

**ZARZĄDZENIE NR 46/2022**  
**BURMISTRZA ŻNINA**

z dnia 22 lutego 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz § 11 załącznika do Uchwały Nr XXXV/384/2021 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żnin (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2021 r., poz. 3107)

**zarządza się, co następuje:**

- § 1. Zatwierdzić do realizacji Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
- § 2. Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej, Zdrowia, Ewidencji Ludności i Usług Komunalnych w Urzędzie Miejskim w Żninie.
- § 4. Traci moc Zarządzenie Nr 50/2003 Burmistrza Żnina z dnia 6 czerwca 2003 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

**Robert Luchowski**

## **Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa sposób powoływania, odwoływania, zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej – zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja rozpatruje wnioski osób ubiegających się o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żnin na podstawie Uchwały Nr XXXV/384/2021 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żnin.

3. Komisja jest społecznym organem o charakterze opiniodawczym i powołana jest w celu zapewnienia kontroli społecznej nad zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żnin, przeznaczonych do wynajmowania na cele mieszkaniowe oraz trybem rozpatrywania wniosków składanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu.

### **II. Skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

1. Ze składu Komisji Burmistrz Żnina powołuje przewodniczącego Komisji

2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do odwołania przez Burmistrza Żnina, złożenia rezygnacji, wygaśnięcia mandatu w związku z powołaniem następnej kadencji Rady Miejskiej lub ustania członkostwa w inny sposób.

4. W przypadku złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa Burmistrz może uzupełnić skład Komisji.

5. Komisja przy opiniowaniu spraw powinna kierować się:

- a) przepisami prawa,
- b) zasadami bezstronności,
- c) przepisami wynikającymi z zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żnin,
- d) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobu mieszkaniowego gminy,
- e) możliwościami gminy w zakresie pozyskiwania lokali w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych lokalnej społeczności.

6. Komisja nie jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych dotyczących wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego (z mocy prawa).

### **III. Tryb oraz zasady pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za prowadzenie spraw związanych z gospodarką mieszkaniową Gminy Żnin, zatrudnioną w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych „PUK” Sp. z o.o. w Żninie.

2. Członkowie Komisji są powiadamiani w formie elektronicznej o wyznaczonej dacie posiedzenia Komisji, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem posiedzenia.

3. Komisja odbywa posiedzenia stałe lub w zależności od potrzeb w siedzibie w/w przedsiębiorstwa.

4. Członkowie komisji przeprowadzają wizje lokalowe mające na celu stwierdzenie warunków mieszkaniowych, które odbywają się przy pierwszym złożeniu wniosku o najem lokalu, nie częściej niż raz na pięć lat w obecności wnioskodawcy lub pełnoletniego członka gospodarstwa domowego w uzgodnionym przez strony terminie.

5. Wizja lokalowa może być przeprowadzona na uzasadniony pisemny wniosek wnioskodawcy m.in. w przypadku zmiany warunków mieszkaniowych czy socjalno-bytowych.

6. Z ustaleń wizji lokalowej sporządza się protokół w formie pisemnej, który podpisują członkowie komisji i wnioskodawca lub pełnoletni członek gospodarstwa domowego.

7. Wnioski o najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żnin rozpatrywane są minimum dwa razy w ciągu roku, tj.:

a) wnioski złożone w terminie do 30 czerwca – do 30 września każdego roku

b) wnioski złożone w terminie do 31 grudnia – do 31 marca każdego roku

8. Po rozpatrzeniu w/w wniosków Komisja sporządza niezwłocznie imienne listy osób spełniających kryteria dochodowe i zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony lub umowy najmu socjalnego lokalu na czas oznaczony w układzie alfabetycznym i przedkłada je do zatwierdzenia Burmistrzowi Żnina.

9. Komisja opiniuje także wnioski o dokonanie zamian lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żnin.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żnin zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

11. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o najem lokalu dla osoby, z którą pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu i bezstronności, a także w przypadku, gdy jest krewnym lub powinowatym tej osoby.

12. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

13. Podpisane protokoły sporządzane są w 2 egzemplarzach i przekazywane są do wiadomości Burmistrzowi Żnina oraz a/a - Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych „PUK” Sp. z o.o. w Żninie.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązani są do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dz. Urz. UE L119, s.1)

2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania poufności i przestrzegania przepisów ww. Rozporządzenia oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, co do spraw objętych Komisji.

3. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o najem lokalu.

4. Wprowadza się następujące wzory dokumentów, w formie załączników do regulaminu, stanowiące integralną jego część:

Załącznik nr 1 - Wniosek o najem lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Żnin,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o stanie majątkowym,

Załącznik nr 3 - Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o nie posiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu,

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 6 - Wniosek o zamianę mieszkania.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

.....  
(imię i nazwisko) (miejsowość i data)  
.....  
(adres zamieszkania na pobyt stały)  
.....  
(adres zamieszkania na pobyt czasowy w przypadku innego adresu niż adres zamieszkania na pobyt stały)  
.....  
(nr ewidencyjny PESEL)  
.....  
(nr telefonu)

**WNIOSEK**  
**o najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żnin**

**I. Wykaz osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego:**

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Data zameldowania na pobyt stały	Stopień pokrewieństwa	Dochód brutto/*
1				WNIOSKODAWCA	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Średni dochód miesięczny ....., w tym na 1-go członka gospodarstwa domowego  
.....

1. Dane dotyczące niepełnosprawności:

- a) orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne: TAK/NIE /\*\* (należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego)
- b) dysfunkcja/e .....
- c) decyzja wydana przez właściwy organ uprawniająca do korzystania z dodatkowej powierzchni mieszkalnej ze względu na stan zdrowia (należy dołączyć kopię decyzji)

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Jednocześnie oświadczam, że współmałżonek posiada adres zamieszkania na pobyt stały:  
.....

...  
bądź adres zamieszkania na pobyt czasowy w przypadku innego adresu niż adres zamieszkania na pobyt stały:  
.....  
...

**II. Dane dotyczące warunków zamieszkania Wnioskodawcy:**

a) miejsce zamieszkania:

.....  
...

b) najemcą – właścicielem lokalu jest (podać tytuł prawny, właściciela budynku)

.....

c) charakter zamieszkania Wnioskodawcy

.....

d) powierzchnia użytkowa poszczególnych pomieszczeń:

.....  
.....

e) wyposażenie lokalu:

- kuchnia: samodzielna, wspólna /\*\*
- wc: samodzielne, wspólne, poza budynkiem, poza lokalem, wewnątrz budynku /\*\*
- przedpokój: samodzielny, wspólny, brak /\*\*
- łazienka: samodzielna, wspólna, brak /\*\*
- urządzenia wodno-kanalizacyjne: tak, nie /\*\*
- ogrzewanie: piece, co, elektryczne, gazowe, etażowe /\*\*
- gaz: brak, z sieci, z butli /\*\*
- ciepła woda: brak, z sieci, z pieca – gazowego, węglowego, bojler /\*\*

f) stan faktyczny budynku:

- przeznaczony do rozbiórki ze względu na stan techniczny /\*\*
- przeznaczony do rozbiórki ze względu na inwestycje /\*\*
- dostateczny, dobry /\*\*

g) stan techniczny lokalu: spełnia wymogi pomieszczenia przeznaczonego na stały pobyt ludzi, nie spełnia wymogów /\*\*

h) zaległości czynszowe: nie występują, występują – w jakiej wysokości ..... /\*\*

W załączeniu – umowa najmu lokalu mieszkalnego.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 KK o składaniu fałszywych zeznań – oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że ja i nikt inny z osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania nie jest najemcą, właścicielem, współwłaścicielem nieruchomości, gospodarstwa rolnego na terenie kraju.

/\* podać średni dochód miesięczny z okresu ostatnich 3-ech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, zgodnie z załączoną informacją określającą pojęcie dochodu.

