

RP5
Żnin.08.07.2011

Pałuckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Ul Szkolna 12
88-400 ŻNIN

Pan
Leszek Jakubowski
Burmistrz Żnina

Stowarzyszenie „Pałuckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe” na podstawie art. 19a ustawy z dnia 22.01.2010 roku o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. nr 28, poz.146) zwraca się z wnioskiem o zlecenie w formie powierzenie z pominięciem otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym w zakresie ratownictwa i ochrony bezpieczeństwa mieszkańców pn. „Bezpieczne wakacje nad akwenami wodnymi. Zadanie publiczne realizowane będzie na terenie Gminy Żnin w terminie od 25.07.2011 do 25.09.2011.

Oświadczamy, że termin realizacji zadania publicznego nie przekroczy 90 dni, a wysokość wnioskowanego dofinansowania nie przekroczy 10.000,00 zł.

Z poważaniem

Pałuckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
88-400 Żnin, ul. Szkolna 12
NIP 562-177-28-71, Reg. 340577207

BIURO
Burmistrza Żnina
wpłynęło

dnia **2011-07-13**

Nr 8486/2011, zał.

podpis [Podpis]

WICEPREZES
Pałuckiego WOPR w Żninie
Zygmunt Nyka

SEKRETARZ
Pałuckiego WOPR w Żninie
Krzysztof Gaczkowski

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO


RATOWNICTWO I OCHRONA ZDROWIA I ŻYCIA LUDNOŚCI
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Bezpieczne wakacje nad akwenami wodnymi.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.07.2011. do 25.09.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.Burmistrza Żnina
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

BIURO
Burmistrza Żnina
wpłynęło

dnia **2011-07-13**

Nr 8486/2011 zał.

podpis [Signature]




11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zygmunt Nyka – wiceprezes Pałuckiego WOPR, telefon 604 121 127

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Pałuckie WOPR w Żninie prowadzi działalność opartą na organizacji i stworzeniu warunków do funkcjonowania wodnej służby ratowniczej, a oprócz tego zajmuje się szkoleniem i wychowywaniem mieszkańców miasta i gminy Żnin w celu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Upowszechniania bezpiecznego korzystania z akwenów wodnych i bezpiecznego korzystania z jednostek pływających, by bezpiecznie spędzali całymi rodzinami wolne chwile na plaży i kąpieliskach, przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez kontynuowanie tradycji nauki pływania i możliwości zdania na kartę pływacką, organizacja bezpiecznych zabaw w wodzie• Zapewnienie dzieciom, młodzieży oraz całym rodzinom i turystom możliwości bezpiecznego korzystania w okresie letnim z plaż, kąpielisk.• Organizacja i stwarzanie warunków do funkcjonowanie Wodnej Służby Ratowniczej• Udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych klęsk żywiołowych, katastrof i awarii technicznych na wodach.• Kształtowanie w członkach WOPR i kandydatach na przyszłych ratowników wysokich wartości moralnych, fizycznych, intelektualnych, zasad uczciwej pracy i systematyczności w działaniach. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego Świadczenie usług z zakresu ratownictwa wodnego, poszukiwań osób i przedmiotów pod wodą Zabezpieczenie dyżurnej służby ratowniczej na wybranych obiektach i akwenach Wydawanie opinii , ekspertyz świadectw bezpieczeństwa, kart pływackich, patentów.</p>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pałuckie WOPR prowadzi działalność w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom pływającym w miejscach wyznaczonych oraz osobom uprawiającym sporty wodne. Organizujemy też różnego rodzaju imprezy wodniackie dla mieszkańców gminy Żnin. Zajmujemy się ratownictwem wodnym, dbamy o bezpieczeństwo osób korzystających z akwenów wodnych. W okresie letnim każdego dnia na kąpieliskach przebywa ogromna liczba osób korzystających z kąpeli wodnych i słonecznych. Każdego dnia patrolujemy nasze wody. Na kąpielisku dbamy o bezpieczeństwo korzystających z plaży i kąpieliska. Musimy też zadbać o bezpieczeństwo osób skrywających się w licznych zatoczkach i na dzikich plażach otaczających obszar Żnińskich jezior, stąd niezbędne jest prowadzenie patroli wodnych na motorówkach, by sprawdzić, czy osoby przebywające na akwenach wodnych są bezpieczne, czy we właściwy sposób korzystają ze sprzętu wodnego, typu rowery, kajaki, łódzie, czy na wodzie nie ma osób nietrzeźwych, lub dzieci pozostawionych bez opieki lub niezabezpieczonych w kapoki. Bez łodzi nie mamy możliwości dotarcia w wiele miejsc, gdzie trzeba ratować życie ludzkie, lub uświadomić plażowiczów o zasadach bezpiecznego korzystania z kąpeli wodnych. Popularyzujemy rozwój i stałe podnoszenie poziomu bezpieczeństwa oraz stworzenie warunków do czynnego wypoczynku wśród mieszkańców z gminy Żnin.

Organizacja aktywnych form wypoczynku dla mieszkańców.

