

ZARZĄDZENIE NR 53/2021
BURMISTRZA ŻNINA

z dnia 23 marca 2021 r.

w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Żninie w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 21 i § 22 oraz § 25 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 512) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam z dniem 25 marca 2021 r. na okres do 9 kwietnia 2021 r. ograniczenia w wykonywaniu zadań o charakterze publicznym przez Urząd Miejski w Żninie, zwany dalej „Urzędem”.

2. W okresie, o którym mowa w ust. 1, wykonywane będą wyłącznie zadania niezbędne do zapewnienia pomocy interesantom, przy czym Urząd będzie świadczył usługi w stopniu ograniczonym, tzn. z zastosowaniem kontaktu telefonicznego i elektronicznego.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2, wykonywane będą w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów, z zastrzeżeniem ust. 4-9.

4. Urząd w okresie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zamknięty dla interesantów.

5. W celu załatwienia wyłącznie spraw pilnych, interesanci będą kontaktować się z właściwym wydziałem Urzędu lub inną komórką organizacyjną albo właściwym pracownikiem w celu umówienia wizyty w Urzędzie na konkretną godzinę.

6. Kontakt telefoniczny i mailowy do Urzędu, do wydziałów i innych komórek oraz do właściwych pracowników podany jest do publicznej wiadomości na stronie urzędowej www.bip.umznin.pl w zakładce „Dane teledadresowe”.

7. W przypadkach związanych z koniecznością osobistego przybycia do Urzędu, w tym w szczególności w celu załatwienia spraw w Urzędzie enumeratywnie wymienionych w § 21 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 512), po telefonicznym, e-mailowym lub innym sposobie umówieniu wizyty albo godziny spotkania, właściwy pracownik Urzędu wyjdzie do drzwi głównych Urzędu i przejdzie z interesantem do właściwego pokoju w celu załatwienia sprawy.

8. O tym, czy sprawa jest pilna do załatwienia i wymaga wizyty interesanta w Urzędzie i kiedy do niej dojdzie decyduje bezpośrednio właściwy pracownik Urzędu lub jego przełożony.

9. Po wejściu do Urzędu należy zdezynfekować ręce oraz zachować bezpieczny odstęp od pracownika Urzędu w wymiarze minimum 1,5 metra i poczekać w miejscu wskazanym przez pracownika na odbiór wystawionego dokumentu.

§ 2. Zaleca się załatwianie wszelkich spraw za pośrednictwem operatora pocztowego, poczty elektronicznej na adres kontakt@gminaznin.pl w postaci skanu dokumentu podpisanego odręcznie albo dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym, a gdy jest to możliwe za pośrednictwem systemu e-puap.

§ 3. 1. Praca pracowników Urzędu, o ile jest to możliwe, organizowana będzie w sposób rotacyjny (zmienny), co oznacza, że w przypadkach kiedy w wydziale lub innej komórce organizacyjnej te same lub zbliżone zadania są wykonywane przez dwie lub więcej osób, to na stanowisku w danym dniu pozostanie wyłącznie jeden pracownik.

2. W dni i w godzinach, które są dla pracowników Urzędu wolne od przebywania w Urzędzie z uwagi na pracę rotacyjną, pracownicy wykonują przez czas oznaczony swoje zadania i czynności określone w stanowiskowych zakresach czynności poza miejscem jej stałego wykonywania w sposób zdalny albo w inny sposób określony przez bezpośredniego przełożonego pracownika.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Żnin oraz dyrektorom i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu.

2. Dyrektorzy wydziałów i kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, o ile jest to możliwe, są zobowiązani do ustalenia pracy rotacyjnej pracowników, czyli zmiennej na warunkach, o których mowa w § 3 ust. 1.

3. Pracownicy Urzędu zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania właściwych przepisów prawa o pracy w stanie epidemii, w tym o ile jest to możliwe do zachowywania odstępów co najmniej 1,5 metra w kontaktach z innymi osobami.

§ 5. Zawiadomienie o ograniczeniach wynikających z niniejszego zarządzenia zostanie udostępnione w drodze ogłoszenia, na stronie podmiotowej Urzędu bip.umznin.pl, na zewnątrz Urzędu Miejskiego w Żninie, a także przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 6. Zarządzenie niniejsze nie narusza zapisów zarządzenia Nr 51/2021 Burmistrza Żnina z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie wyłączenia w Urzędzie Miejskim w Żninie z zakresu pracy zdalnej pracowników realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu gdy nie jest możliwe ich wykonywanie w ramach pracy zdalnej w związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii - w zakresie pracy zdalnej pracowników Urzędu oraz nakazów i zakazów dla pracowników w związku z koniecznością ochrony ich życia i zdrowia oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się epidemii wśród pracowników, klientów, interesantów i mieszkańców.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 106/2020 Burmistrza Żnina z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Urząd Miejski w Żninie w związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii i dostosowaniem jego funkcjonowania do obowiązujących wymogów prawa.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2021 r. i obowiązuje do dnia 9 kwietnia 2021 r.

BURMISTRZ

Robert Luchowski

Uzasadnienie

Zgodnie z § 21 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 512) do dnia 9 kwietnia 2021 r. wykonywanie zadań przez urząd administracji publicznej lub jednostkę organizacyjną wykonującą zadania o charakterze publicznym może podlegać ograniczeniu polegającym na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom. Do dnia 9 kwietnia 2021 r. w urzędach administracji publicznej lub jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania o charakterze publicznym dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów. Decyzję o rodzaju i formie wprowadzanych ograniczeń, o których mowa wyżej, podejmuje kierownik urzędu administracji publicznej, dyrektor generalny urzędu lub kierujący jednostką organizacyjną wykonującą zadania o charakterze publicznym, uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa obywateli, zawiadamiając o tych ograniczeniach, w drodze ogłoszenia, na stronie podmiotowej urzędu lub jednostki, a także przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie urzędu lub jednostki. Decyzję o rodzaju i formie wprowadzanych ograniczeń, o których mowa wyżej podejmuje kierownik urzędu administracji publicznej lub kierujący jednostką organizacyjną wykonującą zadania o charakterze publicznym, zawiadamiając o tych ograniczeniach, w drodze ogłoszenia, na stronie podmiotowej urzędu lub jednostki, a także przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie urzędu lub jednostki.

Podpisanie przedmiotowego zarządzenia w okresie obecnej epidemii dla ochrony zdrowia i życia pracowników Urzędu oraz mieszkańców i interesantów jest więc w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ

Robert Luchowski