

**ZARZĄDZENIE NR 211/2018  
BURMISTRZA ŻNINA**

z dnia 29 listopada 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na udzielenie dotacji stanowiących wkład własny organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Żnin w roku 2019.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 11-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.<sup>2)</sup>)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na udzielenie dotacji stanowiących wkład własny organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przeznaczonych na realizację zadań własnych gminy Żnin w roku 2019.

**§ 2.** Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotacja przeznaczona jest na wkład własny organizacji pozarządowych oraz ww. podmiotów do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

**§ 3.** Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z §2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferty można składać w trybie ciągłym **od dnia 30 listopada 2018 r. do dnia 30 listopada 2019 r.** lub wyczerpania alokacji środków na ten cel.

**§ 4.** Warunki konkursu określają załączniki do zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Turystyki, Promocji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Żninie.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żninie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żninie [www.umznin.pl](http://www.umznin.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

BURMISTRZ ŻNINA

**Robert Luchowski**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365.

## **Burmistrz Żnina**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 11-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.),

### **ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych na udzielenie dotacji stanowiących wkład własny organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Żnin w roku 2019.**

#### **I. Podmioty uprawnione:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem (dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną).

#### **II. Rodzaj zadania:**

1. Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania poprzez udzielenie dotacji stanowiących wkład własny organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Żnin w roku 2019.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.
3. Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2019 r. (przeznaczona na ww. konkurs) określona w planie budżetu Gminy Żnin na 2019 rok wynosi 10.000,00 zł.

#### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w 2019 roku. Początek realizacji zadania powinien nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy a zakończenie nie później niż 31 grudnia 2019 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie.
3. W ramach realizacji zadania Oferent będzie zobowiązany do zawarcia umowy ze zleceniodawcą.

4. Zadanie może realizować Oferent, który prowadzi działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w sferze zadań objętych konkursem.
5. Realizacja zadania następuje od dnia podpisania umowy.

#### **V. Wysokość środków publicznych:**

1. **Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 10 000,00 złotych.** Poszczególne oferty złożone w ramach niniejszego konkursu mogą być dofinansowane jednorazowo do kwoty 5 000,00 zł.
2. Kwota wsparcia na ww. zadanie może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Żnin na 2019 rok w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w priorytetach Burmistrz Żnina może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert, przeznaczyć zabezpieczone środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert (zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) lub przekazać środki na inne cele.

#### **VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

1. W roku 2017 przeznaczono na realizację ww. zadań 10 000,00 zł - jednak żadna z uprawnionych organizacji nie aplikowała o dostępne w konkursie środki.
2. W roku 2018 przeznaczono na realizację ww. zadań 10 000,00 zł. Z tej formy pomocy skorzystały trzy organizacje na łączną kwotę 8 160,00 zł.

#### **VII. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty z dopiskiem „Konkurs ofert na wkład własny dla organizacji pozarządowych” należy składać w Biurze Burmistrza Żnina (pokój nr 26) w trybie ciągłym **od dnia 30 listopada 2018 r. do dnia 30 listopada 2019 r.**, lub do wyczerpania alokacji środków na ten cel.
1. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
3. Ponadto do oferty dołączyć należy:
  - a) harmonogram jedynie, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy;
  - b) kalkulacja przewidywanych kosztów, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy;
  - c) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, w składanej ofercie konkursowej nie są obowiązkowe.
5. Podstawą rozpatrzenia oferty jest jej złożenie w terminie przewidzianym w ogłoszeniu.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Żnina wyznacza termin nie dłuższy niż 7 dni i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w określonym terminie podlega odrzuceniu.
8. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia to w szczególności oferty:
  - a) złożone po terminie;
  - b) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
  - c) złożone przez nieuprawniony podmiot;
  - d) nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu;
  - e) złożone na innym niż wymagany formularz i niezawierające wszystkich wymaganych informacji, których wnioskowana kwota dotacji przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zadania;
  - f) nie spełnią wymogu posiadania finansowego wkładu własnego na poziomie minimum 10% wartości wnioskowanej kwoty dotacji;
  - g) oferent złoży więcej niż 3 oferty (w tym jedna oferta wspólna).
9. Oferta nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła.
10. Druki oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Żninie, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, pokój nr 44 lub na stronie internetowej [www.umznin.pl](http://www.umznin.pl) (zakładka ngo - do pobrania).

#### **VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny, stanowiące załącznik nr 2 oraz 3 do powyższego zarządzenia.
2. Ocena formalna (zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2) dokonywana będzie przez pracowników Wydziału Turystyki, Promocji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Żninie. Z oceny formalnej sporządza się kartę oceny oraz protokół, który docelowo przekazywane jest Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Żnina.
3. Oceny merytorycznej oferty dokonują członkowie Komisji Konkursowej, analizując indywidualnie poszczególne części składowe wniosku przyznając odpowiednio punkty, zgodnie z kryteriami umieszczonymi w załączniku nr 3 do powyższego zarządzenia. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Żnina po zakończeniu naboru ofert. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków Komisji Konkursowej.

