

**ZARZĄDZENIE NR 115/2022  
BURMISTRZA ŻNINA**

z dnia 30 maja 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych w Żninie**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.<sup>1)</sup>)

**zarządza, się co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żninie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

**Robert Luchowski**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2469 oraz z 2022 r. poz. 24 i poz. 218, M. P. z 2022 r. poz. 118.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**  
**W ŻNINIE**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żninie określa w sposób szczegółowy zasady i tryb funkcjonowania Komisji.
2. Komisja działa na podstawie:
  - Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.)
  - Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Żnin

**§ 2**

1. Teren działania Komisji jest Gmina Żnin.
2. Siedzibą GKRPA w Żninie jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie przy ulicy 700-lecia 36, 88-400 Żnin.
3. Komisję reprezentuje i kieruje jej pracami Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego lub wyznaczona osoba ze składu komisji.

**§ 3**

1. Komisja współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żninie, placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie, inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
2. Komisja udziela merytorycznego wsparcia w realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Żnin.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i tryb pracy Komisji**

#### **§ 4**

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Żnina.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Przewodniczący,
  - b) Zastępca Przewodniczącego,
  - c) Sekretarz,
  - d) Członkowie komisji,
3. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Burmistrz Żnina.
4. Członkostwo Komisji ustaje w przypadku:
  - a) odwołania przez Burmistrza Żnina,
  - b) złożenia rezygnacji,
  - c) śmierci członka,
5. Przewodniczący może zwrócić się do Burmistrza Żnina o odwołanie członka Komisji w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w posiedzeniach i pracach Komisji.
6. W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają, w formie pisemnej, Burmistrzowi Żnina oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 4 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

#### **§ 5**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i kieruje ich przebiegiem Przewodniczący Komisji a w razie nieobecności – jego Zastępca lub wyznaczona osoba ze składu Komisji, który ustala ich porządek i tematykę oraz harmonogram spotkań poszczególnych komisji w miesiącu kalendarzowym.
2. Wszystkie głosowania Komisji są jawne.
3. Postanowienia podejmowane są większością głosów, przy obecności co najmniej 50% członków Komisji.
4. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Do protokołu załącza się listę obecności.

#### **§ 6**

1. Do zadań Przewodniczącego ponadto należy:
  - a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - b) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań Komisji,
  - c) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
  - d) określanie członkom komisji czynności do wykonywania,

- e) zapraszanie w zależności od potrzeb na posiedzenie Komisji i do udziału w pracach Komisji osób niebędących jej członkami,
  - f) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
  - g) podpisywanie listy obecności z posiedzeń plenarnych lub zespołowych stanowiącej podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń plenarnych i zespołu ds. kontaktów z osobami uzależnionymi,
  - b) przygotowywanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji,
  - c) przygotowywanie oraz wysyłanie wniosków do Sądu o zastosowanie zobowiązań do podjęcia leczenia odwykowego,
  - d) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń, w sposób zwyczajowo przyjęty telefonicznie, pisemnie lub e-mailowo z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,
  - e) zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej pracy Komisji i zespołów,
  - f) w razie nieobecności Sekretarza, Przewodniczący Komisji wyznacza osobę do protokolowania przebiegu posiedzenia plenarnego Komisji oraz zespołu ds. kontaktów z osobami uzależnionymi.

## § 7

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie przy ulicy 700-lecia 36.
2. W uzasadnionych sytuacjach posiedzenia Komisji mogą odbywać się w innym wyznaczonym miejscu.
3. Komisja pracuje na posiedzeniach wg harmonogramu spotkań poszczególnych komisji w miesiącu kalendarzowym w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych przez nią zadań. Wszyscy członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności także poza posiedzeniami Komisji.

## § 8

1. W strukturze Komisji mogą funkcjonować zespoły problemowe (tzw. podkomisje):
  - a) Zespół ds. kontaktów z osobami uzależnionymi, do którego zadań należy w szczególności:
    - przeprowadzanie rozmów na temat ograniczenia nadużywania alkoholu, narkotyków, zmiany stylu życia, zaprzestania zachowań zakłócających życie rodzinne, spokój lub porządek publiczny,
    - motywowanie do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego,
    - poinformowanie osób objętych postępowaniem o ich sytuacji prawnej,
    - prowadzenie ogólnej działalności informacyjnej wobec osób zgłaszających,
    - prowadzenie dokumentacji i indywidualnych sprawach.
  - b) Zespół ds. przestrzegania prawa i kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, do którego zadań należy w szczególności:
    - prowadzenie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwolenia sprzedaży napojów alkoholowych punktów sprzedaży alkoholu na terenie miasta i gminy Żnin,

