

PUBLICZNE GIMNAZJUM Nr 2 W ŻNINIE

88 – 400 Żnin , ul. Jasna 5 , tel./fax (052) 30 20 367 , e-mail: gim2_jasna@o2.pl

Dyrektor Gimnazjum Nr 2 w Żninie – mgr Aleksandra Nowakowska

STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 2 W ŻNINIE

§ 1

Nazwa szkoły zawiera określenie:

1. Typ szkoły: gimnazjum
2. Numeru porządkowanego szkoły: 2
3. Siedziby: Siedzibą gimnazjum jest budynek położony w Żninie przy ulicy Jasnej 5.

§ 2

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu tj.:
„ **Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Żninie**”
2. Na pieczęci używana jest nazwa: „ Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Żninie” , na stemplu: Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Żninie, 88 – 400 Żnin, ul. Jasna 5
☎(052) 30 20 367.

§ 3

1. Gimnazjum nadają imię organ prowadzący na wniosek rady gimnazjum lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej , Rady Rodziców i uczniów.
2. Imię gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tegoż gimnazjum.

INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 4

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Żnin.

§ 5

1. Cykl kształcenia trwa 3 lata,
2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Ministerstwo Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 6

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 967 poz. 329 z póź. zmianami oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie , a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - 1) Atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - 2) Udział w warsztatach językowych,
 - 3) Systematyczny kontakt z pracownikami naukowymi Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Bydgoszczy.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonania wybranego zawodu poprzez:
 - 1) Organizowanie zajęć z pracownikiem biura pracy, firm marketingowych ,
 - 2) Poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne ,
 - 3) Rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych .
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie , stosowanie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez :
 - 1) Zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
 - 2) Systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 3) Realizowanie programu wychowawczego gimnazjum stanowiącego załącznik do niniejszego statutu.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - 1) Zorganizowanie zajęć świetlicowych ,
 - 2) Umożliwienie spożywania posiłku,
 - 3) System zapomóg i stypendiów,
 - 4) Złamanie barier architektonicznych,
 - 5) Prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych ,
 - 6) Prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - 7) Prowadzenie zajęć logopedycznych.

Zajęcia, o których mowa w ust. 4 pkt. 7, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Żninie oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

ORGANY GIMNAZJUM

§ 7

Organami gimnazjum są:

1. Dyrektor gimnazjum,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 8

Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:

1. DYREKTOR GIMNAZJUM

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 3) Przewodniczy Radzie Rodziców,

- 4) Realizuje uchwały Rady Rodziców, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- 5) Powierza stanowisko wicedyrektorów i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- 6) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
- 8) Dysponuje środkami finansowymi,
- 9) Opracowuje arkusz organizacyjny,
- 10) Dbą o powierzone mienie,
- 11) Wydaje polecenia służbowe,
- 12) Dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 13) Mianuje nauczycieli,
- 14) Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karty Nauczyciela,
- 15) Kontroluje spełnienia obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
- 16) Reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- 17) Tworzy Radę Gimnazjum pierwszej kadencji,
- 18) Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowski
- 19) Rozstrzyga sprawy sporne i konflikty pomiędzy organami,
- 20) Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
- 21) Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
- 22) Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. RADA PEDAGOGICZNA

- 1) Zatwierdza plany pracy gimnazjum,
- 2) Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) Podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- 5) Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- 7) Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 8) Opiniuje tygodniowy podział godzin,
- 9) Opiniuje projekt planu finansowego,
- 10) Opiniuje propozycję dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- 11) Wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Gimnazjum zgodnie z art. 52.2 ustawy o systemie oświaty.

Rada Pedagogiczna Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Żninie jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawnienia spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

3. RADA RODZICÓW

- 1) Występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- 2) Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 3) Działa na rzecz stałej poprawy bazy,

- 4) Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- 5) Współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- 6) Współuczestniczy w oparciu programu wychowawczego gimnazjum,
- 7) Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum,
- 8) Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:
- 9) Kadencja, tryb, powołanie Rady Rodziców,
- 10) Organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- 11) Tryb podejmowania uchwał,
- 12) Zasady wydatkowania funduszy.

Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzony przez zarządzenie ogólne.

4. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

- 1) Opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- 2) Reprezentuje interesy uczniów w zakresie,
 - a) ocenianie, klasyfikowanie i promowania
 - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad: trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden dziennie, dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji.
- 3) Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania , z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - c) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 9

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych , przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 10

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 11

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział . Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programu dla danej szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy

podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

§ 12

Podział uczniów na oddziały uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§ 13

Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

§ 15

Godzina lekcyjna trwa 45 min.

§ 16

Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 17

Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:

1. języków obcych (grupa nie może liczyć mniej niż 12 uczniów),
2. wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 12),
3. informatyki (dwóch uczniów przy jednym komputerze)
4. techniki,
5. chemii.

§ 18

Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uwzględnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 19

Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do klasy , o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Rodziców , po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia , uwzględniając wyniki sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinie lekarską, opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 20

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów , zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 21

Do zadań bibliotekarza należy:

1. opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
2. prowadzenie katalogu rzeczowych i alfabetycznego,
3. określenie godzin wypożyczenia książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
4. organizowanie konkursów czytelniczych ,
5. przedstawienie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
6. współpraca z nauczycielami gimnazjum, prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
7. zakup i oprawa książek

§ 22

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu , organizuje się świetlicę szkolną.

