

STATUT

Przedszkola Miejskiego nr 2 w Żninie

1. Postanowienia ogólne.

&1.

Przedszkole Miejskie nr 2 w Żninie jest placówką oświatową -wychowawczą, działającą jako jednostka budżetowa.

&2.

1. Ustalona nazwa, używana przez przedszkole brzmi:
Przedszkole Miejskie Nr 2
ul. Kl. Janickiego 10
ŻNIN
2. Przedszkole posługuje się pieczęcią o treści:
Przedszkole Miejskie Nr 2
ul. Kl. Janickiego 10
88-400 ŻNIN

&3.

Podstawą prawną działania przedszkola jest:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r. Nr 95, póź. 425 ze zmianami).
- Ustawa z dnia 5 stycznia 1991 r. - Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 4, póź. 18 ze zmianami).
- Uchwała Rady Miejskiej w Żninie z dnia 28 sierpnia 1999 r. (uchwała Nr 111/55/99).
- Niniejszy statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną z dnia 29 sierpnia 2000 r. oraz Radę Rodziców.

&4.

1. Przedszkole czynne jest 9,5 godziny dziennie, tj. od 6.30 do 16.00, od poniedziałku do piątku. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są z organem prowadzącym i zatwierdzone są w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.
3. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1,2 lub 3 posiłków:
 - Za jeden posiłek pobiera się opłatę w wysokości stawki dziennej.
 - Za dwa posiłki pobiera się opłatę w wysokości stawki dziennej.
4. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców bądź opiekunów.
5. Opłaty za wyżywienie kwitowane są na drukach K-104, które są drukami ścisłego zarachowania.
6. Opłaty za wyżywienie przyjmowane są od 8 do 15 dnia każdego miesiąca, przez kierownika gospodarczego.
7. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora i intendentkę w porozumieniu z Radą Rodziców, na podstawie kalkulacji potrzebnych produktów.
8. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie (zarządzenie nr 6/98 Dyrektor MZO w Żninie z dnia 10 kwietnia 1998 r.).
9. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.
10. W przedszkolu dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (np.: j. Angielski, zajęcia rytmiczne, itp.):
101. Uczęszczanie dziecka na te zajęcia zależy od dobrowolnej decyzji rodziców.
102. Wpłaty za zajęcia dodatkowe rodzice uiszczają do dnia 15 każdego miesiąca.
103. Rodzice mogą nie wnosić opłat za zajęcia dodatkowe w przypadku długiej nieobecności dziecka w przedszkolu.
103. Terminy zajęć dodatkowych oraz wysokości opłat podawane są do wiadomości rodziców na pierwszym zebraniu inauguracyjnym roku szkolnego.

2. Cele i zadania przedszkola.

&5.

1. Przedszkole realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstaw programowych.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Celem przedszkola jest:
 - Objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju.
 - Stymulowanie rozwoju wychowanka.
 - Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata.
 - Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
 - Przygotowanie dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

&6.

1. Do zadań przedszkola należą:
 11. Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijania ich sprawności ruchowej.
 12. Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodzicami.
 13. Nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych.
 14. Integrowanie treści edukacyjnych.
 15. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.
 16. Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka.
 17. Współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.
 18. Zapewnienie opieki dzieciom specjalnej troski.
2. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty przedszkole organizuje dla dzieci lekcje religii.

&7.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
 - Każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednej lub dwóch nauczycielek.
 - Podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup, odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
 - W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniana jest opieka nauczycielki oraz dodatkowo na każde 10 dzieci - jedna osoba dorosła.
- 2.Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną może wystąpić do MOPS o przyznanie pomocy stałej lub doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej.
- 3.W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzenia i odbierania dzieci z przedszkola. Dziecko może odbierać osoba pełnoletnia. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.

&8.

- 1.Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednej, dwóch lub trzech nauczycielek, pracujących w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym.
- 2.Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczycielka prowadzi swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

3. Organy przedszkola.

&9. Zgodnie z ustawą o

systemie oświaty organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola wybierany jest w drodze konkursu spośród kandydatów posiadających kwalifikacje nauczyciela przedszkola i co najmniej pięcioletni staż pracy.

11. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za BHP w placówce.
 12. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
 13. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny nauczycieli.
 14. Dyrektor sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dziecka przez aktywne działania pro - zdrowotne.
 15. Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji.
 16. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki oraz ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą przedszkola.
 17. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
 18. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce i oddziałach "O" zlokalizowanych w Białóżewinie, SP w Januszkowie, SP w Cerekwicy nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 19. Dyrektor występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
 110. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami.
 111. Dyrektor placówki przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski dotyczące sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o bieżących sprawach związanych z działalnością przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna.
21. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
 22. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
 23. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym), osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
 24. Przewodniczący rady pedagogicznej jest dyrektorem przedszkola.
- Zebrania rady pedagogicznej organizowane są w zależności bieżących potrzeb i ważności omawianych spraw dotyczących działalności placówki oraz pracy dydaktyczno – wychowawczej

- 2.6. Inicjatorem zebrań rady pedagogicznej może być:
- Dyrektor.
 - Rada Pedagogiczna.
 - Organ prowadzący.
27. Termin rady pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed posiedzeniem.
28. Osoba zwołująca radę pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie.
29. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
- Zatwierdzanie planów pracy przedszkola.
 - Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
 - Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków.
210. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu i jego zmiany.
211. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów.
212. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Rada Rodziców.
31. Jest społecznie działającym organem na rzecz placówki.
32. Współdziała z placówką w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
33. Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
34. Rada rodziców:
- Opiniuje statut przedszkola.
 - Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu pracy.
 - Ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki do organu sprawującego nadzór nad przedszkolem.
35. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
36. Wyboru członków do rady rodziców dokonuje się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń.
37. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
38. Zebrania rady rodziców są protokołowane.
39. W posiedzeniach rady rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor placówki.

3.10. Do udziału w posiedzeniach zapraszane mogą być inne osoby z głosem doradczym.

&10.

1. W przedszkolu nie ma zastępcy dyrektora.
2. W przedszkolu dyrektora (podczas jego nieobecności w placówce), zastępuje wyznaczony przez niego w porozumieniu z radą pedagogiczną nauczyciel tego przedszkola. Funkcja ta sprawowana jest społecznie.

&11.

1. Organy przedszkola współdziałając ze sobą:
 - Dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą zawartych szczegółowo w Statucie Przedszkola.
 - Zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci.
 - 21.Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, i jego zachowania i rozwoju.
 - 22.Przedszkole organizuje zajęcia otwarte dla rodziców.
 - 23.Zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
 - 24.Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy przedszkola oraz znać tematy i treści planów miesięcznych w danym oddziale.
 - 25.Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu placówki.
3. Dyrektor ma nadzór nad czterema oddziałami przedszkolnymi zlokalizowanymi w Białożewinie. Januszkowie i Cerekwicy.
 - 3.1. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych stanowią integralną część rady pedagogicznej przedszkola.

4. Organizacja przedszkola.

&12

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalanych z organem prowadzącym.
2. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowe - gospodarczych.
3. Przedszkole jest 5-cio oddziałowa.
4. Organ prowadzący zapewnia dyrektorowi przedszkola warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru nad podległymi oddziałami.

&13.

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola, opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - Czas pracy poszczególnych oddziałów.
 - Liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych.
 - Ogólną liczbę godzin finansowych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący przedszkole.
 - Terminy przerw w pracy przedszkola.

&14.

1. Liczby miejsc w przedszkolu ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest "Karta zgłoszenia dziecka".
3. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powoływania komisji kwalifikacyjnej.
4. Powołana komisja kwalifikacyjna składa się:
 - Z dyrektora.
 - Z przedstawicieli rady pedagogicznej.
 - Z przedstawicieli rodziców i organizacji lokalnych.
 - Przedstawicieli placówek przedszkolnych najbliższej usytuowanych.
5. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy dyrektor przedszkola.