- współpraca z Policją w celu monitorowania przepisów prawa przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż na terenie miasta i gminy Żnin,
  - inicjowanie szkoleń dla przedsiębiorców z zakresu dobrych zwyczajów prowadzenia sprzedaży alkoholu oraz osób upoważnionych do prowadzenia kontroli przedsiębiorców
  - rozpatrywanie informacji, wniosków i skarg dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych,
  - prowadzenie dokumentacji z podjętych działań,
  - sporządzanie protokołu z posiedzenia.
2. Członkowie zespołów są wybierani przez Komisję spośród jej członków.
  3. Zespoły rozpatrują sprawy w przynajmniej dwuosobowym składzie. W posiedzeniu mogą uczestniczyć pozostali członkowie Komisji.
  4. Komisja w zakresie swojej działalności podejmuje postanowienia w formie uchwał, opinii i stanowisk.

## **§ 9**

1. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w pracach Komisji i jej posiedzeniach.
2. Członkowie Komisji mają prawo do wynagrodzenia za udział w pracach Komisji i zespołach problemowych.
3. Szczegółowe zasady wynagradzania członków Komisji określa Rada Miejska w Żninie w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Żnin.

## **Rozdział III**

### **Zadania Komisji**

## **§ 10**

Do zadań Komisji należy:

1. Inicjowanie działań w zakresie:
  - a) podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych,
  - b) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczęszczających w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
  - c) udzielanie informacji dotyczących leczenia odwykowego.
2. Opiniowanie:
  - a) w formie Postanowienia zgodności lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu przeznaczonego do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, z warunkami określonymi w odpowiednich uchwałach Rady Miejskiej w Żninie.

- b) dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Żnin w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu zmierzającego w szczególności do:
    - 1) zmiany przez te osoby stylu życia,
    - 2) dobrowolnego podjęcia leczenia odwykowego,
    - 3) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego,
    - 4) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
  4. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określonych w art. 13 (zasady reklamy i promocji napojów alkoholowych) i art. 15 (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, nieletnim lub na kredyt) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
  5. Wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy, w tym:
    - a) udział przedstawicieli Komisji w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego,
    - b) realizowanie procedury „Niebieskie Karty” poprzez udział w pracach grupy roboczej.

## **Rozdział IV**

### **Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu**

#### **§ 11**

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja nieletnich, uchylanie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny lub systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jego rodzinie.
2. Postępowanie, o którym mowa w § 10 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, wszczyna się na pisemny wniosek osoby lub instytucji zainteresowanej lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
  - a) najbliższej rodziny lub powinowatych,
  - b) osób wspólnie zamieszkujących,
  - c) ośrodka pomocy społecznej,
  - d) policji,
  - e) pracodawcy,
  - f) sądowej służby kuratorskiej,
  - g) szkoły,
  - h) osób dotkniętych następstwami nadużywania alkoholu przez osobę uzależnioną (np. sąsiada),

- i) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie różnorodnym dysfunkcjom,
  - j) placówki ochrony zdrowia.
3. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
  4. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć procedurę z urzędu.
  5. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, Komisja może odmówić osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby, która złożyła wniosek.
  6. Z przeprowadzonych czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły.

## **§12**

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje powiadomiona listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na 5 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia Komisji zespołu ds. kontaktów z osobami uzależnionymi.
2. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
3. W przypadku niestawienia się osoby, o której mowa w § 12 ust. 1 na pierwszy termin wyznacza się drugi termin.

## **§ 13**

1. W przypadku kiedy osoba, o której mowa w § 12 ust. 1 przybędzie na posiedzenie zespołu ds. kontaktów z osobami uzależnionymi przeprowadza się z nią rozmowę.
2. W toku prowadzonego postępowania gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek, tj. wniosek o podjęcie działań wobec osoby nadużywającej alkoholu, protokół z rozmowy z osobą nadużywającą alkohol – o ile uczestniczyła z posiedzeniu Zespołu.

## **§ 14**

1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem alkoholu przez daną osobę okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, Komisja wysyła wniosek do sądu o wydanie orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 kieruje się wobec osób, które negocjują nadużywania alkoholu, nie stawiają się na spotkania zespołu ds. kontaktów z osobami uzależnionymi, a informacje zawarte we wniosku wskazują, że jest wysoce prawdopodobne, iż osoby te nadużywają alkoholu i są spełniane przesłanki społeczne określone w art. 24 Ustawy.
3. Wnioski, o którym mowa w ust. 1 kieruje się również do osób, które zgłosiły się na wezwanie Komisji i oznajmiły, że nie zamierzają się leczyć i nie zgadzają się na badanie przez biegłych a informacje ze środowiska potwierdzają, że dochodzi do nadużywania alkoholu.
4. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały oraz opinie biegłych w przypadku ich uzyskania.

