

S T A T U T

PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1

im. Marii Konopnickiej w Żninie

JEDNOSTKA BUDŻETOWA

STATUT PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR. 1 W ŻNINIE – jednostka budżetowa

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

& 1

Przedszkole Miejskie Nr 1 w Żninie jest placówką oświatowo – wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.

& 2

1. Ustalona nazwa, używana przez przedszkole brzmi:

Przedszkole Miejskie Nr 1

im. Marii Konopnickiej

ul. Browarowa 16

88 – 400 Żnin

& 3

Podstawą prawną działania przedszkola jest:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991r. Nr 95 poz. 425 z póź. zm.)
- Ustawa z dnia 5 stycznia 1991 r. – Prawo budżetowe (Dz. U. Z 1991r. Nr 4 poz. 18 z póź. zm.)
- Uchwała Rady Miejskiej w Żninie w sprawie powołania jednostki budżetowej (Uchwały Nr III(55/99 z dnia 12 lutego 1999r.)
- Niniejszy statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną (23.08.1999r.)

& 4

1. Przedszkole czynne jest 9,5 godzin dziennie od 6: 30 – 16: 00 od poniedziałku do piątku.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są z organem prowadzącym i zatwierdzone są w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.
3. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 2 lub 3 posiłków.
 - a) za dwa posiłki pobiera się opłatę w wysokości 80% stawki dziennej.
4. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców bądź opiekunów.
5. Opłaty za wyżywienie kwitowane są na drukach K 104 i K 103, które są drukami ścisłego zarachowania.
6. Opłaty za wyżywienie przyjmowane są w dni wyznaczone przez dyrektora przedszkola podane na pierwszym zebraniu z rodzicami, jednak nie wcześniej jak od 5 każdego miesiąca.
7. Dzienna stawka żywnościowa ustalana jest przez dyrektora i intendentkę w porozumieniu z radą rodziców.
8. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie. Na podstawie zarządzenie Nr 6 Dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty w Żninie z dnia 10 kwietnia 1998r. odpisu za nie zjedzone posiłki dokonuje się dopiero od 3 kolejnych dni nieobecności w przedszkolu.
9. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej składki.
10. W przedszkolu dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (np. j. angielski, rytmika, gimnastyka korekcyjna itp.)
 - 10.1. Uczęszczanie dziecka na te zajęcia zależy od dobrowolnej decyzji rodziców.

- 10.2. Wpłaty za zajęcia dodatkowe rodzice uiszczają w dniach przyjmowania opłat za wyżywienie.
- 10.3. Termin zajęć dodatkowych oraz wysokość opłat podawane są do wiadomości rodziców na pierwszym zebraniu inaugurującym rok szkolny.

II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

& 5

1. Przedszkole realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstaw programowych.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Celem przedszkola jest:
 - objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju,
 - stymulowanie rozwoju wychowanka,
 - kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata,
 - współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

& 6

1. Do zadań przedszkola należą:
 - 1.1 Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.

- 1.2 Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.
 - 1.3 Nabywanie przez dziecko kompetencji językowych, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych.
 - 1.4 Integrowanie treści edukacyjnych.
 - 1.5 Wdrażanie paradygmatu edukacyjnego określanego jako podejście sytuacyjne.
 - 1.6 Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.
 - 1.7 Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka.
 - 1.8 Współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej i zapewnienia opieki dzieciom specjalnej troski.
2. W przedszkolu zatrudnia się logopedę – zgodnie z projektem organizacyjnym.
 3. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, przedszkole organizuje dla dzieci lekcje religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

& 7

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
 - każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednej lub dwóch nauczycielek,
 - w grupie najmłodszej jest zatrudniona osoba jako pomoc nauczycielki, która pomaga w sprawowaniu opieki,

- podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup, odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
 - w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki oraz dodatkowo na każde 10 dzieci – jedna osoba dorosła.
2. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną może wystąpić do MOPS o przyznanie pomocy stałej bądź doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej.
 3. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą również być odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców bądź opiekunów.
 4. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.