6. Do przedszkola przyjmowane są wszystkie dzieci
7. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci z rejonu dzielnicy, zamieszkałe najbliżej przedszkola.
8. Dodatkowe kryteria przyjęć ustala komisja kwalifikacyjna.

&15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg Zbliżonego wieku. 1.1. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

&16.

1. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
2. Decyzja o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje Rada Pedagogiczna po wnikliwym zbadaniu sprawy, ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy rozkład architektoniczny przedszkola jest właściwy.

&17.

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - 1.1. Podstaw programowych opracowanych przez MEN.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład ustalony przez dyrektora i radę pedagogiczną.
3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

&18.

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - Cztery sale przedszkolne dziennego pobytu dzieci.
 - Dwa hole.
 - Kuchnię.
 - Pomieszczenia administracyjno - gospodarcze.
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dostosowanymi do wieku dzieci urządzeniami.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowane są spacer i wycieczki.

5. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.

&19.

- 1.W przedszkolu i oddziałach "O" zatrudnia się pracowników zgodnie z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.
- 2.Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

&20.

- 1.Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
- 2.Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.
- 3.Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturalnych i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
- 4.W pracy dydaktyczno wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, lekarzem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
- 5.Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy.
- 6.Nauczyciel na prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, wizytatora, doradcy metodycznego i rady pedagogicznej.
- 7.Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
- 8.Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celi ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - edukacyjnych.

&21.

- 1.Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.
- 2.Szczegółowe zdarzenia pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

&22.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od trzech do sześciu lat.
2. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego od przedszkola może uczęszczać dziecko, które nie ukończyło ośmiu lat.
3. Dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie do przedszkola dziecka, które nie ukończyło trzeciego roku życia.

&23.

1. Przedszkole zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - edukacyjnego uwzględniając zasadę:
 - Zaspokajania potrzeb dziecka.
 - Aktywności.
 - Indywidualizacji.
 - Organizowania życia społecznego.
 - Integracji.
2. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej. Nauczyciele i pracownicy zobowiązani są do przestrzegania Konwencji Praw Dziecka.
3. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie we wrześniu na początku roku szkolnego.

&24.

1. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej, dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:
 11. Dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres dwóch tygodni, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności.
 12. Rodzice bez podania przyczyny systematycznie zalegają z opłatami za wyżywienie.

6. Zasady gospodarki finansowej.

&25.

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, która swoje wydatki pokrywa z budżetu Urzędu Miejskiego.
2. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł.
3. Gospodarowanie tymi źródłami określają odrębne przepisy.

&26.

1. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje dyrektor placówki, w porozumieniu z dyrektorem Miejskiego Zespołu Oświaty.
2. Plan finansowy zatwierdza uchwała Rady Miejskiej.

&27.

Dyrektor przedszkola działa jednoosobowo w zakresie zaciągania zobowiązań w wysokości kwot określonych w planie finansowym i ponosi za nie odpowiedzialność wobec Rady Miejskiej, dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty.

&28.

1. Obsługa administracyjno - techniczna przedszkola prowadzi Miejski Zespół Oświaty z siedzibą w Żninie ul. 700 - Iecia 36.
2. Zakres i zasady obsługi określa porozumienie zawarte pomiędzy dyrektorem przedszkola a dyrektorem Miejskiego Zespołu Oświaty.

7. Postanowienia końcowe.

&29.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

&30.

Statut przedszkola po zatwierdzeniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wchodzi w życie z dniem 29 sierpnia 2000 roku.

Podpisy:

1).....
(Dyrektor)

2).....
(Rada Pedagogiczna)

3).....
(Organ nadzorujący pracę placówki)

4).....
(Rada Rodziców)

Obowiązujący statut uchwalono na Radzie Pedagogicznej 29.08.2000 r. W związku ze zmianami w ramowych statutach przedszkoli wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej zmiany w VIII 2001 r. i VIII 2002 r. Aneksy statutu są wpisane w tekst jednolity.