## Rozdział V

### **Zakres i zasady przeprowadzania kontroli, przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

#### § 15

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący na terenie Gminy Żnin sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Burmistrz Żnina zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny, składający się z osób upoważnionych przez Burmistrza Żnina.
4. W skład zespołu wchodzi członkowie GKRPA w Żninie.
5. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji.
6. Zakres kontroli obejmuje:
  - 1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
    - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętych zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
  - 2) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (z późn. zm.), zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
    - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
    - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości alkoholu,
    - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. Protokół powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego, bez wniosków i opinii. Zamieszcza się w nim zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień oraz inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów.
8. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy i GKRPA.



## **Rozdział VI**

### **Zawieszanie i umorzenie postępowania**

#### **§ 16**

1. Komisja może zawiesić postępowanie w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli osoba oznajmiła, że zamierza podjąć leczenie odwykowe dobrowolnie,
  - b) jeżeli osoba jest w trakcie leczenia odwykowego stacjonarnego lub zamkniętego – do czasu zakończenia terapii,
2. Komisja może umorzyć postępowanie gdy:
  - a) nastąpił zgon osoby, wobec której wszczęto postępowanie,
  - b) osoba przebywa w Zakładzie Karnym lub w Szpitalu Psychiatrycznym,
  - c) nie zachodzą przesłanki skierowania na przymusowe leczenie w stosunku do osoby, wobec której wszczęto procedurę,
  - d) nie udało się ustalić adresu miejsca pobytu i korespondencji osoby, wobec której wszczęto postępowanie.

### **Legitymacja służbowa dla członków GKRPA**

#### **§ 17**

1. Wprowadza się Legitymację Służbową dla Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żninie (zwanymi dalej członkami GKRPA), zwaną dalej legitymacją. Wzór graficzny legitymacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
2. Legitymacja wraz z upoważnieniem upoważnia członków GKRPA w Gminie Żnin do dokonywania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji członek GKRPA obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Żnina.
4. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
  - a) zmiany danych,
  - b) uszkodzenia lub zniszczenia,
  - c) zmiany pełnionej funkcji.
5. W przypadku utraty członkostwa w GKRPA legitymację należy zwrócić.
6. Legitymacja nie może być udostępniona innym osobom.


### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18**

1. Regulamin może ulec zmianom na wniosek co najmniej połowy składu Komisji.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie wraz z zarządzeniem Burmistrza Żnina z dniem podpisania.
3. Komisja corocznie składa ze swojej działalności sprawozdanie Burmistrzowi Żnina.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 115/2022  
BURMISTRZA ŻNINA  
z dnia 30 maja 2022 r.

**WZÓR**  
**LEGITYMACJA SŁUŻBOWA**

	 <p><b>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</b> <b>CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI</b> <b>ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW</b> <b>ALKOHOLOWYCH W ŻNINIE</b></p>
<p>Miejsce na fotografię 35x45mm</p> <p>.....</p> <p>(podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Ważna na rok wystawienia.....</p> <p>Ważność legitymacji przedłuża się na rok</p> <p>20....r. 20.....r. 20....r. 20...r.</p> <p>     </p>	<p>GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ŻNINIE</p> <p>LEGITYMACJA NR... /.....</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko)</p> <p>Legitymacja upoważnia do dokonywania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych</p> <p>Żnin, dnia .....</p> <p>m.p. ....</p> <p>(podpis wystawcy)</p>

**Opis legitymacji:** Legitymacja rozkładana o wymiarach (w złożeniu) 65x100mm. Okładka koloru białego. Na przedniej zewnętrznej stronie widnieje napis: Legitymacja służbowa członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żninie oraz herb Gminy Żnin. Wewnętrzna kartka w kolorze białym, napisy koloru czarnego.

### **Uzasadnienie**

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żninie została powołana Zarządzeniem Burmistrza Żnina Nr 3/2011 z dnia 13 stycznia 2011 r. Z uwagi na usprawnienie pracy Komisji, zasadnym jest przyjęcie nowego regulaminu organizacyjnego GKRPA w Żninie.

W związku z powyższym zarządzenie jest w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ

**Robert Luchowski**