Każdego dnia na dwa patrole dwiema motorówkami w godzinach porannych i wieczornych potrzebujemy minimum 30 litrów paliwa dziennie. Jeżeli interweniuje częściej, lub bierzemy udział w akcjach ratunkowych zużycia paliwa wzrasta do 50 litrów paliwa dziennie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uważamy, że mieszkańcy wiele czasu w sezonie letnim spędzają czas na świeżym powietrzu, nad akwenami wodnymi, a rodzice nie zawsze towarzyszą swoim dzieciom i nie zawsze dbają o ich bezpieczny wypoczynek nad wodą, Wiele osób nie ma zorganizowanego wolnego czasu, dlatego też zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających ze żnińskiego kąpieliska należy do zadań własnych gminy a bezpieczne korzystanie z kąpielisk i wód gminy dla mieszkańców uważamy za rzecz konieczną i niezbędną. Staramy się patrolować na bieżąco wody gminy Żnin, organizujemy zajęcia i patrole czuwające nad poprawą bezpieczeństwa na plażach. Musimy też patrolować okolice z wody, organizować kilkakrotne przejazdy motorówkami terenów wodnych, jezior i rzek w celu ratowania ludzkiego życia i dopilnowania, by osoby korzystające z łodzi i sprzętu wodnego korzystały z niego w sposób prawidłowy i zgodny z przepisami. Sprawdzamy też dzięki kąpieliska uświadamiamy o skutkach kąpieli na niestrzeżonych plażach, pouczamy osoby korzystające ze sprzętu pływającego, ostrzegamy osoby wypływające na materacach o niebezpieczeństwie utraty życia. Ratujemy tonących i osoby wypływające poza teren kąpielisk. Sprawdzamy czystość plaży i wody usuwamy z brzegu i wody zanieczyszczenia i śmieci pozostawiane przez plażowiczów, pływające butelki plastikowe, itp.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównym adresatem wykonania proponowanego zadania jest społeczeństwo Żnina, a więc całe rodziny, które lubią aktywnie i wesoło spędzać czas, a w szczególności dzieci i młodzież, która w okresie wakacji większość wolnego czasu spędza nad jeziorami. Naszym zadaniem jest zadbanie o bezpieczeństwo wszystkich użytkowników plaży i akwenów wodnych na terenie gminy Żnin, mieszkańców i ich rodzin oraz turystów, którzy wypoczywają na naszym terenie



4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja społeczeństwa Żnina.

Zorganizowanie dzieciom i młodzieży bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego.

Organizacja widowisk wodnych i zajęć dla użytkowników plaży.

Walka z biernością i apatycznością postaw młodych ludzi w zakresie aktywności i organizacji czasu wolnego.

Popularyzacja bezpiecznego spędzania czasu nad wodą i korzystania z kąpieliska pod okiem doświadczonej kadry ratowniczej

. Upowszechnianie świadomości o zdrowym trybie życia i bezpiecznym korzystaniu z atrakcji które oferują nam akweny wodne.



Dbalność o czystość plaży i kąpielisk, usuwanie zanieczyszczeń

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jeziora, rzeki, kąpieliska na terenie gminy Żnin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania zmierzające do poprawy bezpieczeństwa osób wypoczywających nad akwenami wodnymi i jeziorami w gminie Żnin:

- zapewnienie bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodą
- zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających ze sprzętu pływającego
- patrole wodne motorówkami w celu poprawy bezpieczeństwa osób korzystających ze sprzętu wodnego
- działalność służby ratowniczej na kąpieliskach
- akcje ratunkowe na rzekach i jeziorach gminy Żnin
- Kontrola brzegów akwenów wodnych i dzikich kąpielisk pod kątem uświadamiania społeczeństwa o zagrożeniach z powodu niewłaściwego korzystania z atrakcji wodnych
- kontrola miejsc zwyczajowo wykorzystywanych przez mieszkańców do kąpieli na terenie gminy Żnin
- organizacja imprez wodniackich podczas wakacji
- organizacja bezpiecznych zabaw i wolnego czasu dla dzieci przebywających w obrębie kąpielisk
- prowadzenie kontroli i przeciwdziałanie tragediom na wodach gminy Żnin
- usuwanie zanieczyszczeń z plaży i wód

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.07.2011 do 31.08.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zapewnienie bezpieczeństwa na wodach gminy Żnin	25.07.2011 – 25.09.2011	Pałuckie WOPR
- zapewnienie ratowników na terenie kąpieliska i plaży w Żninie	25.07.2011 – 25.09.2011	Pałuckie WOPR
- kontrola plaży jezior i rzek gminy Żnin patrolami na motorówkach minimum 2 razy dziennie	25.07.2011 – 25.09.2011	Pałuckie WOPR
- organizacja widowiskowych imprez wodnych na terenie kąpielisk i plaży	25.07.2011 – 25.09.2011	Pałuckie WOPR
- akcje ratunkowe na rzekach i jeziorach gminy Żnin	25.07.2011 – 25.09.2011	Pałuckie WOPR
- kontrola i poprawa bezpieczeństwa osób korzystających ze sprzętu pływającego, zwłaszcza osób przewożących na tym sprzęcie dzieci	25.07.2011 – 25.09.2011	Pałuckie WOPR
- usuwanie zanieczyszczeń z plaży i wody, dbałość o ekologię.	25.07.2011 – 25.09.2011	Pałuckie WOPR

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Pałuckie WOPR chce zwiększyć bezpieczeństwo osób przebywających nad rzekami i jeziorami w gminie Żnin. Zainteresujemy dzieci i młodzież oraz rodziny wypoczywające nad sposobami aktywnego i bezpiecznego spędzenia czasu w wodzie i na plaży.