§ 23

Świetlica jest czynna od godziny 8⁰⁰ do godziny 15²⁰ W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy, w zasadzie 25 uczniów.

§ 24

Dla uczniów , którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej

§ 25

Klasę organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.

§ 26

Dyrektor Gimnazjum kieruje ucznia do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej , po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia ,

uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia , opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAJZUM

§ 27

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 28

Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 29

W gimnazjum można tworzyć następujące stanowiska obsługi:

1. sprzątaczkę,
2. pracownika do prac lekkich (osoba kierująca zespołem sprzątaczek),
3. konserwator,
4. woźny,
5. szef kuchni,
6. intendent,
7. pomoce kuchenne,
8. szatniarz,
9. dozorca.

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 30

Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowiska sekretarza szkoły.

§ 31

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

§ 32

Do obowiązków nauczyciela należy:

1. Kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. Uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP, organizowanych przez zakład pracy.
3. Przestrzegać zapisów statutowych ,
4. Zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
5. Usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
6. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzegania regulaminów,
7. W salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,

8. Na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
9. Pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
10. Przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
11. Dbać o poprawność językową uczniów,
12. Stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
13. Podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
14. Służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną , wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt ,
15. Aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
16. Stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
17. Wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

§ 33

Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych, lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych , wychowawcy klas, mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

§ 34

Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum kierownik zespołu.

§ 35

Do zadań zespołu m.in. należy:

1. wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
2. opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
3. opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
4. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 36

Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

§ 37

Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest , by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.

§ 38

Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego. Rada Rodziców może złożyć uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel może wnieść stosowną prośbę o zmianę.

§ 39

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum , a w szczególności:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia ,
2. przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwa,
3. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka .

§ 40

Wychowawca w celu realizacji zadań , o których mowa w ust. 1 winien:

1. Zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
2. Opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
3. Utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
4. Współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
5. Współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
6. Śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
7. Dbać o systematycznie uczęszczanie uczniów na zajęcia,
8. Udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się , wyboru zawodu itd.
9. Kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
10. Utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
11. Powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
12. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/ rocznych przez wpis do dzienniczka ucznia,
13. Uczestniczyć w zebraniach – wywiadówkach.

§ 41

Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 42

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznej i pedagoga szkolnego.

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 43

Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat . Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.

§ 44

Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

§ 45

Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 46

Uczeń gimnazjum ma prawo:

1. informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania
2. posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania
3. korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności , o których mowa w §6.2,
4. tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
5. poszanowania swej godności,
6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
7. swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
8. korzystania z pomocy doraźnej,
9. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym
10. noszenia emblematu szkoły,
11. nietykalności osobistej,
12. bezpiecznych warunków pobytu w szkole ,
13. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
14. korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
15. reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

§ 47

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statusie, a zwłaszcza:

1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych ,
2. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
3. wystrzegania się szkodliwych nałogów,
4. naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
5. przestrzegania zasad kultury współżycia ,
6. dbania o honor i tradycje gimnazjum,
7. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum , Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
8. zachowania w sprawach spornych trybu określonego w §6.2, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemów,
9. okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.

§ 48

Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1. rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
2. wzorową postawę,
3. wybitne osiągnięcia ,
4. dzielność i odwagę,

§ 49

Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 50

Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I – III gimnazjum :

1. pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
2. pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
3. dyplom,
4. bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
5. nagrody rzeczowe,
6. świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami,
7. wpis do kroniki.

§ 51

Ustala się następujące rodzaje kar:

1. upomnienie wychowawcy wobec klasy,
2. upomnienie dyrektora,
3. upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
4. pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
5. zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
6. przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły.

§ 52

Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców gimnazjum.

§ 53

Uczeń ma prawo odwołać się od każdej wymierzonej kary za pośrednictwem S.U. , wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

§ 54

Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor gimnazjum może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:

1. umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowi kolegi,
2. dopuszcza się kradzieży,
3. wchodzi w kolizję z prawem,
4. demoralizuje innych uczniów,
5. permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.

§ 55

Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody przez dyrektora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 58

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 59

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 61

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna .

§ 62

Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej .

Aneks do statutu

& 8 ust. 2 pkt. 7 otrzymuje brzmienie:

„Rada pedagogiczna w głosowaniu tajnym typuje jednego przedstawiciela Rady Pedagogicznej (w oparciu o przepisy art. 36a ust.5 ustawy o systemie oświaty z 7.IX.1991r. ze zmianami).

(Dz.U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 ze zmianami) i & 12 regulaminu konkursu na dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Żnin do pracy w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum”.

Rada Pedagogiczna

Dyrektor

Aneks do statutu

&8 ust. 3 pkt.7 otrzymuje brzmienie:

„Rada Rodziców w głosowaniu tajnym typuje jednego przedstawiciela Rady Rodziców (w oparciu o przepisy art. 36a ust. 5 ustawy o systemie oświaty z 7.IX.1991 r. ze zmianami)

(Dz.U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 ze zmianami) i & 12 regulaminu konkursu na dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Żnin do pracy w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum”.

Rada Rodziców

Dyrektor