

S T A T U T

Zespół Publicznych Szkół nr 1

w Żninie

Wstęp:

Na podstawie art.62 ust. 1b Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 ze zmianami) oraz Zarządzenia MEN z dnia 12 lutego 1997r. w sprawie szczegółowych zasad działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (MON. POL. Nr 13, poz. 107) opracowano Statut Szkoły.

PARAGRAF I

1. Nazwa Szkoły brzmi: Zespół Publicznych Szkół nr 1 w Żninie.
2. W skład Zespołu Publicznych Szkół wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich oraz Publiczne Gimnazjum nr 3.
3. Organ prowadzący na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Szkolnego może nadać imię Zespołowi Publicznych Szkół.
4. Nauka w Zespole Publicznych Szkół odbywa się: w budynku głównym przy ulicy Szkolnej 4, który składa się z dwóch części – starego budynku wybudowanego pod koniec XIX w. oraz nowego budynku, wybudowanego w latach 1948 – 1952.
5. Zespół Publicznych Szkół posługuje się pieczęcią dużą i małą o następującej treści:

Wzory:



oraz odpowiednim stemplem:

ZESPÓŁ PUBLICZNYCH SZKOŁ Nr 1
88-400 ŻNIN, ul.Szkolna 4
tel.(052)30 20 483, tel./fax (052)30 20 428

PUBLICZNE GIMNAZJUM Nr 3
88-400 ŻNIN, ul.Szkolna 4
tel.(052)30 20 483, tel./fax (052)30 20 428

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Powstańców Wielkopolskich
88-400 ŻNIN, ul.Szkolna 4
tel.(052)30 20 483, tel./fax (052)30 20 428

PARAGRAF II: CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Zespół Publicznych Szkół nr 1 w Żninie realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
 - 1.1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum.
 - 1.2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.
 - 1.3. Dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz zadań wychowawczych.
 - 1.4. Kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów, zgodnie z uchwalonym Programem Wychowawczym Szkoły (zał. nr 7)
 - 1.5. W realizacji zadań uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
 - 1.6. Dąży do osiągnięcia celów edukacyjnych poprzez realizację zadań poszczególnych zespołów nauczycielskich.
 - 1.7. Rozwija zainteresowania sportowe, umożliwia rozwój sprawności fizycznej i przygotowanie młodzieży do uczestnictwa w turniejach i zawodach sportowych.
 - 1.8. Program sportowy realizowany jest w oddziałach I – III gimnazjum.
 - 1.9. Program ma na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących ucznia do szkolenia w określonej dyscyplinie sportu lub konkurencji sportowej.
 - 1.10. W klasach sportowych program szkolenia sportowego realizowany jest równoległe z programem kształcenia właściwego do danej klasy.
 - 1.11. W ramach szkolenia sportowego szkoła może organizować obozy letnie i zimowe.
2. Zespół Publicznych Szkół stosuje opracowany przez specjalną komisję Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO-zał. nr 6)

3. W miarę zaistniałych potrzeb, w szkole przewiduje się możliwość organizacji oddziałów integracyjnych, oddziałów specjalnych, oddziałów dwujęzycznych dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych oraz oddziałów z językiem nauczania mniejszości narodowej, a także organizację nauczania języka mniejszości narodowych lub grup etnicznych.
4. Szkoła może realizować zadania, związane z organizacją działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
5. Szkoła stwarza warunki do organizowania zajęć dodatkowych dla uczniów, uwzględniając ich potrzeby rozwojowe, stosownie do możliwości finansowych szkoły.
6. Szkoła organizuje różnorodne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są pomoc i wsparcie.
 - 6.1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, zwłaszcza nad:
 - a) uczniami klas I - opiekują się wychowawcy, pracujący pod bezpośrednim nadzorem wicedyrektora do spraw wychowawczych,
 - b) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu słuchu, ruchu i wzroku – opiekują się dodatkowo: pedagog szkolny, pielęgniarka szkolna, nauczyciele prowadzący zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej oraz ćwiczeń logopedycznych, a także nauczyciele wyznaczeni do prowadzenia nauczania indywidualnego w domu dziecka,
 - c) uczniami, którymi z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna, opiekują się nauczyciele wyznaczeni do tego celu. Pomoc materialna świadczona jest w miarę posiadanych środków przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, działający przy Urzędzie Miasta i Gminy albo w formie dobrowolnych datków od osób fizycznych i podmiotów gospodarczych, bezpłatnych obiadów, finansowanych z konta Rady Rodziców.
7. Szkoła organizuje współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. W Zespole Publicznych Szkół prowadzi działalność pedagog szkolny.
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki.