- integracja mieszkańców, wspólne spędzanie czasu w sposób zdrowy i aktywny, poprawa ich bezpieczeństwa.

Dążymy do pełnej integracji społeczeństwa, zapewnimy im konkurencyjne sposoby spędzania wolnego czasu, organizacja bezpiecznych wakacji ma na celu poprawienie zdrowia i kondycji zdrowotnej oraz bezpieczeństwa mieszkańców korzystających z kąpielisk i sprzętu



plywającego, zapewnienie atrakcji wypoczynkowych.

Uświadomienie zagrożeń, ratowanie życia ludzkiego, oczyszczanie brzegów, plaży i wody ze śmieci, i plastiku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup paliwa na okres 2 miesięcy 2)	2000	5,00 zł	litr	10 000,00	10 000, 00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	—	—	—	—	—	—	—
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	—	—	—	—	—	—	—
IV	Ogółem:	2000	5,00zł	litr	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	_____ zł	_____ %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	_____ zł	_____ %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	_____ zł	_____ %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	_____ zł	_____ %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	_____ zł	_____ %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	_____ zł	_____ %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zakup paliwa do motorówek umożliwi Pałuckiemu WOPR dotarcie do każdego miejsca w którym osoby korzystające z wypoczynku wodnego potrzebują pomocy. Jest ono niezbędne w celu zadbania o bezpieczeństwo osób przebywających nad wodą. Bez paliwa nie będziemy w stanie dotrzeć do osób korzystających ze sprzętu pływającego i amatorów kąpieli. Każdego dnia na dwa patrole dwiema motorówkami w godzinach porannych i wieczornych potrzebujemy minimum 30 litrów paliwa dziennie. Jeżeli interweniuje częściej, lub bierzemy udział w akcjach ratunkowych zużycia paliwa wzrasta do 50 litrów paliwa dziennie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ratownicy:

Zygmunt Nyka- ratownik wodny, instruktor pływania, sterniczek, pletwonurek, inspektor wodny

Bartosz Rochowiak – młodszy ratownik, pletwonurek, starszy sternik motorowodny

Jacek Maciąg, młodszy ratownik, sternik motorowodny

Krzysztof Gaczkowski, sterniczek

Małucha Łukasz młodszy ratownik

Pawłowski Michał, młodszy ratownik, pletwonurek

Krzysztof Serafin, ratownik, sterniczek



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt ratowniczy i pomocniczy:

Dwie motorówki

Dwie łodzie wiosłowo- motorowe

Deska ortopedyczna


Apteczka

Koła ratunkowe

Bojki sp

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Codziennie patrole wodne okolic znińskich rzek i jezior prowadzone systematycznie od 2003 roku
Zabezpieczanie zawodów i treningów motorowodnych, regat żeglarskich, spływów i zawodów kajakowych rangi międzynarodowych
Zabezpieczanie imprez wioślarskich
Bezpośrednia współpraca ze strażą pożarną i policją w celu ratowania życia ludzkiego na akwenach wodnych
Dyżury całodobowe w stancy
Przynależność drużyny Pałuckiego WOPR do grupy interwencyjnej Województwa Kujawsko – Pomorskiego
Prowadzenie akcji ratowniczych ; wywrotka łodzi motorowej 12 osobowej na rzece Gąsawce z dziećmi, wywrotka łodzi żeglownej kabinowej z 5 członkami załogi, wywrotka sportowej łodzi żaglownej typu katamaran, itd.
Wszystkie akcje Pałuckiego WOPR zakończyły się powodzeniem



7.5.20

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.09.2011
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PAŁUCKIE
Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
88-400 Żnin, ul. Szkolna 12
NIP 582-177-28-71, Reg. 340577207

Zygmunt Nyka
.....
Krzysztof Gaczkowski
.....

WICEPREZES
Pałuckiego WOPR w Żninie

Zygmunt Nyka

SEKRETARZ
Pałuckiego WOPR w Żninie

Krzysztof Gaczkowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 08.07.2011.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3. Inne załączniki - *Kopie statutu, sprawozdania merytoryczne i finansowe za rok 2010*

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośredniego związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



STATUT PAŁUCKIE WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

§ 1

Pałuckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe zwane dalej Pałuckie WOPR, działa na mocy ustawy prawo o stowarzyszeniach, ustawy o kulturze fizycznej, statutu WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz na podstawie niniejszego statutu.

§ 2

Pałuckie WOPR jest powiatową jednostką terenową WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3

1. Terenem działania Pałuckiego WOPR jest obszar powiatu żnińskiego.
2. Siedziba Pałuckiego WOPR mieści się w Żninie.

§ 4

Pałuckie WOPR posiada osobowość prawną.

