

ZARZĄDZENIE Nr 45/2019
BURMISTRZA ŻNINA
z dnia 15 marca 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie oraz powołania i określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹) art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.²), w związku z art. 2 i 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.³) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629)

zarządza się, co następuje:

- § 1. 1.** Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie.
2. Regulamin i zasady przeprowadzenia konkursu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
 3. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 2.** Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 3. 1.** Powołuję Komisję Konkursową dla wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie.
2. Komisja składa się z 8 osób.
 3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Halina Rosiak-Kozłowska – Zastępca Burmistrza Żnina - Przewodnicząca Komisji;
 - 2) Grzegorz Kozietek - Przewodniczący Rady Miejskiej w Żninie;
 - 3) Sławomir Kujawa - Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Żninie;
 - 4) Aleksandra Szpek - Skarbnik Gminy Żnin;
 - 5) Ilona Molenda – Główna Księgowa Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Żninie;
 - 6) Paweł Sikora - dyrektor Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki, Promocji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Żninie;
 - 7) Maria Gólczyk – przedstawiciel Muzeum Ziemi Pałuckiej w Żninie;
 - 8) Katarzyna Słowik-Otlewska - sekretarz Komisji.
- § 4.** Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, umieszcza się:
 - 1) w jednym dzienniku i jednym czasopiśmie o zasięgu regionalnym;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żninie;
 - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żninie;
 - 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie;
 - 5) w siedzibie Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie.
- § 5.** Zgłoszenie do konkursu następuje przez złożenie wniosku o przystąpieniu do konkursu z motywacją kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Burmistrza Żnina (w godzinach pracy Urzędu) lub przesłanie na adres: Urząd Miejski w Żninie, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, w terminie do dnia 22 kwietnia 2019 r. (decyduje data wpływu do Urzędu). Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – do 30 dni od daty upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.
- § 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Żnina.
- § 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Robert Luchowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1608.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1669.

**Regulamin i zasady przeprowadzenia konkursu
na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie**

I. Zasady ogólne

1. Konkurs przeprowadzany jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wykreśla taką osobę ze składu Komisji.
5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków Komisji).
6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.
7. Do zadań Komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi samorządowej instytucji kultury.
8. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami.
9. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
10. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
11. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem określonym dla I i II etapu postępowania konkursowego.
12. Postępowanie konkursowe składa się z trzech etapów:

Etap I (bez udziału kandydatów):

- 1) Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków przez kandydatów.
- 2) Przewodniczący Komisji ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia Komisji.
- 3) Przewodniczący zapoznaje Komisję z regulaminem konkursu oraz odbiera złożone wnioski i sprawdza czy są nienaruszone.
- 4) Przed przystąpieniem do pracy członkowie Komisji składają oświadczenie o treści określonej w Części I pkt 3 regulaminu.
- 5) Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów. Kryteria powinny być niezależne od formalnych kryteriów wyboru określonych w pkt 3 załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 6) Członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają je pod względem wymogów formalnych oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
- 7) Wnioski złożone po terminie, nie zawierające wszystkich dokumentów oraz wnioski, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. W przypadku, gdy kandydat nie spełnia formalnych kryteriów wyboru Komisja wzywa go do uzupełnienia wniosku w terminie dwóch dni roboczych od przekazania informacji. W przypadku braku uzupełnień, oferta kandydata podlega odrzuceniu.
- 8) Członkowie Komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oraz kwestii spornych rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
- 9) Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
- 10) Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie rozmów.

