

ZARZĄDZENIE Nr 27/2016
BURMISTRZA ŻNINA
z dnia 5 lutego 2016 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury w Żninie

Na podstawie art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm¹.), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.²) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz.1629)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury z siedzibą przy ul. Pocztovej 15, 88-400 Żnin.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Tekst ogłoszenia o konkursie podlega:

- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Żnińskiego Domu Kultury poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby,
- 2) zamieszczeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym (informacja o ogłoszeniu konkursu),
- 3) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żninie: <http://bip.umznin.pl> (zakładka: „Zarządzenia”), stronie internetowej miasta: <http://umznin.pl/> oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Żninie przy ulicy 700-lecia 39, 88-400 Żnin.

4. Termin składania ofert przez kandydatów – do 8 marca 2016 roku (decyduje data wpływu).

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r., poz. 423, Dz. U. z 2015 r., poz. 337, poz.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r., poz.1045 I poz. 1890)

§ 2. Określa się Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołanie Komisji Konkursowej oraz szczegółowego Regulaminu określającego tryb pracy tej Komisji nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Żnina.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Robert Luchowski

U z a s a d n i e n i e

W związku z Zarządzeniem Burmistrza Żnina Nr 20/2016 z dnia 29 stycznia 2016 roku w sprawie odwołania ze stanowiska Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury w Żninie zachodzi potrzeba powołania nowego dyrektora tej samorządowej instytucji kultury. Za wskazane uznano, aby powołanie dyrektora Żnińskiego Domu Kultury odbyło się w ramach konkursu.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia uznaje się za zasadne.

Burmistrz

Robert Luchowski

Burmistrz Żnina
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury

1. Informacje o stanowisku konkursowym:

- wymiar etatu: 1/1,
 - zatrudnienie: powołanie na czas określony - 3 lat,
 - miejsce wykonywania pracy: Żniński Dom Kultury, ul. Pocztowa 15, 88-400 Żnin
 - zakres obowiązków
1. Obowiązki Dyrektora określa pkt. II ust. 2-8 Regulaminu Organizacyjnego Żnińskiego Domu Kultury;
 2. Dyrektor zarządza i reprezentuje ŻDK na zewnątrz oraz wykonuje obowiązki i uprawnienia pracodawcy.
 3. Do zakresu działania Dyrektora ŻDK należy w szczególności:
 - ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, administracyjno-finansowych,
 - zarządzanie i reprezentowanie na zewnątrz ŻDK,
 - nadzór nad mieniem ŻDK,
 - przedstawienie właściwym instytucjom i organom planu działalności, sprawozdań oraz wniosków finansowych,
 - wydawanie regulaminów, instrukcji, zarządzeń wewnętrznych,
 - zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie pracowników ŻDK,
 - koordynowanie działalności kulturalnej w mieście.

2. Wymagania obowiązkowe (kryteria niezbędne):

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego

- lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz.168),
 - 5) wykształcenie wyższe,
 - 6) co najmniej 5-letni staż pracy,
 - 7) dobry stan zdrowia,
 - 8) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 9) predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
 - 10) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury,
 - 11) znajomość zagadnień dotyczących finansowania, marketingu i promocji instytucji kultury,
 - 12) znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy,
 - 13) znajomość statutu Żnińskiego Domu Kultury,
 - 14) obsługa komputera i znajomość pakietu Office.

3. Wymagania dodatkowe (kryteria dodatkowe):

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności zarządzanie, zarządzanie instytucjami kultury, zarządzanie kulturą,
- 2) co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 3) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 4) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 5) znajomość języka obcego w stopniu średnio-zaawansowanym,
- 6) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
- 7) znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych,
- 8) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 9) prawo jazdy kat. B.

4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury w Żninie,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) pisemny, autorski program działania i rozwoju Żnińskiego Domu Kultury na okres trzech lat z uwzględnieniem warunków organizacyjno-gospodarczych instytucji i optymalizacji zatrudnienia oraz koncepcji pozyskiwania środków zewnętrznych w formie pisemnej i elektronicznej przesłanej na adres: zburmistrza@um.znin.pl,
- 4) życiorys zawierający informacje dot. wykształcenia, kwalifikacji, umiejętności, przebiegu kariery zawodowej, a także dane kontaktowe kandydata (numer telefonu i adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, wypis z rejestru) potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 7) kserokopia dowodu osobistego kandydata, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- 12) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.168),
- 13) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora.

UWAGA! Dokumenty wskazane w pkt. 4 powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata. Brak podpisu będzie skutkować odrzuceniem dokumentu.

5. Termin i miejsce złożenia ofert.

1. Oferty kandydatów zawierające wszystkie dokumenty wskazane ww. pkt. 4 należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury”

w Urzędzie Miejskim w Żninie, w Biurze Burmistrza Żnina, pokój nr 26 - ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, lub przesłać na wyżej wymieniony adres w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 marca 2016 roku do godz. 17.00.**

2. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Żninie potwierdzona pieczęcią wpływu.

6. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert

1) Zakończenie postępowania konkursowego nastąpi w terminie do 21 dni od dnia zakończenia składania ofert.

7. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Żnińskiego Domu Kultury:

1) Informacji dotyczących niniejszego konkursu udziela Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Żninie – Jacek Światała.

2) Informacji dotyczących warunków organizacyjno-finansowych działalności Żnińskiego Domu Kultury udziela Artur Jakubowski – pełniący obowiązki dyrektora Żnińskiego Domu Kultury.