§ 5

1. Pałuckie WOPR opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia spraw Pałuckie WOPR może zatrudniać pracowników.

§ 6

1. Pałuckie WOPR może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
2. Dochód z działalności gospodarczej Pałuckiego WOPR przeznaczana się na realizację celów statutowych.
3. Dochód z działalności gospodarczej Pałuckiego WOPR nie może być przeznaczony do podziału między członków, także wówczas gdy są oni jego pracownikami.

§ 7

Pałuckie WOPR koordynuje i wspiera działalność drużyn.

§ 8

Pałuckie WOPR może używać sztandaru, odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

slw 1/13



ROZDZIAŁ II

CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 9


Celem Pałuckiego WOPR jest organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub narazone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na pływalniach, w wodach śródlądowych i kąpieliskach morskich.

§ 10

I. Pałuckie WOPR realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie wodnej służby ratowniczej,
- 2) współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami zainteresowanymi bezpieczeństwem i porządkiem na wodach oraz ochroną środowiska wodnego,
- 3) udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych, katastrofach naturalnych i awarii technicznych na wodach,
- 4) programowanie i prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach i ochrony środowiska wodnego,
- 5) ujawnianie zagrożeń bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się,
- 6) występowanie do właściwych podmiotów o usunięcie zagrożeń lub wstrzymanie eksploatacji obiektów oraz urządzeń wypoczynkowych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych położonych w obrębie wód,
- 7) wydawanie ekspertyz i opinii w zakresie bezpieczeństwa wodnego,
- 8) dokonywanie przeglądów kąpielisk i pływalni oraz występowanie do organów administracji samorządowej i innych podmiotów o nakazanie usunięcia zagrożeń jak również o wstrzymanie eksploatacji albo zamknięcie obiektów lub urządzeń,
- 9) prowadzenie szkoleń oraz doskonalenie umiejętności ratowniczych,
- 10) nadawanie stopni ratowniczych oraz określanie uprawnień do prowadzenia działań ratowniczych w zależności od posiadanych kwalifikacji,
- 11) nauczanie i doskonalenie umiejętności pływania,
- 12) egzaminowanie i wydawanie dokumentów oraz odznak potwierdzających umiejętność pływania,
- 13) opiniowanie sprzętu przydatnego w ratownictwie wodnym,
- 14) krzewienie etyki ratowników wodnych i umacnianie więzi organizacyjnej członków,
- 15) popularyzowanie celów statutowych,
- 16) wymianę doświadczeń i współpracę z pokrewnymi organizacjami,
- 17) prowadzenie działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej,
- 18) świadczenie usług z zakresu ratownictwa wodnego,
- 19) prowadzenie działalności gospodarczej we własnym zakresie i poprzez udział w imprezach sportowych organizowanych w celu pozyskania środków na realizację zadań statutowych.

2. Dla zapewnienia realizacji celów statutowych Pałuckie WOPR prowadzić będzie:

str 2/13 

- 1) działalność statutową odpłatną,
 - 2) działalność statutową nieodpłatną.
3. Odpłatna działalność statutowa prowadzona będzie w następującym zakresie:
- 1) świadczenie usług z zakresu ratownictwa wodnego, poszukiwań osób i przedmiotów pod wodą,
 - 2) zabezpieczenie dyżurnej służby ratowniczej na wybranych obiektach i akwenach,
 - 3) monitorowanie rzek, jezior i innych zbiorników wodnych w celu ujawniania zagrożeń związanych z bezpieczeństwem osób kąpiących się i wypoczywających nad wodą, uprawiających sporty wodne, powodziowym i zagrożeń chemiczno-ekologicznych środowiska wodnego.
 - 4) prowadzenie działalności sportowej, rekreacyjnej i turystyczno wypoczynkowej poprzez organizowanie zawodów w ratownictwie wodnym, prowadzenie plaż, kąpielisk, pływalni, przystani, warsztatów szkutniczych, wypożyczalni sprzętu pływającego, pól namiotowych, kempingów, ośrodków szkoleniowych i wypoczynkowych, parkingów i działalności gastronomicznej dla osób przebywających i wypoczywających nad wodą,
 - 5) organizowanie obozów, biwaków, spływów, rejsów i wypraw szkoleniowych na terenie kraju i za granicą,
 - 6) organizowanie konferencji, sympozjów, kursów, wykładów i szkoleń z zakresu ratownictwa wodnego, umiejętności pływania, żeglarskich, motorowodnych, uprawiania pletwonurkowania, pomocy przed medycznej i innych przydatnych w ratownictwie wodnym,
 - 7) wydawanie opinii, ekspertyz, świadectw bezpieczeństwa, kart pływackich, patentów, stopni, certyfikatów potwierdzających umiejętności, poziom lub jakość świadczonych usług związanych z wypoczynkiem nad wodą oraz bezpieczeństwem i ratownictwem wodnym,
 - 8) sprzedaż literatury i innych materiałów z dziedziny ratownictwa wodnego, obiektów, urządzeń, sprzętu i wyposażenia ratowniczego, a także pamiątek okolicznościowych nawiązujących do wodnej problematyki ratowniczej.
4. Nieodpłatna działalność statutowa prowadzona będzie w następującym zakresie:
- 1) organizowanie i stwarzanie warunków do funkcjonowania wodnej służby ratowniczej,
 - 2) udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych, klęsk żywiołowych, katastrof i awarii technicznych na wodach,
 - 3) programowanie i prowadzenie prewencyjnej działalności w zakresie bezpieczeństwa osób na wodach,
 - 4) występowanie do administracji rządowej, władz samorządowych oraz gestorów (podmiotów gospodarczych i osób fizycznych) prowadzących działalność w dziedzinie wypoczynku osób nad wodami, do organizatorów imprez sportowych i rekreacyjnych na wodach w sprawach mających wpływ na bezpieczeństwo lub porządek na wodach,
 - 5) organizowanie pokazów ratownictwa wodnego w celu edukacji osób, szczególnie młodzieży w zakresie możliwości niesienia pomocy osobom tonącym,
 - 6) edukowanie społeczeństwa poprzez wyjaśnianie zagrożeń i popularyzowanie bezpiecznych zachowań na spotkaniach i prelekcjach ratowników w szkołach, na koloniach i obozach, w ośrodkach czasowych i innych formach wypoczynku, szczególnie dzieci i młodzieży,
 - 7) doradztwo w sprawach bezpiecznego organizowania imprez i wypoczynku na wodach.

