

**ZARZĄDZENIE NR 115/2021
BURMISTRZA ŻNINA**

z dnia 14 lipca 2021 r.

w sprawie przyjęcia do konsultacji projektu Statutu Sołectwa Sulinowo Beganówka

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zm.¹⁾) w związku z uchwałą Nr XXVIII/289/2005 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 15 września 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Żnin (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 112 poz. 1934) oraz § 2 i § 3 uchwały Rady Miejskiej w Żninie Nr XXXV/386/2021 z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectw: Kaczkowo, Kaczkówko, Sulinowo, Sulinowo Beganówka, dotyczących nadania nowych statutów tym jednostkom pomocniczym Gminy Żnin i treści tych statutów oraz § 3 ust. 1 Zarządzenia Burmistrza Żnina nr 102/2021 z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie wyboru formy, sposobu i trybu oraz zasad przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectw Kaczkowo, Kaczkówko, Sulinowo, Sulinowo Beganówka w sprawie nadania nowych statutów tym sołectwom oraz treści tych statutów, a także określenia podstawowych czynności związanych z przeprowadzanymi konsultacjami

zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Przyjąć do konsultacji projekt statutu Sołectwa Sulinowo Beganówka będący załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Projekt podlega wyłożeniu do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żninie oraz u sołtysa Sulinowa Beganówki, a także publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żninie.

§ 2. 1. Zebranie wiejskie Sołectwa Sulinowo Beganówka dla przeprowadzenia konsultacji treści projektu o którym mowa w § 1, zostanie zwołane przez Sołtysa Sulinowa Beganówki, na wniosek Burmistrza Żnina.

2. Obwieszczenie o terminie i miejscu zebrania wiejskiego podane zostanie do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa Sulinowo Beganówka na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, zgodnie z § 10 uchwały Nr XXVIII/289/2005 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 15 września 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Żnin.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Żnina.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ



Robert Luchowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1038, poz. 1378

PROJEKT **Statut Sołectwa Sulinowo Bekanówka**

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żnin;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żninie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Żnina;
- 4) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Żninie;
- 5) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Żnin;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żninie;
- 7) organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żninie oraz Burmistrza Żnina.

2. Zakres działania oraz samodzielności Sołectwa określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Statut Gminy i niniejszy Statut.

3. Podstawowym celem Sołectwa jest pomoc organom Gminy w realizacji zadań wynikających z ustaw i Statutu Gminy, a związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 2. **Nazwa i obszar sołectwa**

§ 2. 1. Sołectwo Sulinowo Bekanówka, zwane dalej „sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na ustalonym przez Radę Miejską terytorium z ustalonymi granicami, którego powierzchnię i kształt przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Teren działania sołectwa obejmuje Bekanówkę jako kolonię wsi Sulinowo o obszarze 103,1949ha.

4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego granice Rada Miejska w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy przy uwzględnieniu naturalnych uwarunkowań przestrzennych, komunikacyjnych i istniejących więzi społecznych między mieszkańcami.

5. Konsultacje dotyczyć powinny obszaru, granic, zakresu zadań oraz uprawnień, które sołectwo miałyby przejąć od Gminy.

6. Sołectwo Sulinowo Bekanówka nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

Rozdział 3. **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), a przy tym niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki (promocji i edukacji) prozdrowotnej oraz zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym, promocyjnym, itp.

2. Organy sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.

4. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie sołectwa;
- 2) Sołtys sołectwa.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka sołectwa licząca **3 osoby** (bez sołtysa).

3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 18 ust. 2, § 27 ust. 4 pkt 1, § 28, § 29 i § 30 ust. 2 i 3, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy rady sołeckiej);

- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności z powodu śmierci sołtysa, czasowej niemożliwości pełnienia przez niego funkcji z powodu choroby, czasowej nieobecności w miejscu zamieszkania z powodu wyjazdu zagranicznego oraz w innych przypadkach określonych w § 30 ust. 1, zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz. Tak zwołanemu zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4, z zastrzeżeniem, że może to także w niektórych przypadkach leżeć w kompetencji sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku sołectwa w sprawie środków funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony;
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, podziału, poszerzenia i likwidacji sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania sołectwa (np. w sprawie statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej lub słupie ogłoszeniowym.

3. Zebranie wiejskie zwołane w trybie § 8 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 i § 18 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w zebraniu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, § 18 ust. 3, § 27 ust. 4 pkt 1, § 28, § 29 i § 30 ust. 2 i 3.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed zebraniem skonsultowany z radą sołecką, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, § 18 ust. 2, § 27 ust. 4 pkt 1, § 28, § 29 i § 30 ust. 2 i 3.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu.

