

Żnin 06.06.2011
Burmistrz Żnina
p. Leszek Jodłowski

Parafia p.w. św. Floriana w Żninie na podstawie art.19a ustawy z dnia 22.01.2010 roku o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 28, poz. 146) zwraca się z wnioskiem o zlecenie w formie wsparcia/powierzenia z pominięciem otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym w zakresie turystyki pn.: *Letni obóz wypoczynkowy dla Służby Liturgicznej Parafii p.w. św. Floriana w Żninie.*

Zadanie publiczne realizowane będzie na terenie Gminy Żnin w terminie od 20.06 do 10.08.2011.

Oświadczamy, że termin realizacji zadania publicznego nie przekroczy 90 dni, a wysokość wnioskowanego dofinansowania nie przekroczy 10.000,00 zł.

Parafia Rzymsko-Katolicka
p.w. Św. Floriana
ul. Św. Floriana 4
88-400 Ż N I N
tel. (052) 30 20 403

KS. Tadeusz Nowak

KS. TADEUSZ NOWAK

PROBOSZCZ

BIURO Burmistrza Żnina wplynęło	
dnia	2011-06-06
Nr	7084/1/2011
podpis	<i>[Podpis]</i>

RPS
Jh

BIURO
Burmistrza Żnina
wpłynęło

dnia 2011-06-06

Nr 7084/2011 zał.
podpis Dwyh

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

odd2
09.45
Dwyh

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W ZAKRESIE TURYSTYKI
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Letni obóz wypoczynkowy dla Służby Liturgicznej Parafii p.w. św. Floriana w
Żninie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.06 do 10.08.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Żnina
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W. J. N.

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Parafia pw. św. Floriana w Żninie**.....

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....nie dotyczy.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾.....

5) nr NIP: **5621345258**..... nr REGON: **040093772**.....

6) adres:

miejsowość: ..**Żnin**..... ul.: .. **Floriana 4**.....
dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ..
gmina: **Żnin** powiat:⁸⁾ **Żnin**
województwo: **Kujawsko- pomorskie**
kod pocztowy: **88- 400**..... poczta: **Żnin**.....

7) tel.:**52-302 04 03**faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **59 8181 0000 0007 0784 2000 0010**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY PAŁUKI W ŻNINIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **Ks. Tadeusz Nowak – proboszcz Parafii**
b)
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ks. Tadeusz Nowak, 88 – 400 Żnin, ul. Św. Floriana 4;

K. T. Nowak

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....j/w.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego nie dotyczy
b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Od wielu lat Parafia pw. św. Floriana w Żninie prowadzi liczne formy wychowawcze dla dzieci i młodzieży. Jedną ze sprawdzonych form wychowania duchowego i społecznego jest służba liturgiczna. Ministranci przez cały rok pełnią służbę, jednocześnie pracują nad rozwojem własnej osobowości. Poprzez realizację powierzonych zadań rozwijają cechy pomocowości, uczciwej rywalizacji, właściwych postaw moralnych i społecznych. . Planowany letni obóz wypoczynkowy dla Służby Liturgicznej Parafii pw. św. Floriana w Żninie jest formą podsumowania tych całorocznych działań. Jednocześnie jest to okazja do wypoczynku letniego dzieci i młodzieży, które w większości należą do rodzin o niskim statusie majątkowym. Wyjazd 30-sto osobowej grupy dla większości będzie pierwszym zorganizowanym wyjazdem poza miejsce zamieszkania. Obóz przyczyni się do szerzenia turystyki i promowania aktywnego wypoczynku, mającego na celu poznawanie walorów turystycznych miast i regionów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba zorganizowania Letniego obozu wypoczynkowego wyływa z konieczności stworzenia odpowiednich warunków do integracji grupy dzieci i młodzieży, działającej przy parafii p.w. św. Floriana w Żninie, jak również zapewnienia im wypoczynku po całorocznym zaangażowaniu w funkcjonowanie parafii, promowania turystyki i czynnego wypoczynku, wolnego od wpływu czynników destrukcyjnych takich jak używki (szczególnie alkohol, który w wielu rodzinach stanowi poważny problem) czy przemoc.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami wypoczynku są dzieci i młodzież Parafii pw. św. Floriana w Żninie. W pierwszej kolejności jest to służba liturgiczna: ministranci, lektorzy oraz młodzież aktywnie uczestnicząca w w życiu parafii. Liczną grupę stanowią dzieci i młodzież należące wychowujące się w rodzinach ubogich, a często także patologicznych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Propagowanie turystyki, zapoznanie się z walorami przyrodniczymi Pomorza
- Aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży ze środowiska wiejskiego i małomiasteczkowego;
- Wypoczynek dzieci z rodzin wielodzietnych, żyjących w trudnych warunkach materialnych;
- Propagowanie bezpiecznego wypoczynku bez nałogów;
- Wzbogacanie wiedzy o środowisku, w którym żyjemy oraz rozwijaniu zainteresowań problematyką ekologiczną;
- Zdobywanie nowych wiadomości i umiejętności poprzez realizację zadań;
- Rozwijanie aktywnych, twórczych postaw dzieci i młodzieży otwartych na własne aspiracje i potrzeby innych ludzi;
- Rozwijanie umiejętności pełnego realizowania własnych pomysłów;
- Właściwe pojmowanie rywalizacji i współzawodnictwa;
- Dalsze doskonalenie współdziałania w zespole;
- Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez sport;
- Umożliwienie ministrantom budowanie pozytywnego obrazu samego siebie;
- Kontynuowanie śródrocznej służby liturgicznej;
- Praca z Pismem Świętym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Letni obóz wypoczynkowy w Gdańsku Wrzeszczu dla Służby Liturgicznej Parafii pw. św. Floriana w Żninie. Zadanie będzie realizowane od 20.06 do 10.08.2011

