

ZARZĄDZENIE NR 65/2020
BURMISTRZA ŻNINA

z dnia 25 marca 2020 r.

w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Żninie w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii

Na podstawie art. 33 ust. 3 stawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.¹⁾), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374) oraz § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 491 z późn. zm.²⁾) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam z dniem 30 marca 2020 r. na okres do 30 kwietnia 2020 r. ograniczenia w wykonywaniu zadań o charakterze publicznym przez Urząd Miejski w Żninie, zwany dalej „Urzędem”.

2. W okresie, o którym mowa w ust. 1, wykonywane będą wyłącznie zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom, przy czym Urząd będzie świadczył usługi dla interesantów w stopniu ograniczonym, tzn. z zastosowaniem kontaktu telefonicznego i elektronicznego.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2, wykonywane będą w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów, z zastrzeżeniem ust. 4-9.

4. Urząd w okresie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zamknięty dla interesantów.

5. W celu załatwienia wyłącznie spraw pilnych, interesanci będą kontaktować się z właściwym wydziałem Urzędu lub inną komórką organizacyjną albo właściwym pracownikiem w celu umówienia wizyty w Urzędzie na konkretną godzinę.

6. Kontakt telefoniczny i mailowy do Urzędu, do wydziałów i innych komórek oraz do właściwych pracowników podany jest do publicznej wiadomości na stronie urzędowej www.bip.umznin.pl w zakładce „Dane teleadresowe”.

7. W przypadkach związanych z koniecznością osobistego przybycia do Urzędu, w tym w szczególności w celu załatwienia spraw w Urzędzie Stanu Cywilnego lub spraw obywatelskich, po telefonicznym lub e-mailowym umówieniu godziny spotkania, właściwy pracownik Urzędu wyjdzie do drzwi głównych Urzędu i przejdzie z interesantem do właściwego pokoju w celu załatwienia sprawy.

8. O tym, czy sprawa jest pilna do załatwienia i wymaga wizyty interesanta w Urzędzie i kiedy do niej dojdzie decyduje bezpośrednio właściwy pracownik Urzędu, w tym wydziału lub innej komórki organizacyjnej.

9. Po wejściu do Urzędu należy zdezynfekować ręce oraz zachować bezpieczny odstęp od pracownika Urzędu w wymiarze minimum 1,5 metra i poczekać w miejscu wskazanym przez pracownika na odbiór wystawionego dokumentu.

§ 2. Zaleca się załatwianie wszelkich spraw za pośrednictwem operatora pocztowego, poczty elektronicznej na adres kontakt@gminaznin.pl w postaci skanu dokumentu podpisanego odręcznie albo dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym, a gdy jest to możliwe za pośrednictwem systemu e-puap.

§ 3. 1. Praca pracowników Urzędu, o ile jest to możliwe, organizowana będzie w sposób rotacyjny (zmienny), co oznacza, że w przypadkach kiedy w wydziale lub innej komórce organizacyjnej te same lub zbliżone zadania są wykonywane przez dwie lub więcej osób, to na stanowisku w danym dniu pozostanie wyłącznie jeden pracownik.

2. W piątki w okresie o którym mowa w § 1 ust. 1 Urząd będzie zamknięty, w tym także dla pracowników Urzędu i dzień ten przeznaczony będzie na sprzątanie i kompleksową dezynfekcję wszystkich urządzeń i pomieszczeń budynku Urzędu.

¹⁾Zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815.

²⁾Zmiana do rozporządzenia została ogłoszona w Dz. U. z 2020 r. poz. 522.

3. Pracownicy Urzędu w poniedziałki, wtorki, środy i czwartki pracują w godzinach urzędowania określonych w Regulaminie pracy Urzędu.

4. W dni i w godzinach, które są dla pracowników Urzędu wolne od przebywania w Urzędzie z uwagi na pracę rotacyjną, pracownicy wykonują przez czas oznaczony swoje zadania i czynności określone w stanowiskowych zakresach czynności poza miejscem jej stałego wykonywania w sposób zdalny albo w inny sposób określony przez bezpośredniego przełożonego pracownika.

5. Za czas nieobecności w pracy pracowników Urzędu w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Żnin oraz dyrektorom i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu.

2. Dyrektorzy wydziałów i kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, o ile jest to możliwe, są zobowiązani do ustalenia pracy rotacyjnej pracowników, czyli zmiennej na warunkach, o których mowa w § 3 ust. 1.

3. Pracownicy Urzędu zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania właściwych przepisów prawa o pracy w stanie epidemii, w tym o ile jest to możliwe do zachowywania odstępów co najmniej 1,5 metra w kontaktach z innymi osobami.

§ 5. Zawiadomienie o ograniczeniach wynikających z niniejszego zarządzenia zostanie udostępnione w drodze ogłoszenia, na stronie podmiotowej Urzędu bip.umznin.pl, na zewnątrz Urzędu Miejskiego w Żniniu, a także przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 marca 2020 r. i obowiązuje do odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia 30 kwietnia 2020 r.

BURMISTRZ

Robert Luchowski

Uzasadnienie

Zgodnie z § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.) w okresie obowiązywania epidemii wykonywanie zadań przez urząd administracji publicznej lub jednostkę organizacyjną wykonującą zadania o charakterze publicznym, może podlegać ograniczeniu polegającym na wykonywaniu:

- 1) wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom;
- 2) określonych zadań przez ten urząd lub jednostkę w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.

Decyzję o rodzaju i formie wprowadzanych ograniczeń, o których mowa wyżej podejmuje kierownik urzędu administracji publicznej lub kierujący jednostką organizacyjną wykonującą zadania o charakterze publicznym, zawiadamiając o tych ograniczeniach, w drodze ogłoszenia, na stronie podmiotowej urzędu lub jednostki, a także przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie urzędu lub jednostki.

Podpisanie przedmiotowego zarządzenia w okresie obecnej epidemii dla ochrony zdrowia i życia pracowników Urzędu oraz mieszkańców i interesantów jest więc w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ

Robert Luchowski