4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Żninie desygnowani przez Burmistrza Żnina;
  - b) nie mniej niż 3 przedstawiciele organizacji pozarządowych niebiorących udziału w konkursie;
  - c) Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli: żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy;
  - d) na wniosek Burmistrza Żnina w skład Komisji Konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Członkowie dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
6. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - a) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert;
  - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
11. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu „Karta oceny oferty”.
12. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria wcześniej ustalone i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
13. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:
  - a) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
  - b) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia (w załączniku do protokołu);
  - c) informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust. 3;
  - d) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji (w załączniku do protokołu).
14. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
15. Protokół przedstawiony zostanie Burmistrzowi Żnina łącznie z projektem Zarządzenia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.
16. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Żnina w formie zarządzenia.
17. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
18. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony.

19. Wyniki konkursu ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.umznin.pl](http://www.umznin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie.
20. Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartym w ogłoszeniu konkursowym.
21. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości (Biuletyn Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.umznin.pl](http://www.umznin.pl), tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie).

### **VIII. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie podmiot może złożyć maksymalnie 3 oferty (w tym jedna oferta wspólna).
2. Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną. Szczegółowe uregulowania zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wymagany jest wkład własny finansowy w wysokości, co najmniej 10% wartości wnioskowanej kwoty dotacji.
4. Wkład własny finansowy mogą stanowić środki finansowe własne i/lub środki finansowe pozyskane z innych źródeł.
5. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego. Wkład pozafinansowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.
6. Kalkulacja wkładu własnego osobowego poświadczona stosownymi dokumentami powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe (dotyczy to specjalistów w poszczególnych dziedzinach). W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
7. Kalkulacja wkładu własnego rzeczowego poświadczona stosownymi dokumentami powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
8. Oferenci przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa, niż wnioskowana.
11. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Żninie:
  - a) oświadczenie o podjęciu realizacji zadania pomimo otrzymania kwoty dofinansowania niższej niż kwota wnioskowana;
  - b) korekty kosztorysu oraz jeśli zachodzi taka potrzeba aktualizacji harmonogramu i opisu poszczególnych działań.
12. Burmistrz Żnina ma prawo wskazać te pozycje w kosztorysie, które zostaną docelowo dofinansowane.
13. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
14. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą reprezentowaną przez Burmistrza Żnina, a organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.), którego oferta została wybrana.
15. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.
16. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Oferent realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych

przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, po przez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Żnin. **Na dokumentach potwierdzających wydatkowanie środków należy umieścić adnotację, że zostały „sfinansowane z dotacji budżetowej Gminy Żnin”.**

18. Gmina może dokonać kontroli prawidłowości wykonywania zadania publicznego w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
19. Kontroli dokonują pracownicy Wydziału Audytu i Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miejskiego w Żninie wyznaczeni przez Burmistrza Żnina.
20. W przypadku kontroli przeprowadzonej w trakcie realizacji zadania publicznego, o zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Żnina zawiadamia Oferenta, co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.
21. Kontrole mogą być przeprowadzone w siedzibie Oferenta miejscu realizacji zadania publicznego lub w Urzędzie Miejskim w Żninie.
22. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Burmistrza Żnina mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Oferent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
23. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
24. Po zakończeniu realizacji zadania Oferent składa sprawozdanie finansowe i merytoryczne z jego wykonania w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania określa § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
25. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
26. Niewykorzystane przez Oferenta środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie określonym w umowie.
27. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Żninie:
  - a) oświadczenie o podjęciu realizacji zadania pomimo otrzymania kwoty dofinansowania niższej niż kwota wnioskowana;
  - b) korektę kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania/szacunkowej realizacji kosztów zadania oraz jeśli zachodzi taka potrzeba aktualizacji harmonogramu i opisu poszczególnych działań.
28. Burmistrz Żnina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. Burmistrz Żnina zastrzega sobie prawo do: odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa pomiędzy gminą reprezentowaną przez Burmistrza Żnina, a oferentem.
3. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.
4. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Karol Osiński – Wydział Turystyki, Promocji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Żninie, pokój nr 44., tel. 52 30 31 301 wew. 105. **Informacje o konkursie na stronie: [www.bip.umznin.pl](http://www.bip.umznin.pl), na stronie internetowej [www.umznin.pl](http://www.umznin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie.**

**BURMISTRZ ŻNINA**

**/-/ Robert Luchowski**



**KARTA OCENY FORMALNEJ**

.....  
(Nazwa podmiotu)

.....  
(Nazwa zadania publicznego)

.....  
(rodzaj zadania)

.....  
(Numer oferty)

