – 0-3 pkt.	5		
10.3.	Spójność i przejrzystość harmonogramu – 0-1 pkt.	1		
10.4.	Wykonalność zadania: a) adekwatność terminu do zamierzonych celów – 0-1 pkt b) określenie sposobu dotarcia oferenta do odbiorców zadania – 0-1 pkt. c) zakładane efekty ilościowe i jakościowe – 0-2 pkt. d) określenie sposobu wsparcia odbiorców zadania – 0-1 pkt. e) sposób przeprowadzenia ewaluacji działań – 0-1 pkt.	6		
RAZEM:		64		
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

UWAGI: minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 32 pkt.
W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.

BURMISTRZ

/-/Robert Luchowski