

**ZARZĄDZENIE Nr 150/2018**  
**BURMISTRZA ŻNINA**  
z dnia 14 sierpnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 862 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629)

**zarządza się, co następuje:**

- § 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury.
2. Regulamin i zasady przeprowadzenia konkursu określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.
  3. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.
- § 2. Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia.
- § 3. 1. Powołuję Komisję Konkursową dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Żnińskiego Domu Kultury.
2. Komisja składa się z 10 osób.
  3. W skład Komisji wchodzi:
    - 1) Halina Rosiak – Przewodnicząca Komisji;
    - 2) Aleksandra Szpek – członek Komisji;
    - 3) Jędrzej Małeckki – członek Komisji;
    - 4) Paweł Sikora - członek Komisji,
    - 5) Maria Gólczyk - członek Komisji,
    - 6) Artur Jakubowski - członek Komisji,
    - 7) Sławomir Kujawa - członek Komisji,
    - 8) Tomasz Wysocki - członek Komisji,
    - 9) Grzegorz Koziołek - członek Komisji,
    - 10) Katarzyna Słowik-Otlewska – sekretarz Komisji.
- § 4. 1. Zarządzenie o konkursie podaje się do wiadomości pracownikom Żnińskiego Domu Kultury w sposób zwyczajowo przyjęty w tej instytucji.
2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 3 umieszcza się:
    - 1) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym;
    - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żninie;
    - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żninie;
    - 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie.
  3. Wnioski o przystąpieniu do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w terminie **do dnia 14 września 2018 r. w Biurze Burmistrza Żnina, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin**. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do dnia 4 października 2018 roku.
- § 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Żnina.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Robert Luchowski

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 152 oraz 1105.

## **Regulamin i zasady przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury**

### **I. Zasady ogólne**

1. Konkurs przeprowadzany jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
5. Pracami Komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący.
6. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
7. Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydata.
8. Komisja pracuje zgodnie z I i II etapem postępowania konkursowego.
9. Postępowanie konkursowe składa się z III etapów:

#### **Etap I:**

- 1) Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków przez kandydatów, wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
- 2) Przewodniczący Komisji ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia Komisji.
- 3) Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę od otwarcia kopert i sprawdzenia, czy dokumenty zostały złożone w terminie i spełniają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie wymagania. Kandydaci nie spełniający warunków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie nie będą dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
- 4) Komisja zawiadamia telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej wszystkich kandydatów, którzy spełnili kryteria i zostali dopuszczeni do II etapu konkursu, o terminie i miejscu przeprowadzenia kwalifikacji.
- 5) Jednocześnie Komisja informuje kandydatów niedopuszczonych do II etapu konkursu o przyczynach niedopuszczenia.

#### **Etap II:**

- 1) Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami (w porządku alfabetycznym). Wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury.
- 2) Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
- 3) W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów Komisja przedstawia burmistrzowi Żnina dwóch lub więcej kandydatów.
- 4) W przypadku nie stawienia się kandydata na rozmowę Komisja podejmuje decyzje o wykluczeniu go z dalszego postępowania konkursowego. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
- 5) Konkurs jest rozstrzygnięty również, jeżeli zgłosił się tylko jeden kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne, a Komisja uznała, że spełnia również wymogi merytoryczne.
- 6) Z czynności Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują obecni na posiedzeniach członkowie Komisji.
- 7) Komisja rekomenduje kandydata bądź kandydatów burmistrzowi Żnina w terminie 1 dnia od zakończenia konkursu.
- 8) Konkurs może być unieważniony i zarządzony ponownie przez burmistrza Żnina, w przypadku stwierdzenia:
  - a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do II etapu konkursu;
  - b) przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
  - c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogą wpłynąć na wynik konkursu.
- 9) Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury albo z dniem unieważnienia konkursu.

- 10) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja dokonuje rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

### **Etap III:**

- 1) Burmistrz Żnina przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem lub z kandydatami rekomendowanymi przez Komisję. Konkurs rozstrzyga burmistrz Żnina po rozmowie kwalifikacyjnej z wybranym kandydatem.

### **II. Tryb zgłaszania kandydatów**

1. Zgłoszenie do konkursu następuje przez złożenie wniosku o przystąpieniu do konkursu z motywacją kandydata na stanowisko Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Burmistrza Żnina (w godzinach pracy Urzędu) lub przesłanie na adres: Urząd Miejski w Żninie, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, w terminie do **dnia 14 września 2018 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
  - 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
  - 2) pisemny, autorski program działania i rozwoju Żnińskiego Domu Kultury na okres trzech lat z uwzględnieniem warunków organizacyjno-gospodarczych instytucji i optymalizacji zatrudnienia oraz koncepcji pozyskiwania środków zewnętrznych w formie pisemnej i elektronicznej przesłanej na adres: **zburmistrza@gminaznin.pl**;
  - 3) życiorys zawierający informacje dot. wykształcenia, kwalifikacji, umiejętności, przebiegu kariery zawodowej, a także dane kontaktowe kandydata (numer telefonu i adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej);
  - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem;
  - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, wypis z rejestru) potwierdzone za zgodność z oryginałem;
  - 6) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa;
  - 10) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2018 r., poz.1458);
  - 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora.