Etap II:

- 1) Obejmuje analizę przedłożonego autorskiego programu działania i rozwoju Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie oraz rozmowę kwalifikacyjną, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w zgłoszeniu.
- 2) Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w porządku alfabetycznym, w trakcie których kandydaci przedstawiają swoje koncepcje pracy na stanowisku Dyrektora oraz udzielają odpowiedzi na zadawane pytania przez Komisję, które mogą dotyczyć przedstawionego autorskiego programu, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury.
- 3) Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie punktowej określającej kryteria przydatności kandydata.
- 4) Komisja wyłania kandydata lub kandydatów na stanowisko Dyrektora wg następujących zasad:
każdy z członków Komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali od 0 do 5 w każdym punkcie kryterium, każdemu z kandydatów.
- 5) Rekomendację uzyskuje kandydat bądź kandydaci, którzy w wyniku głosowania uzyskali największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50 % punktów możliwych do uzyskania.
- 6) Rozmowa z każdym kandydatem nie może trwać dłużej niż 60 minut.
- 7) Komisja stwierdza nieprzydatność na stanowisko Dyrektora kandydatów w przypadku, gdy żaden nie uzyskał co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania.
- 8) Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, Przewodniczący zarządza przystąpienie do obliczania punktacji, dyskusji nad rekomendacją kandydatury lub kandydatów, które uzyskały największą liczbę punktów.
- 9) Z prac Komisji sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokumenty określające kryteria oceny przydatności kandydata.
- 10) Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie burmistrzowi Żnina protokół z wynikami II Etapu konkursu wraz z dokumentacją.
- 11) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku kwestii spornych rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

Etap III:

Burmistrz Żnina przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem bądź kandydatami rekomendowanymi przez Komisję. Konkurs rozstrzyga burmistrz Żnina po rozmowie kwalifikacyjnej.

II. Tryb zgłaszania kandydatów

1. Zgłoszenie do konkursu następuje przez złożenie wniosku o przystąpieniu do konkursu z motywacją kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie, wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Burmistrza Żnina (w godzinach pracy Urzędu) lub przesłanie na adres: Urząd Miejski w Żninie, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, w terminie do **dnia 22 kwietnia 2019 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - 2) autorski program działania i rozwoju Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie na okres trzech lat zawierający elementy wyszczególnione w części 5 pkt 2 ppkt 3 załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia w formie pisemnej; program należy równocześnie przesłać na adres: zburmistrza@gminaznin.pl w terminie określonym w pkt 1;
 - 3) życiorys zawierający informacje dotyczące wykształcenia, kwalifikacji, umiejętności, przebiegu kariery zawodowej, a także dane kontaktowe kandydata (numer telefonu i adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej);
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, wypis z rejestru) potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 6) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 9) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie;
 - 10) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1458 z późn. zm.);
 - 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora.

III. Uwagi końcowe

1. Z przeprowadzonych czynności Komisji sporządza się protokół obejmujący informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Protokół jest jawny. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.
2. Komisja kończy działalność po przekazaniu burmistrzowi Żnina wyników konkursu wraz z dokumentacją.
3. Na każdym z etapów konkursu burmistrz Żnina może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
4. Wzór informacji o wynikach konkursu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**Burmistrz Żnina
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie**

1. Informacje o warunkach pracy:

- 1) wymiar etatu: 1/1;
- 2) zatrudnienie: powołanie na czas określony - 3 lat;
- 3) miejsce wykonywania pracy: Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Żninie, ul. Sienkiewicza 4, 88-400 Żnin.

2. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Dyrektor zarządza i reprezentuje Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną w Żninie na zewnątrz oraz wykonuje obowiązki i uprawnienia pracodawcy.
- 2) Do zakresu działania Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie należy w szczególności:
 - a) kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, administracyjno-finansowych,
 - b) zarządzanie i reprezentowanie na zewnątrz Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną w Żninie,
 - c) nadzór nad mieniem Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie,
 - d) przedstawienie właściwym instytucjom i organom planu działalności, sprawozdań oraz wniosków finansowych,
 - e) wydawanie regulaminów, instrukcji, zarządzeń wewnętrznych,
 - f) zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie pracowników Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie.
 - g) współpraca z bibliotekami, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami samorządowymi w zakresie upowszechniania kultury

3. Wymagania obowiązkowe (kryteria niezbędne):

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.);
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) co najmniej 5-letni staż pracy;
- 7) dobry stan zdrowia;
- 8) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 9) predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem ludzkim;
- 10) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności bibliotek publicznych;
- 11) znajomość zagadnień dotyczących finansowania, marketingu i promocji bibliotek publicznych;
- 12) znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bibliotekach wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy;
- 13) znajomość statutu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie;
- 14) obsługa komputera i znajomość pakietu Office.

4. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności zarządzanie, zarządzanie instytucjami kultury, animacja kultury, bibliotekarstwo, zarządzanie kulturą;
- 2) co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 3) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 4) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi w realizacji projektów z dziedziny kultury;
- 5) znajomość języka obcego w stopniu średnio-zaawansowanym;
- 6) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista;
- 7) znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych;
- 8) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 9) prawo jazdy kat. B.

5. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. Zgłoszenie do konkursu następuje przez złożenie wniosku o przystąpieniu do konkursu z motywacją kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Burmistrza Żnina (w godzinach pracy Urzędu) lub przesłanie na adres: Urząd Miejski w Żninie, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, w terminie do **dnia 22 kwietnia 2019 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Do wniosku, o którym mowa w pkt 1, należy dołączyć:
 - 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- 2) autorski program działania i rozwoju Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie na okres trzech lat zawierający elementy wyszczególnione w ppkt 3 w formie pisemnej; program należy równocześnie przesłać na adres: zburmistrza@gminaznin.pl w terminie określonym w pkt 1;
- 3) autorski program działania i rozwoju Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie powinien zawierać:
 - a) misję i wizję Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie jako samorządowej instytucji kultury o charakterze regionalnym, ale obejmującym również swoim działaniem teren ogólnopolski;
 - b) cele strategiczne funkcjonowania Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie;
 - c) cele długoterminowe (minimum 3 lata) i krótkoterminowe (minimum 1 rok) ze wskazaniem planowanych działań dla ich realizacji oraz wskaźników osiągnięcia celów;
 - d) koncepcję współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, bibliotekami, fundacjami, placówkami oświatowymi;
 - e) propozycję rozwoju i promocji nowych oraz istniejących form kultury;
 - f) opis planowanych działań inwestycyjnych i remontowych;
 - g) określenie zasad polityki zatrudnienia;
 - h) koncepcja finansowania działalności Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie umożliwiająca osiągnięcie celów strategicznych, długoterminowych i krótkoterminowych.
- 4) życiorys zawierający informacje dotyczące wykształcenia, kwalifikacji, umiejętności, przebiegu kariery zawodowej, a także dane kontaktowe kandydata (numer telefonu i adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, wypis z rejestru) potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie;
- 11) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.);
- 12) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora.

UWAGA! Dokumenty wskazane w pkt 5 powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

6. Termin i miejsce złożenia ofert

Oferty kandydatów zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt 5 należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie ”

w Urzędzie Miejskim w Żninie, w Biurze Burmistrza Żnina, pokój nr 26 - ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, lub przesłać na wyżej wymieniony adres w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 kwietnia 2019 roku do godz. 15.30**. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Żninie potwierdzona pieczęcią wpływu.

7. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert

Zakończenie postępowania konkursowego nastąpi w terminie do 30 dni od daty upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.

8. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie:

- 1) Informacji dotyczących niniejszego konkursu udziela Halina Rosiak-Kozłowska - Zastępca Burmistrza Żnina.
- 2) Informacji dotyczących warunków organizacyjno-finansowych działalności Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie udziela Krystyna Lachowicz – pracownik Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego burmistrz Żnina powołał Komisję Konkursową.
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w trzech etapach:

I Etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym i analiza przedstawionych przez kandydatów programów działania i rozwoju Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie na najbliższe 3 lata uwzględniających warunki organizacyjno-finansowe instytucji; etap bez udziału kandydatów.