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizując powyższy program korzystać będziemy z następujących form pracy:

- Zwiedzanie zabytków Gdańska i okolic;
- Zapoznanie się z walorami Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego;
- Wycieczki wiosłowe po Motławie;
- Gry i zabawy;
- Spotkania z ciekawymi ludźmi;
- Olimpiady i imprezy sportowe;
- Ogniska;
- Służba liturgiczna;
- Ceremoniał i obrzędowość liturgiczna.

W programie uwzględniono cykle zajęć:

- „Poznajmy się”;
- „Zapraszamy do kręgu”;
- „Aby zdrowym być...”;
- „Zachowaj trzeźwy umysł”.

Uczestnikami obozu będą również dzieci i młodzież z rodzin patologicznych, z którymi zajęcia odbywać się będą w oparciu o elementy takich programów, jak:

- „Jak żyć z ludźmi”;
- „Program siedmiu kroków”;
- „Spójrz inaczej”.

Powyższe integracyjne zajęcia będą uczyć zachowań w określonych sytuacjach oraz kształtowanie poczucia własnej tożsamości i kontroli nad swoim życiem, bezpiecznym życiem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od czerwca do sierpnia 2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none">• powołanie Sztabu Obozu Letniego, określenie zasad naboru uczestników, ustalenie terminów;• poszukiwanie dodatkowych środków;• nabór uczestników; opracowanie programu;• zamknięcie rekrutacji;• Letni Obóz;• Rozliczenie dotacji.	Czerwiec 2011 Czerwiec 2011 Czerwiec 2011 Czerwiec 2011 24 - 29.06.2011 Do 10.08.2011	<i>Parafia p.w. św. Floriana w Zminia</i>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży;
- Zdobywanie nowych wiadomości i umiejętności;
- Integracja środowisk;
- Wzbogacanie wiedzy o środowisku przyrodniczym;
- Rozwijanie sprawności fizycznej;
- Znajdowanie wzorców potrzebnych do pracy nad sobą;
- Wzbogacenie wiedzy historycznej dotyczącej regionu i Polski ;
- Praca nad sobą – znajdowanie sposobów radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- Zapoznanie z walorami turystycznymi miasta Gdańska i regionu;
- Rozwój zainteresowań związanych z turystyką i aktywnym wypoczynkiem.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.ostek	Koszt jedn.ostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Transport	575	4,00	Km	2300	2300	0,00	—
	Noclegi	30	125	Szt	3750	2000	1750	—
	Wyżywienie	30	135	Szt	4050	3000	1050	—
	Bilety wstępu	30	30	Szt	900	700	200	—
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

K. T. N.

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:			11000	8000	3000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	73 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	900 zł	8 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2100 zł	19 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2100 zł	19 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