**Burmistrz Żnina  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury**

**1. Informacje o warunkach pracy:**

- 1) wymiar etatu: 1/1;
- 2) zatrudnienie: powołanie na czas określony - 3 lat;
- 3) miejsce wykonywania pracy: Żniński Dom Kultury, ul. Pocztowa 15, 88-400 Żnin.

**2. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Dyrektor zarządza i reprezentuje ŻDK na zewnątrz oraz wykonuje obowiązki i uprawnienia pracodawcy.
- 2) Do zakresu działania Dyrektora ŻDK należy w szczególności:
  - a) ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, administracyjno-finansowych,
  - b) zarządzanie i reprezentowanie na zewnątrz ŻDK,
  - c) nadzór nad mieniem ŻDK,
  - d) przedstawienie właściwym instytucjom i organom planu działalności, sprawozdań oraz wniosków finansowych,
  - e) wydawanie regulaminów, instrukcji, zarządzeń wewnętrznych,
  - f) zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie pracowników ŻDK,
  - g) koordynowanie działalności kulturalnej w mieście.

**3. Wymagania obowiązkowe (kryteria niezbędne):**

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1458);
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) co najmniej 5-letni staż pracy;
- 7) dobry stan zdrowia;
- 8) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 9) predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem ludzkim;
- 10) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury;
- 11) znajomość zagadnień dotyczących finansowania, marketingu i promocji instytucji kultury;
- 12) znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy;
- 13) znajomość statutu Żnińskiego Domu Kultury;
- 14) obsługa komputera i znajomość pakietu Office.

**4. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:**

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności zarządzanie, zarządzanie instytucjami kultury, zarządzanie kulturą;
- 2) co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 3) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 4) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi w realizacji projektów z dziedziny kultury;
- 5) znajomość języka obcego w stopniu średnio-zaawansowanym;
- 6) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista;
- 7) znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych;
- 8) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 9) prawo jazdy kat. B.

## 5. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu (wniosek) wraz z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) pisemny, autorski program działania i rozwoju Żnińskiego Domu Kultury na okres trzech lat z uwzględnieniem warunków organizacyjno-gospodarczych instytucji i optymalizacji zatrudnienia oraz koncepcji pozyskiwania środków zewnętrznych w formie pisemnej i elektronicznej przesłanej na adres: **zburmistrza@gminaznin.pl**;
- 4) życiorys zawierający informacje dot. wykształcenia, kwalifikacji, umiejętności, przebiegu kariery zawodowej, a także dane kontaktowe kandydata (numer telefonu i adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, wypis z rejestru) potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie;
- 11) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458);
- 12) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora.

**UWAGA! Dokumenty wskazane w pkt. 5 powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata. Brak podpisu będzie skutkowało odrzuceniem dokumentu.**

## 6. Termin i miejsce złożenia ofert.

1. Oferty kandydatów zawierające wszystkie dokumenty wskazane ww. pkt. 5 należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją:

**„Konkurs na stanowisko Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury”**

w Urzędzie Miejskim w Żninie, w Biurze Burmistrza Żnina, pokój nr 26 - ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin lub przesłać na wyżej wymieniony adres w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 września 2018 roku do godz. 14.00**. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Żninie potwierdzona pieczęcią wpływu.

## 7. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert.

- 1) Zakończenie postępowania konkursowego nastąpi w terminie do 4 października 2018 roku.

## 8. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Żnińskiego Domu Kultury:

- 1) Informacji dotyczących niniejszego konkursu udziela Halina Rosiak - Zastępca Burmistrza Żnina.
- 2) Informacji dotyczących warunków organizacyjno-finansowych działalności Żnińskiego Domu Kultury udziela Janusz Kuczma – pełniący obowiązki Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury.

## 9. Informacje dodatkowe:

- 1) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego burmistrz Żnina powołał Komisję Konkursową.
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w trzech etapach:

**I Etap** - sprawdzenie ofert pod względem formalnym i analiza przedstawionych przez kandydatów programów działania i rozwoju Żnińskiego Domu Kultury na najbliższe 3 lata uwzględniających warunki organizacyjno-finansowe instytucji; etap bez udziału kandydatów.

**II Etap** - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi przez Komisję kandydatami i rekomendacja kandydata lub kandydatów burmistrzowi Żnina.

O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej.

**III Etap** - rozmowa kwalifikacyjna kandydata lub kandydatów z burmistrzem Żnina, wybór kandydata.

3) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu na każdym jego etapie.

4) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żninie <http://bip.umznin.pl> (zakładka: „Komunikaty”) i stronie internetowej miasta: <http://umznin.pl/> oraz wywieszona na tablicy

ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Żninie przy ulicy 700-lecia 39, 88-400 Żnin, wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Żnińskiego Domu Kultury w Żninie przy ulicy Pocztowej 15, 88-400 Żnin.

## **Uzasadnienie**

W związku z Zarządzeniem Burmistrza Żnina Nr 144/2018 z dnia 31 lipca 2018 roku w sprawie odwołania ze stanowiska Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury w Żninie zachodzi potrzeba powołania nowego Dyrektora tej samorządowej instytucji kultury. Za wskazane uznano, aby powołanie Dyrektora Żnińskiego Domu Kultury odbyło się w ramach konkursu.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego Zarządzenia uznaje się za zasadne.

Burmistrz

Robert Luchowski