

ZARZĄDZENIE NR 51/2021
BURMISTRZA ŻNINA

z dnia 22 marca 2021 r.

w sprawie wyłączenia w Urzędzie Miejskim w Żninie z zakresu pracy zdalnej pracowników realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu gdy nie jest możliwe ich wykonywanie w ramach pracy zdalnej w związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 21 i § 22 oraz § 25 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 512) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Do dnia 9 kwietnia 2021 r. w Urzędzie Miejskim w Żninie, zwanym dalej „urzędem” polecam pracownikom wykonywanie pracy zdalnej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 i 2.

2. Do warunków świadczenia pracy zdalnej pracowników urzędu stosuje się przepisy art. 3 ust. 3–8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, 2112, 2113, 2123, 2157, 2255, 2275, 2320, 2327, 2338, 2361, 2401 oraz z 2021 r. poz. 11, 159 i 180) z uwzględnieniem uwarunkowań wewnętrznych urzędu jako pracodawcy oraz umiejętności i możliwości technicznych oraz lokalowych pracowników urzędu.

§ 2. 1. Wyłączone z zakresu pracy zdalnej pracowników urzędu są stanowiska realizujące zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu wymienione w § 21 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 512), zwanym dalej „rozporządzeniem”, właściwe dla urzędu gminy.

2. Z zakresu pracy zdalnej pracowników urzędu wyłączone są ponadto stanowiska: burmistrza, zastępcy burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, dyrektorów wydziałów, kierowników pozostałych komórek organizacyjnych, gminnego centrum bezpieczeństwa, urzędnicze ds. obsługi administracyjnej, kancelaryjnej, informatycznej, działalności gospodarczej, księgowości budżetowej i podatkowej, oraz stanowiska pomocnicze i obsługi urzędu. Obowiązki wynikające z zakresów czynności na ww. stanowiskach wyłączonych z trybu pracy zdalnej mogą być wykonywane w systemie rotacyjnym i zamiennym. Wyłączone z pracy zdalnej są również stanowiska realizujące niezbędne zadania na potrzeby Urzędu nie wymienione wyżej, jeżeli nie jest możliwe ich wykonanie w ramach pracy zdalnej. Za organizację pracy i wyłączenia pracowników z pracy zdalnej odpowiadają dyrektorzy wydziałów, kierownicy komórek organizacyjnych oraz bezpośredni przełożeni.

3. Obsługa interesantów w trybie stacjonarnym realizowana będzie w dotychczasowych godzinach pracy urzędu.

4. Obsługa interesantów wykonywana będzie z uwzględnieniem i zastosowaniem wszystkich zasad, rygorów, nakazów i zakazów określonych w rozporządzeniu oraz w dotychczas obowiązujących regulacjach wewnętrznych urzędu z tego zakresu.

5. Nakazuje się wszystkim pracownikom urzędu wykonującym pracę w warunkach stacjonarnych zakrywanie ust i nosa przy pomocy maseczki na zasadach określonych w § 25 rozporządzenia przez cały czas przebywania w pokoju lub w pomieszczeniu przy jednoczesnym cyklicznym wietrzeniu pokoju lub pomieszczenia. Ten sam nakaz obowiązuje w przypadku przebywania i przemieszczania się pracowników w częściach wspólnych Urzędu (sale posiedzeń, korytarze, klatki schodowe, toalety i inne pomieszczenia, w tym socjalne).

6. Nakazu, o którym mowa w ust. 5 w zdaniu pierwszym, nie stosuje się jeżeli w pokoju lub w pomieszczeniu przebywa tylko 1 osoba, z zastrzeżeniem przypadków związanych z bezpośrednią obsługą interesantów i mieszkańców oraz z czasowym przebywaniem innych pracowników urzędu.

7. Do pracowników obsługi urzędu zasady w zakresie zakrywania ust i nosa wynikające z ust. 2-6 stosuje się odpowiednio do ich czasu i warunków pracy.

8. W przypadku używania przez pracowników maseczek medycznych (chirurgicznych) w sytuacjach, o których mowa w ust. 5, nakazuje się pracownikom urzędu cykliczną i systematyczną ich wymianę na nowe, gdy utracą one swoje właściwości ochronne.

§ 3. Zawiadomienie o ograniczeniach wynikających z niniejszego zarządzenia zostanie udostępnione w drodze ogłoszenia, na stronie podmiotowej Urzędu bip.umznin.pl, a także przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Żnin oraz dyrektorom i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 47/2021 Burmistrza Żnina z dnia 15 marca 2021 r. w sprawie wyłączenia w Urzędzie Miejskim w Żninie z zakresu pracy zdalnej pracowników realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu gdy nie jest możliwe ich wykonywanie w ramach pracy zdalnej w związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Robert Luchowski

Uzasadnienie

Zgodnie z § 21 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 512) do dnia 9 kwietnia 2021 r. wykonywanie zadań przez urząd administracji publicznej lub jednostkę organizacyjną wykonującą zadania o charakterze publicznym może podlegać ograniczeniu polegającym na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom. Do dnia 9 kwietnia 2021 r. w urzędach administracji publicznej lub jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania o charakterze publicznym dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów. Decyzję o rodzaju i formie wprowadzanych ograniczeń, o których mowa wyżej, podejmuje kierownik urzędu administracji publicznej, dyrektor generalny urzędu lub kierujący jednostką organizacyjną wykonującą zadania o charakterze publicznym, uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa obywateli, zawiadamiając o tych ograniczeniach, w drodze ogłoszenia, na stronie podmiotowej urzędu lub jednostki, a także przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie urzędu lub jednostki. Natomiast zgodnie z § 22 tego rozporządzenia do dnia 9 kwietnia 2021 r. w urzędach administracji publicznej lub jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania o charakterze publicznym kierownicy urzędów administracji publicznej, dyrektorzy generalni urzędów lub kierujący jednostką organizacyjną polecają pracownikom wykonywanie pracy zdalnej. Do warunków świadczenia pracy zdalnej stosuje się przepisy art. 3 ust. 3–8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Kierownik urzędu administracji publicznej, dyrektor generalny urzędu lub kierujący jednostką organizacyjną wykonującą zadania o charakterze publicznym może wyłączyć z zakresu pracy zdalnej pracowników realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu lub jednostki, jeżeli nie jest możliwe ich wykonywanie w ramach pracy zdalnej.

BURMISTRZ

Robert Luchowski