

ZARZĄDZENIE NR 4/2019
BURMISTRZA ŻNINA

z dnia 15 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia zasad postępowania dotyczącego uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność Urzędu Miejskiego w Żninie przez radnych Rady Miejskiej w Żninie

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 w związku z art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 oraz 2500) zarządza się, co następuje:

§ 1. Radny Rady Miejskiej w Żninie w wykonywaniu mandatu radnego ma prawo do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały oraz wglądu w działalność Urzędu Miejskiego w Żninie - jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób i z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

§ 2. 1. Wniosek Radnego Rady Miejskiej w Żninie w zakresie określonym w § 1. może być złożony tylko w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym).

2. Wniosek składa się w Biurze Burmistrza Żnina.

§ 3. Wniosek musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko radnego;
- 2) miejscowość i datę;
- 3) wskazanie enumeratywnie zakresu i rodzaju informacji i materiałów, o które występuje;
- 4) uzasadnienie związku wniosku z wykonywanym mandatem;
- 5) podpis radnego.

§ 4. 1. Udostępnienie materiałów lub udzielenie informacji winno nastąpić bez zbędnej zwłoki, czyli w najbliższym terminie, w jakim możliwe jest przygotowanie materiałów lub udzielenie informacji, uwzględniając przy tym przepisy o ochronie dóbr osobistych i tajemnicy prawnie chronionej oraz możliwości komórki organizacyjnej i konieczność realizacji podstawowych bieżących obowiązków, nie później jednak niż w terminie 14 dni.

2. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, gdy dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust.1, nie jest możliwe, powiadamia się pisemnie radnego o przyczynie zwłoki wskazując nowy termin, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące od dnia złożonego wniosku. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przekazuje się za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Żninie.

3. Przed udostępnieniem materiałów radnemu, upoważniony pracownik sprawdza dokumenty pod kątem danych podlegających ochronie prawnej. W przypadku, gdy takie dane znajdują się w dokumentach, pracownik zobowiązany jest do zanonimizowania danych przed udostępnieniem radnemu żądanych dokumentów.

4. Udostępniane materiały i udzielane informacje powinny mieć bezpośredni związek z wnioskiem radnego.

5. Udostępnianie materiałów lub udzielanie informacji podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów o:

- 1) ochronie dóbr osobistych;
- 2) ochronie danych osobowych;
- 3) ochronie informacji niejawnych;
- 4) ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 5) tajemnicy skarbowej;
- 6) tajemnicy radcowskiej.

§ 5. 1. W przypadku, gdy udzielenie informacji lub udostępnienie materiałów wymaga współdziałania kilku wydziałów i innych komórek organizacyjnych, Burmistrz Żnina wskazuje komórkę wiodącą, która koordynuje zebranie materiałów i udziela zbiorczej informacji lub odpowiedzi.

2. Odpowiedź na wniosek radnego, po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez przełożonego pracownika, który przygotował odpowiedź, podpisuje Burmistrz Żnina, a w przypadku jego nieobecności w pracy, Zastępca Burmistrza Żnina.

§ 6. Centralny wykaz wniosków dotyczących uprawnień kontrolnych określonych w § 1 niniejszego zarządzenia prowadzi Biuro Burmistrza. Wykaz obejmuje między innymi imię i nazwisko wnioskodawcy oraz nazwę komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Żninie wyznaczonej do załatwienia sprawy.

§ 7. Zarządzenie przekazuje się do Biura Rady Miejskiej w Żninie w celu umożliwienia zapoznania się radnych z jego treścią.

§ 8. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Żninie do zapoznania się z treścią zarządzenia i stosowania postanowień.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Robert Luchowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Z uwagi na brak regulacji prawnych powszechnie obowiązujących dotyczących spraw wymienionych powyżej właściwe jest uregulowanie takiej procedury w drodze zarządzenia Burmistrza Żnina. Podpisanie niniejszego zarządzenia jest więc w pełni uzasadnione.