

ZARZĄDZENIE NR 48/2016
BURMISTRZA ŻNINA
z dnia 10 marca 2016 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Żnin dla samorządowych instytucji kultury: Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie, Żnińskiego Domu Kultury, Muzeum Ziemi Pałuckiej w Żninie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Żnin dla samorządowych instytucji kultury: Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie, Żnińskiego Domu Kultury, Muzeum Ziemi Pałuckiej w Żninie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Żnina

/-/ Robert Luchowski

ZASADY PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ I
CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY ŻNIN DLA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

§ 1. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty nadane przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest do przedłożenia w terminach i zakresach określonych każdorazowo przez Organizatora:
 - 1) program działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
 - 2) projekt planu finansowego.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożone projekty z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawę gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez jej dyrektora.
6. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, o ile nie zwiększają dotacji z budżetu organizatora.

§ 2. Zasady przekazywania dotacji

1. Podmiotowej
 - 1) Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 15 każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
 - 2) W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań bieżących instytucji kultury powodującego wzrost jej wydatków, na wniosek dyrektora, Organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania samorządowej instytucji kultury do końca roku budżetowego.

- 3) W sytuacjach uzasadnionych, na wniosek dyrektora, Organizator może zwiększyć kwotę dotacji podmiotowej w trakcie roku budżetowego w sytuacji:
 - a) zdarzeń losowych
 - b) konieczności realizacji zadania, którego nie można było przewidzieć na etapie sporządzania planu finansowego samorządowej jednostki kultury.

2. Celowej

- 1) Dotacje inwestycyjne przekazywane będą na wniosek samorządowej instytucji kultury, uzasadniony terminami zapłaty na podstawie zawartej umowy dotacyjnej, zawierającej w szczególności:
- 2) wysokość dotacji, cel, opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji.
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy określone w ustawie o finansach publicznych.
- 5) W sytuacjach uzasadnionych, na wniosek dyrektora, Organizator może przeznaczyć środki finansowe samorządowej jednostce kultury w formie dotacji celowej na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz innych programów, które wymagają wkładu własnego wnioskodawcy, które pozwalają ubiegać się o pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
- 6) Pozostałe dotacje celowe przekazywane będą zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji programu działalności samorządowej instytucji kultury na dany rok budżetowy, na podstawie odrębnej umowy, zawartej między stronami.

§ 3. Zasady rozliczania dotacji.

1. Podmiotowej

- 1) Dotacja podmiotowa udzielona samorządowej instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu miasta w terminie do 31 stycznia roku następnego.
- 2) Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
- 3) Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury, sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia następnego roku na wzorze rozliczenia dotacji podmiotowej, określonym w załączniku nr 2 do niniejszych „Zasad rozliczenia dotacji.”
- 4) W przypadku gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, obliczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Celowej

- 1) Zasady rozliczeń i terminy zwrotu dotacji celowej określa umowa.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia Organizatora o rezygnacji wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych z równoczesnym oddaniem stosownej części dotacji, realizacji zadań statutowych, w tym terminowego wykonania przedsięwzięć wynikających

z programu działalności ustalonego na rok budżetowy, w sposób zgodny z prawem. Ponadto, samorządowe jednostki kultury zobowiązane są do racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Organizator zachowuje prawo do:

- 1) wprowadzenia do programu działalności na dany rok nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji.
- 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

3. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Burmistrz Żnina

Robert Luchowski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Burmistrza
Żnina Nr 48/2016
z dnia 10 marca 2016 r.

Rozliczenie dotacji podmiotowej zarok

I. Wysokość przekazanej przez Gminę Żnin dotacji podmiotowej:

II. Wysokość wykorzystanej dotacji podmiotowej:.....

III. Wyszczególnienie wydatków:

Lp.	Wyszczególnienie	Plan wydatków finansowanych dotacją	Wydatki finansowane dotacją podmiotową	Wydatki finansowane dotacją celową
1.	Materiały i energia w tym: - zakup materiałów i wyposażenia - inne (wymienić)			
	- energia w tym: - elektryczna - ciepła - woda			
2.	Usługi obce w tym: - remonty i konserwacja - usługi telefoniczne i pocztowe - usługi komunalne - inne (wymienić)			
3.	podatki i opłaty			
4.	wynagrodzenia: - osobowe - pozostałe			
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia: -składki na ubezpieczenia społeczne - składki na fundusz pracy - świadczenia urlopowe - inne (wymienić)			
6.	Różne opłaty i składki: - (wymienić)			
7.	Pozostałe wydatki: - (wymienić)			
Łącznie				

Sporządził:.....

.....

data sporządzenia

.....

podpis i pieczęć dyrektora

.....

podpis i pieczęć głównego księgowego

Burmistrz Żnina

/-/Robert Luchowski