& 8

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednej lub dwóch nauczycielek pracujących w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by nauczycielka prowadziła swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

III ORGANY PRZEDSZKOLA

& 9

Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola wybierany jest w drodze konkursu spośród kandydatów posiadających kwalifikacje nauczyciela przedszkola i co najmniej pięcioletni staż pracy.
 - 1.1 Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za BHP w placówce.
 - 1.2 Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 1.3 Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny nauczycieli.
 - 1.4 Dyrektor sprawuje opiekę na wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 1.5 Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
 - 1.6 Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki oraz ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą przedszkola.
 - 1.7 Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
 - 1.8 Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce i oddziałach zerowych zlokalizowanych przy szkołach nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 - 1.9 Dyrektor występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

- 1.10 Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców.
- 1.11 Dyrektor placówki przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna

- 2.1 Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
- 2.2 W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
- 2.3 W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 2.4 Przewodniczącą rady pedagogicznej jest dyrektorem przedszkola.
- 2.5 Zebrania rady pedagogicznej organizowane są nie rzadziej niż jeden raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb.
- 2.6 Inicjatorem zebrań rady pedagogicznej może być:
 - Dyrektor
 - Rada pedagogiczna
 - Organ prowadzący
- 2.7 Termin zwołania rady pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na siedem dni przed posiedzeniem.
- 2.8 Osoba zwołująca radę pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie.
- 2.9 Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy przedszkola

- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków

2.10 Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz jego zmiany.

2.11 Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

2.12 Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste.

2.13 Rada pedagogiczna uchwała swój regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze statutem.

3. Rada rodziców.

3.1 Jest społecznie działającym organem na rzecz placówki.

3.2 Współdziała z placówką w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.

3.3 Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.

3.4 Rada rodziców:

- opiniuje statut przedszkola
- przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu pracy
- ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki do organu sprawującego nadzór nad przedszkolem

- 3.5 W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł
- 3.6 Wyboru członków do rady rodziców dokonuje się na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń.
- 3.7 Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
- 3.8 Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
- 3.9 Zebrania rady są protokołowane.
- 3.10 W posiedzeniach rady rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor placówki.
- 3.11 Do udziału w posiedzeniach zaproszone mogą być inne osoby z głosem doradczym.
- 3.12 Powstanie rady rodziców pierwszej kadencji organizuje dyrektor przedszkola na wniosek następujących podmiotów:
 - a) Rady pedagogicznej
 - b) Rady rodziców.

& 10

1. W przedszkolu nie ma zastępcy dyrektora.
2. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego w porozumieniu z radą pedagogiczną nauczyciel tego przedszkola, funkcja ta sprawowana jest społecznie.

& 11

1. Organy przedszkola współdziałając ze sobą:
 - dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określanych ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie Przedszkola,

- zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
- 2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci.
 - 2.1 Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowań i rozwoju.
 - 2.2 Przedszkole organizuje dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców.
 - 2.3 Zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
 - 2.4 Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy przedszkola oraz znać tematy i treści planów miesięcznych w danym oddziale.
 - 2.5 Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu placówki.
- 3. Dyrektor przedszkola pełni nadzór nad oddziałami przedszkolnymi zlokalizowanymi w: Brzyskorzystwii, Słębowie i Gorzycach.
 - 3.1. Nauczyciele oddziałów „O” stanowią integralną część Rady pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 1.

IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

& 12

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
2. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo – gospodarczych.
3. Przedszkole jest sześcioddziałowe.

4. Organ prowadzący zapewnia dyrektorowi przedszkola warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru nad oddziałami „O” zlokalizowanymi w: Brzyskorzyszwii, Słębowie i Gorzycach.

& 13

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - czas pracy poszczególnych oddziałów
 - liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych
 - ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący przedszkole
 - terminy przerw w pracy przedszkola.