8.1. Współpraca rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli realizuje się poprzez:

- a) udział w zebraniach ogólnych klasy,
- b) korzystanie z dyżurów pedagogicznych, czyli indywidualnych konsultacji rodziców z nauczycielami,
- c) uczestnictwo w imprezach kulturalnych, rozrywkowych i sportowych,
- d) pełnienie funkcji pomocniczych w czasie wycieczek szkolnych, rajdów, biwaków, itp.,
- e) prowadzenie korespondencji domu rodzinnego ze szkołą i odwrotnie, np. dzienniczki ucznia, listy pochwalne, listy gratulacyjne,
- f) wnioskowanie w sprawach szkoły poprzez wychowawcę lub dyrekcję szkoły,
- g) udział w pracy Rady Rodziców.

8.2. Współdziałanie rodziców i nauczycieli uwzględniać powinno prawo rodziców do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
- b) znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- c) uzyskiwanie rzetelnej informacji od wychowawców, nauczycieli uczących oraz pedagoga i dyrekcji szkoły na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskiwania informacji, rad i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

PARAGRAF III: ORGANY SZKOŁY

1. Organem prowadzącym jest Gmina Żnin.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w Zespole Publicznych Szkół wynosi:
6 lat – w szkole podstawowej
3 lata – w gimnazjum z oddziałami sportowymi
3. Na podstawie ustawy o systemie oświaty organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Zespołu Publicznych Szkół,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Szkolny,
 - d) Rada Rodziców.
4. Kompetencje poszczególnych organów zostały określone w ustawie, natomiast zasady współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów określa się przez:
 - a) zapewnienie każdemu z organów szkoły możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - b) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły poprzez wymianę informacji oraz współdziałanie kierownictw wszystkich organów szkoły,
 - c) zapewnianie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych decyzjach lub działaniach.

4.1. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej (zał. nr 1).

Rada Pedagogiczna Zespołu Publicznych Szkół w Żninie jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

Rada Pedagogiczna:

- 1) Zatwierdza plany pracy Zespołu Publicznych Szkół.
- 2) Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
- 3) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- 5) Ustala organizacje doskonalenia zawodowego nauczycieli.

- 6) Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora.
- 7) Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
- 8) Opiniuje tygodniowy podział godzin.
- 9) Opiniuje projekt planu finansowego.
- 10) Opiniuje propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału stałych prac i zajęć.
- 11) Wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Pedagogicznej zgodnie z art. 52.2 ustawy o systemie oświaty.

4.2. Szczegółowe kompetencje Samorządu Szkolnego określone zostały w odrębnych przepisach (zał. nr 2)

4.3. Rada Rodziców opracowuje i zatwierdza na zebraniu ogólnym Regulamin (zał. nr 3), który określa:

- 1) Kadencje, tryb, powołanie i odwołanie Rady Rodziców,
- 2) Organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- 3) Tryb podejmowania uchwał,
- 4) Zasady wydatkowania funduszy.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) Występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora zespołu z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty.
- 2) Udzielanie pomocy Samorządowi Szkolnemu.
- 3) Działanie na rzecz stałej poprawy bazy.
- 4) Pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły.
- 5) Współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku.
- 6) Współuczestnictwo w opracowaniu programu wychowawczego Zespołu Publicznych Szkół.
- 7) Delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zespołu.

PARAGRAF IV: ORGANIZACJA SZKOŁY

- 1) Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego, zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
- 2) Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział.

2.1. Oddział składa się z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, określanych mianem planu nauczania, zgodnie z odpowiednim planem szkoły i programem wybranym z zestawu programów nauczania dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego i zatwierdzonych przez Dyrektora Zespołu Szkół.