- 8) współdziałanie i wymianę doświadczeń z innymi podmiotami zainteresowanymi poprawą bezpieczeństwa i porządku na wodach oraz rozwojem ratownictwa wodnego

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 11

Członkami Pałuckiego WOPR mogą być osoby fizyczne lub prawne.

§ 12

Członkowie Pałuckiego WOPR dzielą się na członków: zwyczajnych, wspierających i honorowych.

§ 13

Członkiem zwyczajnym może zostać osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, nie pozbawiona praw publicznych, identyfikująca się z celami statutowymi Pałuckiego WOPR, która złożyła pisemną deklarację przystąpienia i została przyjęta przez właściwy zarząd. Członkiem zwyczajnym może być również osoba nieletnia po uzyskaniu pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego.

§ 14

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba prawna, która zadeklarowała pomoc na rzecz Pałuckiego WOPR.

§ 15

1. Osoba prawna działa w Pałuckim WOPR poprzez swojego przedstawiciela.
2. Członków wspierających przyjmuje Zarząd Pałuckiego WOPR.

§ 16

1. Członkiem honorowym może być osoba, która wniosła wybitny wkład w rozwój WOPR lub w inny szczególny sposób zasłużyła się dla ratownictwa wodnego.
2. Członkostwo honorowe nadaje Zjazd Krajowy WOPR, na wniosek Zarządu Wojewódzkiego kierowany poprzez Zarząd Główny.
3. Prezesem honorowym może być osoba, po zakończeniu pełnienia funkcji prezesa, która szczególnie zasłużyła się dla Pałuckiego WOPR.
4. Godność prezesa honorowego nadaje Walne Zebranie Delegatów Pałuckiego WOPR.

§ 17

Członkowie zwyczajni, honorowi i wspierający należą do właściwej jednostki organizacyjnej.

§ 18

str 4/13 

1. Członek zwyczajny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Pałuckiego WOPR,
 - 2) uczestniczenia w zebraniach konferencjach, sympozjach i innych przedsięwzięciach organizowanych przez Pałuckie WOPR,
 - 3) korzystania ze środków i pomocy Pałuckiego WOPR,
 - 4) noszenie odznaki organizacyjnej,
 - 5) odwoływanie się od uchwał i orzeczeń władz do władz nadrzędnych,
 - 6) zgłaszania opinii, wniosków, postulatów pod adresem władz WOPR.
2. Członkowie w wieku od 16 lat do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych mogą korzystać z czystego i biernego prawa wyborczego, z tym, że w składzie zarządu większość stanowią osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Członkowie w wieku 14 do 16 lat posiadają wszystkie prawa i obowiązki członka zwyczajnego z wyjątkiem praw zawartych w § 18 ust.1 pkt.1.

§ 19

Członek zwyczajny ma obowiązek:

- 1) Uczestniczenia w pracach Pałuckiego WOPR oraz propagowania jego celów i programu.
- 2) Przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Pałuckiego WOPR, opłacania składek i innych świadczeń obowiązujących w Pałuckim WOPR.

§ 20

1. Członek wspierający i honorowy, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiada prawa określone w § 18 ust. 1 pkt 2-6.
2. Członek wspierający i honorowy ma obowiązek przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz pałuckiego WOPR.