§ 12. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale 5 statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały zebrania decyduje głos sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na zebraniu wiejskim, można zwołać kolejne zebranie wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę przy obecności co najmniej 1/15 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zasadę powyższą związaną z prawem do podejmowania uchwał przez zebranie wiejskie przy zwoływaniu pierwszego zebrania wiejskiego stosuje się odpowiednio.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, § 18 ust. 3, § 27 ust. 4 pkt 1, § 28, § 29 i § 30 ust. 2 i 3, sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach, o których mowa w § 18 ust. 2, § 27 ust. 4 pkt 1, § 28, § 29 i § 30 ust. 2 i 3 załącza się listę obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w zebraniu. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys, z zastrzeżeniami właściwymi jak w przypadku protokołu z zebrania.

6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań i obowiązków oraz kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, § 18 ust. 2, § 27 ust. 4 pkt 1, § 28, § 29 i § 30 ust. 3;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, § 18 ust. 3, § 27 ust. 4 pkt 1, § 28, § 29 i § 30 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) konsultowanie z radą sołecką porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją i wykonywanie uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami ruchomymi i finansowymi), które Gmina przekazuje sołectwu do dyspozycji i korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (w tym także prawa miejscowego), w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, do sądu administracyjnego;

- 19) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności rady sołeckiej;
- 20) przekazywanie Burmistrzowi wniosku sołectwa o środki funduszu sołeckiego w przypadku, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony;
- 21) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w sołectwie oraz organizacji społecznych, w tym stowarzyszeń dla zapewnienia realizacji zadań sołectwa.

§ 14. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu zebrania wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys korzysta z pomocy rady sołeckiej, będącej organem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w sołectwie.

2. Rada sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

3. Wspomaganie sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego przygotowanego przez sołtysa oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

4. Informację o działalności rady sołeckiej składa sołtys na zebraniach wiejskich.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków rady. Zasady z § 12 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 16. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia niniejszego statutu i wystąpić, po upływie co najmniej 14 dni od dnia zawieszenia, do zebrania wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.

2. Czynne prawo wyborcze dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej sołectwa mają jego stali mieszkańcy uprawnieni do głosowania, którzy najpóźniej w dniu głosowania kończą 18 lat, przebywający tam z zamiarem stałego pobytu nawet, jeśli nie są zameldowani na stałe.

3. W ustaleniu charakteru pobytu osoby na terenie sołectwa mogą być pomocne dane z ewidencji ludności, lecz nie przesądzają one jednak o uprawnieniach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z pełnych uprawnień w zebraniu wiejskim.

4. W sprawach dotyczących prawa wybierania (czynnego prawa wyborczego) oraz prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego), a nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów do rad gmin.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zebraniu wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca albo Sekretarz Gminy. Za zgodą Rady Miejskiej zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu na terenie sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców sołectwa lub nie wybraniu sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu. Zasadę powyższą związaną z prawem do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przez zebranie wiejskie przy zwoływaniu pierwszego zebrania wiejskiego stosuje się odpowiednio.

6. Dla czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim wyborczym wskazane jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca sołectwa listy obecności na zebraniu wiejskim.

§ 19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na sołtysa i do rady sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na sołtysa i na członka rady sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) sołtysa,
 - b) członka rady sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 20. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 21. 1. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru rady sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 23. 1. W wyborach sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

§ 24. 1. W wyborach członków rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do rady sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 26. 1. Na sołtysa i do rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa lub na tylu kandydatów do rady sołeckiej ilu jest wybieranych do tej rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na sołtysa lub kandydatów do rady sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów (więcej na tak).

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu sołtysa lub mandatów członków rady sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 23 i 24 .

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu sołtysa lub mandatów członków rady sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 23 ust. 3 i w § 24 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowę ważnie oddanych głosów (więcej na nie), przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 23 i 24, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 27. 1. Uprawnionym mieszkańcom sołectwa, biorącym udział w wyborczym zebraniu wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania zebrania wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 28. 1. W przypadku gdy sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, zebranie wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru sołtysa, przy czym zebranie wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 16 statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego sołtysa i Burmistrza uchyla lub podtrzymuje decyzję Burmistrza o zawieszeniu sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek burmistrza do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

3. W przypadku podtrzymania wniosku Burmistrza o odwołanie sołtysa Rada Miejska wyznacza ostateczny termin zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 28 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej liczby ustalonej w statucie i mniejszej niż połowa składu.

3. Zebranie wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

4. Złożenie rezygnacji z mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

5. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 4 i 5 mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na warunkach określonych w statucie.

2. Rada Miejska w porozumieniu z Burmistrzem Żnina przekazuje do korzystania i powierza w zarządzanie (administrację) sołectwu składniki mienia komunalnego stanowiące własność Gminy Żnin:

1) teren rekreacyjno-sportowy - działki ewidencyjne oznaczone numerami: 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 152, 153, 154, o łącznej powierzchni 0,4993ha.

3. Zarządzanie mieniem, o którym mowa w ust. 2, obejmuje także zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów wymienionych w ust. 2 oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania.

4. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymania jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

5. Burmistrz może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego, o których mowa w ust. 2, na wniosek zebrania wiejskiego lub po zasięgnięciu opinii zebrania.

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a uprawnienia sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy określa statut Gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku kalendarzowym (budżetowym) ustalany jest w budżecie Gminy na dany rok w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

§ 33. 1. Środki finansowe uzyskiwane przez sołectwo z tytułu korzystania z przekazywanego mienia gminnego (komunalnego) przekazywane są do budżetu Gminy. W ramach wydatków Urzędu środki te mogą być wykorzystywane na cele sołectwa związane z bieżącą eksploatacją obiektów i urządzeń gminnych w sołectwie.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2, do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczone do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

4. W przypadku nie wyodrębnienia przez Radę Miejską środków funduszu sołectkiego na rok następny bieżące koszty utrzymania i eksploatacji w niezbędnym zakresie przekazanego sołectwu w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego pokrywane są z budżetu Gminy w ramach wydatków Urzędu.

5. Zasadę finansowania, o której mowa w ust. 4 w takim przypadku, stosuje się odpowiednio do maszyn, urządzeń i innego sprzętu nie będącego mieniem komunalnym, a będącego w użytkowaniu (administracji) sołectwa, zakupionego ze środków publicznych na cele ogólnowiejskie lub przekazanego sołectwu nieodpłatnie przez inne podmioty.

6. Na zasadach określonych w ust. 4 finansuje się odpowiednio w niezbędnym zakresie także koszty zakupu energii elektrycznej, zimnej wody i odprowadzanie ścieków oraz ewentualnych innych określonych przez Burmistrza dostaw lub usług także wtedy, gdy fundusz sołectki został wyodrębniony, a dostawy lub usługi nie zostały ujęte w ramach przedsięwzięć funduszu sołectkiego na dany rok w odniesieniu do przekazanego w zarząd (administrację) mienia komunalnego.

§ 34. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu Gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o ujęcie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele i zadania określone w § 3 i 4 ust. 1 statutu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie ze środków funduszu sołectkiego określa ustawa o funduszu sołectkim.

4. Wniosek Sołectwa Sulinowo Bekanówka o środki w ramach funduszu sołectkiego uchwała zebranie wiejskie Sołectwa Sulinowo Bekanówka .

5. Obsługę administracyjną, gospodarki finansowo-księgowej oraz prawną sołectwa zapewnia Burmistrz poprzez Urząd.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.

2. W sprawach z zakresu realizacji budżetu gminy w odniesieniu do środków przekazanych do dyspozycji sołectwa nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryterium celowości, gospodarności i rzetelności.

3. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

§ 36. 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołectkiej.

§ 37. 1. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały zebrania wiejskiego - uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza, Rada Miejska może ten sprzeciw uwzględnić i uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zebrania wiejskiego zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady Miejskiej lub też sprzeciw Burmistrza odrzucić.

Rozdział 8.

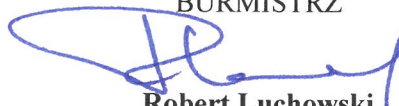
Postanowienia końcowe

§ 38. Funkcje w organach w sołectwie pełnione są społecznie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2 w odniesieniu do sołtysa.

§ 39. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. 1. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz statut Gminy.

BURMISTRZ

Robert Luchowski

Mapa poglądowa Sołectwa Sulinowo Bekańówka

załącznik do Statutu Sołectwa Sulinowo Bekańówka



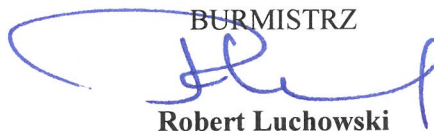
BURMISTRZ

Robert Luchowski

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr XXXV/386/2021 z dnia 16 czerwca 2021 r. Rada Miejska w Żninie podjęła decyzję o konieczności przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectw Kaczkowo, Kaczkówko, Sulinowo, Sulinowo Beganówka, dotyczących nadania nowych statutów tym jednostkom pomocniczym Gminy Żnin i treści tych statutów. Konsultacje przeprowadzone będą zgodnie z uchwałą Nr XXVIII/289/2005 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 15 września 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Żnin. Realizując obowiązki nałożone ww. uchwałami i dodatkowo postanowienia Zarządzenia Burmistrza Żnina nr 102/2021 z dnia 22 czerwca w sprawie wyboru formy, sposobu i trybu oraz zasad przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectw Kaczkowo, Kaczkówko, Sulinowo, Sulinowo Beganówka w sprawie nadania nowych statutów tym sołectwom oraz treści tych statutów, a także określenia podstawowych czynności związanych z przeprowadzanymi konsultacjami, przygotowano projekt Statutu Sołectwa Sulinowo Beganówka stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, celem poddania go konsultacjom z mieszkańcami.

Wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ

Robert Luchowski