8. Informacje dodatkowe

- 1) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Żnina powoła Komisję Konkursową.
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w trzech etapach:

I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym i analiza przedstawionych przez kandydatów programów działania i rozwoju Żnińskiego Domu Kultury na najbliższe 3 lata uwzględniających warunki organizacyjno-finansowe instytucji; etap bez udziału kandydatów.

II etap - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi przez Komisję kandydatami i rekomendacja kandydata lub kandydatów Burmistrzowi Żnina.

O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej.

III etap - rozmowa kwalifikacyjna kandydata lub kandydatów z Burmistrzem Żnina, wybór kandydata.

3) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu na każdym jego etapie.

4) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żninie <http://bip.umznin.pl> (zakładka: „Komunikaty”) i stronie internetowej miasta: <http://umznin.pl/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Żninie przy ulicy 700-lecia 39, 88-400 Żnin, wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Żnińskiego Domu Kultury w Żninie przy ulicy Pocztovej 15, 88-400 Żnin.

Burmistrz

Robert Luchowski

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO
DYREKTORA ŻNIŃSKIEGO DOMU KULTURY W ŻNINIE**

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:
 - nazwę i adres instytucji kultury,
 - wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
 - termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,
 - przewidywany termin rozpatrzenia ofert,
 - informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.
4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
 - w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym (informacja o ogłoszeniu konkursu),
 - na tablicy ogłoszeń Żnińskiego Domu Kultury,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żninie,
 - na stronie internetowej miasta Żnina,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie.
5. Kandydat na Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury powinien:
 - 1) posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) posiadać oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,

- 4) posiadać oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 5) posiadać oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz.168),
- 6) posiadać wykształcenie wyższe,
- 7) posiadać co najmniej 5-letni staż pracy,
- 8) posiadać doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 9) posiadać predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
- 10) posiadać wiedzę ze znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury,
- 11) posiadać wiedzę ze znajomości zagadnień dotyczących finansowania, marketingu i promocji instytucji kultury,
- 12) posiadać znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy,
- 13) posiadać wiedzę ze znajomości statutu Żnińskiego Domu Kultury,
- 14) posiadać wiedzę z zakresu obsługi komputera i znajomości pakietu Office.

6. Ponadto preferowani będą kandydaci:

- 1) posiadający wykształcenie wyższe o kierunku/specjalności: zarządzanie, zarządzanie instytucjami kultury, zarządzanie kulturą,
- 2) posiadający co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 3) znający zagadnienia i posiadający doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 4) dysponujący doświadczeniem we współpracy z organizacjami pozarządowymi w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 5) znający język obcy w stopniu średnio-zaawansowanym,
- 6) wykazujący się kreatywnością, dyspozycyjnością, odpowiedzialnością, rzetelnością i wysoką kulturą osobistą,
- 7) posiadający znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych,
- 8) posiadający predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 9) posiadający prawo jazdy kat. B.

7. Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury w Żninie,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 3) pisemny, autorski program działania i rozwoju Żnińskiego Domu Kultury na okres trzech lat z uwzględnieniem warunków organizacyjno-gospodarczych instytucji i optymalizacji zatrudnienia oraz koncepcji pozyskiwania środków zewnętrznych w formie pisemnej i elektronicznej przesłanej na adres: zburmistrza@um.znin.pl,
- 4) życiorys zawierający informacje dot. wykształcenia, kwalifikacji, umiejętności, przebiegu kariery zawodowej, a także dane kontaktowe kandydata (numer telefonu i adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, wypis z rejestru) potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 7) kserokopia dowodu osobistego kandydata, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- 12) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.168),
- 13) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury w Żninie powołuję 5 osobową komisję konkursową, w skład której wchodzi:
 - 1) trzech pracowników Urzędu Miejskiego w Żninie,
 - 2) Przedstawiciel Żnińskiego Domu Kultury w Żninie,
 - 3) Radny Rady Miejskiej w Żninie wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Żninie,

2. Imienny skład komisji konkursowej ze wskazaniem Przewodniczącego komisji zostanie określony przez Burmistrza Żnina osobnym zarządzeniem.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

4. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
 - 1) Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
 - 2) Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
 - 3) Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
 - 4) Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
 - 5) Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

5. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

6. Do zadań Komisji należy:
- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu

Konkurs przeprowadza się etapowo

I etap

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydaci spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu. W dalszej kolejności Komisja poddaje analizie merytorycznej przedłożone przez kandydatów autorskie programy działania i rozwoju Żnińskiego Domu Kultury w Żninie na najbliższe 3 lata uwzględniające warunki organizacyjno-finansowe instytucji.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów, oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych, podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych, jednakże przedstawione przez kandydatów autorskie programy działania i rozwoju Żnińskiego Domu Kultury, o których mowa w ww. pkt. 2 nie uzyskały akceptacji Komisji, podlegają odrzuceniu ze względów merytorycznych, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

5. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego członek Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

II etap

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące dyskusję na temat koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz pytania merytoryczne.
2. Komisja wyłania kandydata bądź kandydatów na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
3. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.
4. Szczegółowy plan pracy Komisji zostanie określony osobnym zarządzeniem.

III etap

1. Burmistrz Żnina przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem bądź kandydatami rekomendowanymi przez Komisję Konkursową.

Rozdział IV

Uwagi końcowe

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury.

Burmistrz
Robert Luchowski