<b>Przedmiot oceny</b>	<b>Zgodność TAK/NIE/ NIE DOTYCZY</b>	<b>Uwagi</b>
<b>2. Zgodność oferty z celami stowarzyszenia</b>		
<b>3. Wykreślenia</b>		
<b>5. Wkład własny (czy zapewniono wkład własny w wysokości min. 10% wartości wnioskowanej kwoty dotacji?)</b>		
<b>7. Czy oferta została złożona na prawidłowym wzorze oferty?</b>		
<b>8. Czy oferta została złożona w terminie?</b>		
<b>10. Czy oferta dotyczy pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu?</b>		
<b>11. Czy wnioskowana kwota dotacji nie przewyższa kwoty przeznaczonej na realizację zadania?</b>		

**BURMISTRZ**

**/-/ Robert Luchowski**

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

.....  
(Nazwa podmiotu)

.....  
(Nazwa zadania publicznego)

.....  
(rodzaj zadania)

.....  
(Numer oferty)

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego 0 – 5 pkt.	5		
2.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wym. w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków:			
2.1.	Wkład rzeczowy: baza lokalowa, sprzęt, materiały 0-1 pkt.	1		
2.2.	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (punkty nie sumują się): a) Min. 5% kosztów całkowitych zadania 1 pkt.; b) Min. 10% kosztów całkowitych zadania 3 pkt.; c) Min. 15 % kosztów całkowitych zadania 5 pkt.; d) wkład rzeczowy wyceniony 0 – 3 pkt.	8		
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:			
3.1.	Wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione 1 pkt.	1		
3.2.	Budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony lub заниżony 1 pkt.	1		
3.3.	Wszystkie koszty są kwalifikowane 1 pkt.	1		
3.4.	Poszczególne pozycje budżetu są wyczerpująco opisane 1 pkt.	1		

3.5.	Budżet jest czytelny i uzasadniony 1 pkt	1		
4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie:				
4.1.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania 0 – 5 pkt.	5		
4.2.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne: a) 1 zadeklarowana osoba z odpowiednimi kwalifikacjami 2 pkt.; b) min. 2 zadeklarowane osoby z odpowiednimi kwalifikacjami 4 pkt.; c) min. 3 zadeklarowane osoby z odpowiednimi kwalifikacjami 5 pkt.	5		
5.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.			
5.1.	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji 2 pkt.	2		
6.	Planowany przez oferenta wkład finansowy lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (punkty nie sumują się)			
6.1.	Min. 10 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji 2 pkt.	5		
6.2.	Powyżej 20% wnioskowanej kwoty dotacji 5 pkt.			
6.3.	Powyżej 10 % wartości do 20% wnioskowanej kwoty dotacji 3 pkt.			
7.	Trwałość projektu 0-10 pkt.	10		
8.	Projekty realizowane w ramach oferty wspólnej 0-5 pkt.	5		
9.	Znaczenie dla społeczności lokalnej 0 – 5 pkt.	5		
10. Sposób realizacji zadania				
10.1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego: a) Wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie 0-2 pkt. b) zasadność celu głównego i celów szczegółowych 0-2 pkt.	4		
10.2.	Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców:			

	a) określenie przewidywanej liczby odbiorców do 50 osób – 1 pkt. b) od 51 – 100 osób – 3 pkt. c) powyżej 100 osób – 5 pkt. d) scharakteryzowanie grupy odbiorców 0 – 4 pkt.	9		
10.3.	Spójność i przejrzystość harmonogramu 0 – 5 pkt.	5		
10.4.	Wykonalność zadania: a) adekwatność terminu do zamierzonych celów 1 pkt. b) określenie sposobu dotarcia oferenta do odbiorców zadania 0 – 1 pkt. c) zakładane efekty ilościowe i jakościowe 0 – 2 pkt. d) określenie sposobu wsparcia odbiorców zadania 0 – 1 pkt.	5		
10.5	Analiza wystąpienia ryzyka: a) opis ryzyka 0-2 pkt b) sposób minimalizacji ryzyka 0-2 pkt	4		
11	Zadanie wpisuje się w podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji regionalnych i narodowych 0-2 pkt	2		
12	Wysokość zakupu produktów żywnościowych, usług cateringowych nie przekracza 10% wnioskowanej kwoty dotacji 10 pkt	10		
13	Czy oferta była konsultowana w Centrum Organizacji Pozarządowych w Żninie 5 pkt	5		
Łączna suma punktów		100		
Proponowana wysokość dotacji				

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Uwagi: minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe - 50 pkt.

**BURMISTRZ ŻNINA**

**/-/ Robert Luchowski**

## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) mówią o możliwości wsparcia, także finansowego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez jednostki samorządu terytorialnego. Na terenie Gminy Żnin działają liczne organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które ubiegają się o środki zewnętrzne, a trudnością okazuje się zagwarantowanie wkładu własnego. Wychodząc naprzeciw ww. problemom powołanie Zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na udzielenie dotacji stanowiących wkład własny organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Żnin w roku 2019 uznaje się za zasadne.

BURMISTRZ ŻNINA

**Robert Luchowski**