K. T. W.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ks. Przemysław Warchał - kierownik, Janina Popielarz - opiekun, Marek Rospenda - opiekun, Agnieszka Wizła - opiekun.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Salki parafialne, sprzęt sportowy (piłki, siatki), przybory papiernicze.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Parafia p.w. św. Floriana w Żninie od dwóch lat organizuje letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży mający na celu zdobywanie nowych wiadomości i umiejętności, Integrację środowisk, wzbogacanie wiedzy o środowisku przyrodniczym, rozwijanie sprawności fizycznej, znajdowanie wzorców potrzebnych do pracy nad sobą, wzbogacenie wiedzy historycznej dotyczącej regionu i Polski, praca nad sobą – znajdowanie sposobów radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zapoznanie z walorami turystycznymi miast i regionów, rozwój zainteresowań związanych z turystyką i aktywnym wypoczynkiem. Corocznie wszystkie wymienione zadania organizowane były we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.08.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

K. Talarowicz

Parafia Rzymsko-Katolicka

p.w. Św. Floriana

ul. Św. Floriana 4

88-400 ŻNIN

tel: (052) 30 20 403

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 06.06.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Inne załączniki (wymienione w ogłoszeniu konkursowym)

A. Dobrowolski

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

K. r. d.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

ARCYBISKUP HENRYK JÓZEF MUSZYŃSKI

METROPOLITA GNIEŹNIENSKI

Gniezno, dnia 20 czerwca 1998 r.
N. 2687/98/Abp

DEKRET

W nawiązaniu do rozmowy przeprowadzonej z Księdzem Kanonikiem, niniejszym w **Pierwszą Niedzielę Adwentu dnia 29 listopada 1998 roku** zwalniam Go z obowiązków Ojca Duchownego Prymasowskiego Wyższego Seminarium Duchownego w Gnieźnie i zgodnie z kan. 523 Kodeksu Prawa Kanonicznego z tymże dniem **mianuję Go proboszczem parafii p.w. Św. Floriana w Żninie.**

Pragnę jak najserdeczniej podziękować Księdzu Kanonikowi za blisko dziewiętnaście lat pełnienia niezwykle odpowiedzialnej posługi ojca duchownego w naszym Seminarium. Formacja duchowa stanowi bowiem "element najwyższej wagi w wychowaniu kapłańskim" (PDV nr 45). Wypełniając gorliwie, z wielkim osobistym poświęceniem te niełatwe obowiązki zyskał sobie Ksiądz Kanonik szacunek i uznanie wielu pokoleń kapłańskich, którym jako kierownik duchowy służy także po zakończeniu ich formacji seminaryjnej. Jestem przekonany, że poprzez swoje bogate doświadczenie, wiedzę i osobiste predyspozycje będzie Ksiądz Doktor nadal służył wspólnocie kapłańskiej w wymiarze ogólnodiecezjalnym.

W sprawie przejęcia majątku kościelnego porozumie się Ksiądz Proboszcz z Ks. Dziekanem Janem Lewandowskim i Ks. Proboszczem Edmundem Rutą.

1. K. J. M.

Wprowadzenia w urząd proboszcza dokonam osobiście, względnie Ksiądz Dziekan dekanatu żnińskiego Ks. Jan Lewandowski wedle uprzednich uzgodnień. Wymagane przepisami prawa kanonicznego wyznanie wiary (kan. 833 nr 6 KPK) złoży Ksiądz Proboszcz w czasie liturgicznego obrzędu wprowadzenia (WAG 1993, nr 5, str. 271 - 272).

Protokół z tych czynności, jak i z tradycji majątku wraz ze spisem inwentarza prześle Ksiądz Dziekan do Kurii Metropolitalnej w Gnieźnie w terminie jednego miesiąca.

Na posługę proboszczowską
z serca błogosławie



Henryk J. Muszyński

Arceybiskup
Metropolita Gnieźnieński

[Signature]
Kancelarz Kurii

2011-02-05
2 oryginalnie
od 1 do 2.
K. T. d. s. j.

Przewielebny
Ks. kan. dr Tadeusz NOWAK
Gniezno

2011-02-05
Parafia Rzymsko - Katolicka
p.w. Św. Floriana
ul. Św. Floriana 4
88-400 ŻNIN
tel. (052) 30 20 403

Do wiadomości

1. Ks. kan. dr Andrzej Kozakowski
Rektor PWSD
2. Ks. Dziekan Jan Lewandowski, kap. J. Św.
3. Ks. Proboszcz kan. Edmund Ruta