Uczniowie oddziałów gimnazjalnych nie objęci programem szkolenia sportowego realizują obowiązkowy plan nauczania gimnazjum.

2.2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

2.3. W miarę posiadanych środków finansowych, podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki przewiduje się w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

2.4. Liczbę uczniów w oddziałach gimnazjalnych reguluje paragraf (pkt. 4 Zarz. MEN z dnia 12 lutego 1997r.

2.3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć (dot. zajęć nauczania zintegrowanego).

2.4 Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole dłużej, ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdów do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

2.3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

3. W szkole prowadzi działalność biblioteka. Szczegółowe zasady i organizacja biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza zostały określone w odrębnym regulaminie.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
 - 4.1. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
 - 4.2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
 - 4.3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony środowiska i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Jeżeli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów, zostaje utworzone stanowisko wicedyrektora.
 - 5.1. Dyrektor Zespołu Szkół, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
6. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą: jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 - 7.1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
 - 7.2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu, powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
 - 7.3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
 - 7.4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.

7.5. Formy spełnienia zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieków uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

8. Na wniosek dwóch podmiotów (rodziców i uczniów) skierowany za pośrednictwem Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego do Dyrektora Zespołu Szkół dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy. Odwołania i zmiany dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół.

PARAGRAF V: UCZNIOWIE SZKOŁY

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły podstawowej odbywają się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

1.1. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 1 składają pisemny wniosek w sprawie rekrutacji do Dyrektora Zespołu Szkół, poświadczony pisemną zgodą dyrektora szkoły, do której obwodu dziecko należy.

1.2. Do oddziałów gimnazjalnych przyjmowani będą uczniowie na podstawie wyników przeprowadzonych testów sprawnościowych

1.3. Terminy i zakres testów ustala komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Publicznych Szkół.

1.4. Szkoła prowadzi w ramach rekrutacji system gromadzenia informacji o uczniach, opracowany przez pracowników.

2. Na końcu klasy VI przeprowadza się w szkole sprawdzian umiejętności uczniów, a na końcu klasy III gimnazjum test kompetencji.

Warunki i sposób przeprowadzania w/w egzaminów regulują odrębne przepisy.

3. W Zespole Publicznych Szkół obowiązuje Kodeks Praw i Obowiązków Ucznia (zał. nr 4), który jest zgodny z Konwencją o Prawach Dziecka w myśl, której uczeń ma prawo do:

- a) nauki, wypoczynku,
- b) swobody myśli, sumienia i wyznania,
- c) poszanowania godności i prywatności,
- d) życia bez przemocy i poniżenia,
- e) wypowiedzi i stowarzyszania się.

2.2. Zgodnie z Kodeksem uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz załącznikach,
- b) systematycznego oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
- e) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- f) godnego i kulturalnego zachowania się poza szkołą, godnego reprezentowania jej na zewnątrz,
- g) podporządkowania się zarządzeniom i zaleceniom Dyrektora zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego.

3. W szkole stosuje się system nagród i kar. Regulamin ten przewiduje też możliwość odwoływania się od kary (zał. nr 5 }

 Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

PARAGRAF VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła Podstawowa nr 1 wchodząca w skład Zespołu Publicznych Szkół nr 1 posiada sztandar
 - 2.1. Opis sztandaru:
 - a) sztandar ma wymiary 980 x 1020 mm,
 - b) awers: tło czerwone, napis haftowany srebrną nicią, frędzle białe,
 - c) rewers: barwa biało – czerwona, godło haftowane srebrną nicią na biało czerwonym tle,
 - d) drzewce: składają się z dwóch części, główna część zakończona stylizowanym metalowym godłem, część dolna zakończona metalowym łącznikiem.
3. Zespół Publicznych Szkół nr 1 przejmuje ceremoniał Szkoły Podstawowej nr 1.
 - 3.1. Do ceremoniału szkolnego należą uroczystości:
 - a) Święto Patrona
 - b) inauguracja i zakończenie roku szkolnego,
 - c) pasowanie klas I na uczniów szkoły (październik),
 - d) Dzień Edukacji Narodowej
 - e) organizowanie imprez okolicznościowych (apele, pogadanki, wieczornice, itp.), zgodnie z planem pracy szkoły na dany rok.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