§ 21

1. Członkostwo w pałuckim WOPR ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Pałuckiego WOPR zgłoszonej na piśmie,
- 2) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka, będącego osobą prawną,
- 3) skreślenia z listy członków z powodu zalegania z opłatą w okresie dłuższym niż 24 miesiące,
- 4) wykluczenia na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej Pałuckiego WOPR w przypadkach: naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania uchwał i regulaminów, działania na szkodę WOPR oraz pozbawienia członka praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego,
- 5) rozwiązania się Pałuckiego WOPR.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 1 pkt 4 zarząd zobowiązany jest zawiadomić członka o jego skreśleniu lub wykluczeniu podając przyczynę i wskazując jednocześnie – w przypadku określonym w ust. 1 pkt 4 – władzę uprawnioną do rozpatrzenia odwołania oraz terminu złożenia odwołania.

3. Organem odwoławczym od orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 jest Sąd Koleżeński WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Powyższe orzeczenie może być zaskarżone w terminie od daty jego doręczenia.

4. ponowne przyjęcie do Pałuckiego WOPR osób, które utraciły członkostwo zwyczajne na skutek skreślenia z listy członków z powodu zalegania z opłatą

świadczeń w okresie dłuższym niż 24 miesiące następuje na podstawie uchwały Zarządu

ROZDZIAŁ IV

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 22

1. Władzami Pałuckiego WOPR są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
 - 4) Komisja Dyscyplinarna.
2. Pałuckie WOPR działa poprzez drużyny WOPR – podstawowe jednostki organizacyjne.

§ 23

1. Kadencja władz pałuckiego WOPR trwa 5 lat, ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Uchwały władz Pałuckiego WOPR, o ile statut nie stanowi inaczej, podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Pałuckiego WOPR w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany przez pozostałych członków tych władz.


WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 24

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Pałuckiego WOPR.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie władz centralnych, wojewódzkich, członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków, zarząd Pałuckiego WOPR powiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania

§ 25

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego regulaminu obrad
3. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje prezydium zebrania

str 6/13 

§ 26

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Pałuckiego WOPR:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Zarządu Wojewódzkiego lub Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na wniosek Komisji rewizyjnej Pałuckiego WOPR,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 liczby Członków na Walne Zebranie Członków.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane. Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Zebranie ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania wniosku.

§ 27

Uchwały Walnego zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów.

§ 28

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalenie statutu Pałuckiego WOPR i jego zmian,
- 2) uchwalenie głównych kierunków działania,
- 3) uchwalenie regulaminów nie zastrzeżonych do właściwości innych władz,
- 4) wybór i odwoływanie oraz określenie liczby i wybór członków władz,
- 5) zatwierdzenie rocznych sprawozdań finansowych,
- 6) rozpatrywanie odwołań od uchwał władz Pałuckiego WOPR,
- 7) rozpatrywanie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Dyscyplinarnej oraz podejmowanie uchwał o udzieleniu lub odmowie udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi, na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 8) Nadawanie i pozbawianie godności Prezesa Honorowego,
- 9) Podejmowanie uchwał w sprawach rozporządzania majątkiem,
- 10) Podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady,
- 11) Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Pałuckiego WOPR i przeznaczeniu jego majątku.

§ 29

1. W okresie między Walnymi Zebraniem członków działalnością Pałuckiego WOPR kieruje Zarząd.
2. Zarząd za swoją odpowiedzialność odpowiada przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 30

1. Zarząd składa się z 5-7 członków, w tym Prezesa.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swojego grona wiceprezesa, sekretarza, skarbnika.
3. Prezes pałuckiego WOPR kieruje pracami Zarządu.
4. Zasady i tryb działania Zarządu ustala regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

st 7/13



5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

§ 31

1. Zarząd do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników i tworzyć biuro.
2. Szczegółowe zasady działania biura określa regulamin uchwalony przez Zarząd.

§ 32

1. Do zakresu działania Zarządu należy:
 - 1) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 2) realizacja programu i celów WOPR oraz wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - 3) określanie kierunków działania Pałuckiego WOPR,
 - 4) uchwalanie programów pracy i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności,
 - 5) uchwalenie budżetu,
 - 6) reprezentowanie Pałuckiego WOPR na zewnątrz,
 - 7) przyjmowanie lub powoływanie druzyn,
 - 8) prowadzenie ewidencji członków,
 - 9) zarządzanie majątkiem Pałuckiego WOPR,
 - 10) uchwalenie regulaminów,
 - 11) zawieranie porozumień o współpracy z organami samorządowymi, administracji rządowej i z władzami innych organizacji,
 - 12) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej i pożytku publicznego,
 - 13) zgłaszanie wniosków poprzez Zarząd Wojewódzki o nadanie przez Walne Krajowe Zebranie Delegatów godności członka honorowego,
 - 14) zgłaszanie wniosków o nadanie przez Walne Zebranie Delegatów godności Prezesa Honorowego,
 - 15) występowanie o nadanie odznaczeń,
 - 16) występowanie od Sądu Koleżeńskiego WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego z wnioskami, o których mowa w § 44 ust.2 i 3,
 - 17) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności,
2. Podczas głosowania uchwał Zarządu, w przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos prezesa lub osoby zastępującej prezesa. Od uchwały Zarządu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od daty otrzymania za jego pośrednictwem.