/\*\* niepotrzebne skreślić

.....

(data)

(podpis Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM**

Ja..... urodzona/y .....  
(imię i nazwisko) (data i miejscowość)

oświadczam, że na stan majątkowy/\* członków gospodarstwa domowego składają się:

**I. Mieszkanie:**

- wielkość (w m<sup>2</sup>), charakter własności

.....  
.....  
.....

**II. Nieruchomość**

- dom (wielkość w m<sup>2</sup>)

.....

- lokal mieszkalny (wielkość w m<sup>2</sup>)

.....

- place, działki (powierzchnia w m<sup>2</sup>)

.....

- gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)

.....

**III. Ruchomości:**

- samochody (typ, rocznik, data nabycia, wartość szacunkowa)

.....

.....

- maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

.....

- inne ruchomości (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

.....

- inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

**IV. Posiadane zasoby:**

- pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe, itp. – wartość nominalna)

.....  
.....

- przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

.....  
.....  
.....

V. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że znana jest mi treść art.233 §1 Kodeksu Karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

..... (imię i nazwisko osoby składającej deklarację) ..... (miejscowość i data)

.....  
 .....  
 .....

(adres zamieszkania)

**DEKLARACJA  
 o dochodach gospodarstwa domowego**

za okres .....

**(3 miesiące poprzedzających dzień złożenia wniosku)**

Niniejszym oświadczam, że w skład mojego gospodarstwa domowego wchodzi następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia Dzień/miesiąc/rok	Stopień pokrewieństwa
1.			WNIOSKODAWCA
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Oświadczam, że w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku dochody moje i wymienionych kolejno osób wchodzących w skład mojego gospodarstwa wynosiły:

Lp.*	Miejsce pracy / nauki **	Źródło dochodu **	Wysokość dochodu w zł
<b>Suma dochodów członków gospodarstwa domowego</b>			

Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł,\*\*\*

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Miejscowość i data

Podpis składającego deklarację

Objaśnienia:



/\* Należy podać liczbę porządkową odpowiadającą liczbie przypisanej w tabeli poprzedniej do danej osoby np. wnioskodawca wpisuje liczbę 1.

\*\*Wymienić oddzielnie każde miejsce pracy i źródło dochodu – naliczane na podstawie załączonej informacji regulującej pojęcie dochodu.

\*\*\* Należy sumę dochodów gospodarstwa domowego podzielić przez ilość osób, a następnie otrzymany wynik podzielić przez 3.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej oświadczam, że Ja oraz współmałżonek nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego (w budynku prywatnym, mieszkania własnościowego, spółdzielczego, komunalnego oraz domu jednorodzinnego), co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

data

.....

podpis

Załącznik Nr 5 do Regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

*Klauzula Informacyjna*

*Administratorem danych osobowych jest „PUK” Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Żninie z siedzibą przy ulicy Mickiewicza 22 w Żninie.*

*Inspektorem ochrony danych osobowych w „Puk” Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych w Żninie jest Pan Jerzy Gerszewski.*

*Wnioskodawca może kontaktować się listownie na adres Spółki, mailowo na adres lub telefonicznie 52 30 20 407.*

*Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

*Udostępniane przez Państwa dane będą przetwarzane dla celów przydziału lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żnin.*

*Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich usunięcia, przenoszenia sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*

*Ponadto, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, jednak nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody przed jej cofnięciem.*

.....

data

.....

podpis

Załącznik Nr 6 do Regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

.....  
(miejsowość i data)

DANE WNIOSKODAWCY

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

(nr telefonu)

**WNIOSEK  
o zmianę mieszkania (wraz z uzasadnieniem)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis Wnioskodawcy (Najemcy)

### **Uzasadnienie**

W związku z podjęciem Uchwały Nr XXXV/384/2021 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żnin, konieczne stało się zaktualizowanie obecnego Regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej. W związku z powyższym podjęcie ww. Zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ

**Robert Luchowski**