& 14

1. Liczbę miejsc w przedszkolu ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza od liczby miejsc, dyrektor przedszkola może odstąpić od powoływania komisji kwalifikacyjnej.
4. Powołana komisja kwalifikacyjna składa się z:
 - a) Dyrektora placówki
 - b) przedstawicieli Rady pedagogicznej
 - c) przedstawicieli Rady rodziców

- d) przedstawicieli Organu prowadzącego przedszkole.
- 5. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy dyrektor przedszkola.
- 6. Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola ustalane są co rok przez Komisję.
- 7. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci z rejonu zamieszkałe najbliżej przedszkola
- 8. Dodatkowe kryteria przyjęć do przedszkola ustala komisja kwalifikacyjna.

& 15

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku np. 3 – 4 latki i 5 – 6 latki.
- 2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.

& 16

- 1. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
- 1.1. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 2. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje rada pedagogiczna po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy rozkład architektoniczny przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego.

& 17

- 1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - 1.1 Podstaw programowych opracowanych przez MEN,

- 1.2 Programu wychowania w przedszkolu, wybranego z zestawu programów przez Radę pedagogiczną.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład ustalony przez Dyrektora i Radę pedagogiczną.
3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych.

& 18

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 6 sal dziennego pobytu dzieci
 - salę gimnastyczną
 - kuchnię
 - pomieszczenia administracyjno – gospodarcze
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy codzienny pobyt dzieci w ogrodzie.

V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

& 19

1. W przedszkolu i w oddziałach zatrudnia się:
 - dyrektora i 14 nauczycieli
 - 4 katechetów
 - 1 logopedę
 - 2 pracowników administracyjnych

- 10 pracowników obsługi

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

& 20

1. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
4. W pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, lekarzem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
5. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne (szczegóły określone są odrębnymi przepisami).
6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, wizytatora, doradcy metodycznego i rady pedagogicznej.
7. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.

8. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych.

& 21

1. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.
2. Szczegółowe zadania pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

& 22

Do przedszkola uczęszczają w zasadzie dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

1. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego do przedszkola może uczęszczać dziecko, które nie ukończyło 8 lat.
2. Dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie do przedszkola dziecka, które nie ukończyło 3 roku życia – przyjmując pewną tolerancję (np. do 4 miesięcy).

& 23

1. Przedszkole zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – edukacyjnego uwzględniając zasadę:
 - zaspokajania potrzeb dziecka
 - aktywności
 - indywidualizacji
 - organizowania życia społecznego
 - integracji.
2. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej.
3. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie we wrześniu, na początku roku szkolnego.

& 24

1. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej, dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków gdy:
 - 1.1. Dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 1 miesiąca a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności.
 - 1.2. Rodzice bez podania przyczyny systematycznie zalegają z opłatami za wyżywienie.

VI ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

& 25

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, która swoje wydatki pokrywa z budżetu Urzędu Miasta.
2. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł.
3. Gospodarowanie tymi źródłami określają odrębne przepisy.

& 26

1. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje dyrektor placówki w porozumieniu z Organem prowadzącym.
2. Plan finansowy zatwierdzany jest Uchwałą Rady Miejskiej.

& 27

Dyrektor przedszkola działa jednoosobowo w zakresie zaciągania zobowiązań w wysokości kwot określonych w planie finansowym i ponosi za nie odpowiedzialność wobec Organu prowadzącego.

& 28

1. Obsługa administracyjno – techniczna przedszkola wykonywana jest przy MZO z siedzibą w Żninie
ul. 700 – lecia.
2. Zakres i zasady obsługi określa porozumienie zawarte pomiędzy dyrektorem przedszkola a dyrektorem MZO.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

& 29

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

& 30

Statut przedszkola po zatwierdzeniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wszedł w życie z dniem 23.08.1999 r.

W statucie zostały zawarte bieżące zmiany związane reorganizacją.

1. Organ prowadzący pracę placówki: Gmina Żnin

2. Organ nadzorujący pracę placówki: Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

3. Dyrektor: mgr Małgorzata Bromberek