§ 33



Pozaplanowe posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes z inicjatywy własnej oraz na wniosek, co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków Zarządu w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 34

Zarząd pracuje zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Walne Zebranie Członków.

§ 35

1. Do obowiązków Prezesa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zarządu,
 - 2) przygotowanie projektów planów działania i preliminarzy budżetowych,
 - 3) koordynowanie działalności i wspieranie jednostek terenowych.

51 v 8/13  

- 4) powoływanie zespołów (komisji) o charakterze opiniodawczym.
2. Prezes składa Zarządowi sprawozdanie ze swojej działalności.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 36

Komisja Rewizyjna jest władzą powołaną do sprawowania kontroli nad działalnością Pałuckiego WOPR.

§ 37

Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 38

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Pałuckiego WOPR z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości, oraz zgodności z przepisami statutu i uchwałami władz,
 - 2) przedstawienie Zarządowi protokołów pokontrolnych,
 - 3) wnioskowanie o zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie i w trybie uchwalonym w statusie,
 - 4) wnioskowanie o zwołanie posiedzenia Zarządu w celu omówienia wyników kontroli,
 - 5) uchwalenie własnego regulaminu działania,
 - 6) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swej działalności oraz zgłaszanie wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi.
2. Komisja rewizyjna ma prawo żądania od Zarządu Pałuckiego WOPR złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 39

1. Przewodniczący lub wyznaczony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo udziału z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Pałuckiego WOPR.
2. Komisja Rewizyjna nie podlega w zakresie wykonywania kontroli Zarządowi Pałuckiego WOPR, a jej członkowie nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać w nim w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia oraz nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 40

W przypadkach określonych w § 38 ust. 1 pkt 3 i 4 Walne Zebranie Członków powinno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty zgłoszenia wniosku, a posiedzenie Zarządu nie później niż w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia.

sta 9/13

KOMISJA DYSCYPLINARNA

§ 41

Komisja Dyscyplinarna jest władzą powołaną do:

- 1) rozpatrywania spraw spornych i konfliktowych w Pałuckim WOPR, naruszeń zasad statutowych, nie przestrzegania uchwał i regulaminów, działania na szkodę WOPR oraz wydawania orzeczeń w przypadku pozbawienia członka praw publicznych wyrokiem sądu powszechnego lub skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
- 2) rozpatrywanie spraw niesionych przez Zarząd lub Prezesa oraz Komisje rewizyjną wobec osób pełniących funkcje we władzach.

§ 42

Do zakresu działania Komisji Dyscyplinarnej należy:

- 1) uchwalenie własnego regulaminu,
- 2) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania ze swojej działalności.

§ 43

1. Komisja Dyscyplinarna składa się z 3 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
2. Przewodniczący Komisji Dyscyplinarnej lub wyznaczony przez niego członek ma prawo udziału z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Pałuckiego WOPR.
3. Komisja Dyscyplinarna nie podlega w zakresie wykonywania kontroli Zarządowi Pałuckiego WOPR, a jej członkowie nie mogą być członkami jego władz, ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, lub podległości z tytułu zatrudnienia oraz nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa z winy umyślnej.

§ 44

1. Komisja Dyscyplinarna może wymierzać kary: upomnienia, nagany, zawieszenia w prawach członka i wykluczenie z pałuckiego WOPR.
2. Komisja Dyscyplinarna może wnioskować do Wojewódzkiego Sądu Koleżeńskiego o odebranie lub zawieszenie stopnia młodszego ratownika lub ratownika WOPR.
3. Komisja Dyscyplinarna może wnioskować do Wojewódzkiego Sądu Koleżeńskiego WOPR o skierowanie wniosku do Sądu Honorowego WOPR o odebranie lub zawieszenie stopnia starszego ratownika, instruktora WOPR i instruktora wykładowcy WOPR.

str 10/13

ROZDZIAŁ V

DRUŻYNY

§ 45

1. Do realizacji zadań wynikających ze statutu Zarząd Pałuckiego WOPR przyjmuje drużyny.
2. Rozwiązanie drużyny następuje w przypadku:
 - 1) zaprzestania działalności statutowej,
 - 2) złożenia wniosku o rozwiązanie.

§ 46

1. Drużyna jest podstawową jednostką organizacyjną WOPR podległą bezpośrednio Zarządowi Pałuckiego WOPR.
2. Drużyna WOPR złożona z ratowników, wybiera kierownika spośród swych członków w głosowaniu bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
3. Drużyna działa w oparciu o regulamin przyjęty przez Zarząd Pałuckiego WOPR.

§ 47

Do zadań drużyny WOPR należy realizowanie celów statutowych w rejonie działalności, prowadzenie akcji ratowniczych, działalności prewencyjnej, doskonalenie umiejętności ratowniczych członków, podnoszenie kwalifikacji oraz uzyskiwanie uprawnień przydatnych w ratownictwie wodnym.

ROZDZIAŁ VI

MAJĄTEK I FUNDUSZE

§ 48

Majątek Pałuckiego WOPR mogą stanowić nieruchomości, ruchomości i fundusze.

