

**ZARZĄDZENIE Nr 40/2015  
BURMISTRZA ŻNINA**

z dnia 10 marca 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.<sup>1</sup>) i § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12 Uchwały nr XV/145/2012 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. poz.759)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Pan Sławomir Kujawa – Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Żninie,
- 2) Pan Jacek Światała – Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
- 3) Pan Łukasz Milejczak – Inspektor Wydziału Turystyki i Promocji Gminy Urzędu Miejskiego w Żninie,
- 4) Pan Szymon Mrówczyński – Podinspektor Wydziału Turystyki i Promocji Gminy Urzędu Miejskiego w Żninie.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy w szczególności dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu w 2015 roku oraz przedłożenie wyników konkursu Burmistrzowi Żnina.

**§ 3.** Ustalam Regulamin Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Przewodniczenie Komisji powierzam Panu Sławomirowi Kujawie, w przypadku jego nieobecności funkcję Zastępcy Przewodniczącego powierzam Panu Łukaszowi Milejczakowi.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

**Robert Luchowski**

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318, Dz. U. z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072.

## **Regulamin działania Komisji Konkursowej**

**§ 1.** Członkowie Komisji zbierają się na posiedzeniach inicjowanych przez Przewodniczącego Komisji.

**§ 2.** Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się w możliwie najszybszym terminie po zakończeniu naboru wniosków.

**§ 3.** O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej jej członkowie zostaną powiadomieni nie później niż 2 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 4.** Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków Komisji. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

**§ 5.** Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

Do dalszego etapu konkursu - oceny merytorycznej - dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

**§ 6.** 1. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- 1) rodzaj i cel zadania,
- 2) sposób realizacji zadania,
- 3) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
- 6) zasoby kadrowe,
- 7) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu,
- 8) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje,

2. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne kryteria wymienione w ust. 1.

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.

**§ 7.** 1. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) termin i miejsce rozpatrzenia ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających warunków formalnych,
- 5) wykaz ofert wybranych przez komisję z podaniem uzyskanych ocen,
- 6) propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów w oparciu o liczbę uzyskanych

- punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie,
- 7) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
  - 8) podpisy członków komisji konkursowej.
2. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.
  3. Komisja konkursowa przekazuje protokół Burmistrzowi Żnina.

- § 8.** 1. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Żnina w formie zarządzenia
2. Konkurs winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 30 dni od pierwszego posiedzenia komisji.
  3. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.um.znin.pl](http://www.um.znin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie.

**§ 9.** Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 10.** Za udział w posiedzeniach członkowie Komisji nie pobierają wynagrodzenia.

**§ 11.** Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Urząd Miejski w Żninie.

**BURMISTRZ**

**Robert Luchowski**

## **Uzasadnienie**

Uchwała nr XV/145/2012 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Żnin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu nakłada na gminę obowiązek powołania Komisji Konkursowej, mającej na celu dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu w 2015 roku oraz przedłożenie wyników konkursu Burmistrzowi Żnina.

Wobec powyższego podjęcie Zarządzenia Burmistrza Żnina w sprawie powołania Komisji Konkursowej uznaje się za zasadne.

**BURMISTRZ**

**Robert Luchowski**