II Etap - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi przez Komisję kandydatami i rekomendacja kandydata bądź kandydatów burmistrzowi Żnina.

O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej.

III Etap - rozmowa kwalifikacyjna kandydata bądź kandydatów z burmistrzem Żnina, wybór kandydata.

- 1) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu na każdym jego etapie.
- 2) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żninie <http://bip.umznin.pl> (zakładka: „Komunikaty”) i stronie internetowej miasta: <http://umznin.pl/>, wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie przy ulicy 700-lecia 39, 88-400 Żnin, wywieszona na tablicy ogłoszeń Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie przy ulicy Sienkiewicza 4, 88-400 Żnin.

Uzasadnienie

W związku z przejściem na emeryturę dotychczasowego Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie zachodzi potrzeba powołania nowego Dyrektora tej samorządowej instytucji kultury. Powołanie Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie odbędzie się w ramach konkursu.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia uznaje się za zasadne.

Burmistrz

Robert Luchowski

**WZÓR PROTOKOŁU Z PRZEPROWADZONEGO KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA
MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŻNINIE**

W Urzędzie Miejskim w Żninie został przeprowadzony otwarty konkurs na stanowisko

Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie

Do przeprowadzenia konkursu została powołana Komisja w następującym składzie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

W wyniku ogłoszenia na wyżej wymienione stanowisko zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie oraz od dnia r. do dnia r., dokumenty aplikacyjne złożyło.....Kandydatów, w tym.....Kandydatów spełniających wymogi formalne.

LISTA KANDYDATÓW, KTÓRZY SPEŁNILI WYMAGANIA FORMALNE

L.p.	Imię i nazwisko Kandydata	Miejsce zamieszkania Kandydata
1		
2		
3		
4		
....		

KRYTERIA OCENY PRZYDATNOŚCI KANDYDATÓW:

L.p.	Kryteria oceny przydatności kandydatów	Punktacja
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		

Do drugiego etapu konkursu dopuszczonych zostało Kandydatów. Kolejne posiedzenie Komisji Konkursowej wyznaczono na dzień.....

Uwagi:

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Żnin, dnia

Sporządził:

Sprawdził:

Drugi etap konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Żninie

WZÓR KARTY OCENY KANDYDATÓW CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

KARTA OCENY KANDYDATÓW CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ									
PODPIS CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:									
l.p.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów w skali od 0 do 5 w poszczególnym kryterium							Ogólna liczba punktów
	Kryterium	1	2	3	4	5	6	

Po przeprowadzeniu drugiego etapu postępowania konkursowego Komisja rekomendowała kandydatów, którzy spełnili wszystkie, określone w postępowaniu konkursowym kryteria i uzyskali sumarycznie największą ilość punktów.

WYNIKI CZĘŚCI USTNEJ (rozmowy kwalifikacyjnej)

1. W części ustnej kandydat odpowiadał na pytania.
2. Analizie podlegał również autorski program działania i rozwoju Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie na okres trzech lat

Lp.	Imię i nazwisko Kandydata	Liczba uzyskanych punktów	Procent punktów
1.			
2.			
3.			
...			

OSTATECZNE WYNIKI PROCEDURY KONKURSOWEJ

W wyniku przeprowadzonej procedury Komisja rekomenduje Kandydatów, którzy zdobyli największą liczbę punktów:

- 1.
- 2.

EWENTUALNE UWAGI, POPRAWKI, UZUPEŁNIENIA

.....

Podpisy członków Komisji:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

Żnin, dnia

Sporządził:

Sprawdził:

INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU

NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŻNINIE

URZĄD MIEJSKI W ŻNINIE

ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin informuje, że wyniku przeprowadzonego konkursu

na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie

został/a wybrany/a Pan/i

.....

UZASADNIENIE DOKONANEGO WYBORU LUB NIEROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU

.....
.....
.....

Żnin, dniar.

.....

Podpis Burmistrza