Sto 11/13

§ 49

Źródłami powstania majątku Pałuckiego WOPR są:

- 1) składki członkowskie.
- 2) dochody z nieruchomości i ruchomości.
- 3) dotacje i subwencje.
- 4) darowizny, zapisy, spadki,
- 5) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej.
- 6) dochody z ofiarności publicznej,
- 7) dywidendy należne z tytułu uczestnictwa w spółkach kapitałowych.

§ 50

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Pałuckiego WOPR w stosunku do członków i jego organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- 2) przekazywania majątku Pałuckiego WOPR na rzecz członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,
- 4) zakupy na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Pałuckiego WOPR lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 51

1. Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych pałuckiego WOPR wymagane są podpisy łącznie dwóch członków Zarządu, w Tym prezesa lub wice prezesa.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis prezesa lub wiceprezesa.

§ 52

Pałuckie WOPR może tworzyć spółki i fundusze oraz przystępować do już istniejących i korzystać z osiągniętych dochodów na cele statutowe.

str 12/13

ROZDZIAŁ VII

ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE PAŁUCKIEGO WOPR

§ 53

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Pałuckiego WOPR przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmian oraz rozwiązanie Pałuckiego WOPR mogą być przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków tylko wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Pałuckiego WOPR Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54

Statut wchodzi w życie z chwilą wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM stron
01 1-13

SEKRETARZ
Pałuckiego WOPR w Żninie

Krzysztof Gaczkowski

WICEPREZES
Pałuckiego WOPR w Żninie

Zygmunt Nyka

Zygmunt Nyka

WICEPREZES
Pałuckiego WOPR w Żninie

PAŁUCKIE
Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
88-400 Żnin, ul. Szkolna 12
NIP 562-177-29 71, REG. 140577207

str 13/13



SĄD REJONOWY
XIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
SEKCJA II
 ul. Toruńska 64a, tel. 32 62 744
 45 023 BYDGOSZCZ

Postanowienie

Dnia: 24.03.2009

SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO;
 w składzie: REFERENDARZ SĄDOWY TOMASZ PIEKARSKI

po rozpoznaniu w dniu: 24.03.2009 w BYDGOSZCZY

na posiedzeniu niejawnym
 sprawy z wniosku: PAŁUCKIE WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
 o rejestrację w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

postanawia:

i. Wpisac do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

pod numerem KRS: **0000326452**

Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu

1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON / NIP	REGON: -----, NIP: -----
3. Nazwa	PAŁUCKIE WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
6. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Dział 1 Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat ŻNІNSKI, gmina ŻNIN, miejsc. ŻNIN
2. Adres	ul. SZKOLNA, numer 12, lokal -----, kod poczt. 88-400, poczta ŻNIN

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	06.12.2008
--	------------

Dział 1 Rubryka 5

1. Czas na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Dział 1 Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA ŻNІNSKI
-----------------	------------------

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

sto 1/5

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu.	ZARZĄD
2 Sposób reprezentacji podmiotu.	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEN WOLI, PISM I DOKUMENTÓW W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH PAŁUCKIEGO WOPR WYMAGANE SĄ PODPISY ŁĄCZNIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA LUB WICEPREZESA DLA WAŻNOŚCI INNYCH PISM I DOKUMENTÓW WYMAGANY JEST PODPIS PREZESA LUB WICEPREZESA

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	ZIEMINSKI, -----
2. Imiona	ZBIGNIEW, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	64042013017
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	NYKA, -----
2. Imiona	ZYGMUNT, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	41041601412
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	WISNIEWSKI, -----
2. Imiona	WOJCIECH, ZDZISŁAW
3. Numer PESEL lub numer REGON	66080703174
5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	GACZKOWSKI, -----
2. Imiona	KRZYSZTOF, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	72080106817
5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

1.5 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

str 2/5

1. Nazwisko, nazwa lub firma	ZWOLENKIEWICZ, -----
2. Imiona	MAREK, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	70091409275
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

1.

1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
-----------------	-------------------

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	JANOWSKI, -----
2. Imiona	LESZEK, JACEK
3. Numer PESEL lub numer REGON	61062209275

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

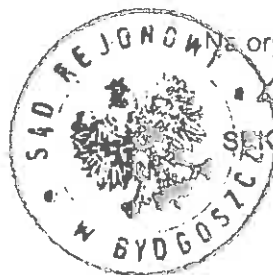
1. Nazwisko, nazwa lub firma	PAWŁOWSKI, -----
2. Imiona	MACIEJ, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	89123005910

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	MACIĄG, -----
2. Imiona	JACEK, JAN
3. Numer PESEL lub numer REGON	73030108132

Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	CELEM PAŁUCKIEGO WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO JEST ORGANIZOWANIE POMOCY ORAZ RATOWANIE OSÓB, KTÓRE ULEGŁY WYPADKOWI LUB NARAŻONE SĄ NA NIEBEZPIECZEŃSTWO UTRATY ŻYCIA LUB ZDROWIA NA PŁYWALNIACH, W WODACH ŚRODLĄDOWYCH I KAPIELISKACH MORSKICH.
------------------	--



Na oryginalne właściwy podpis

za zgodność

SEKRETARZ SĄDOWY

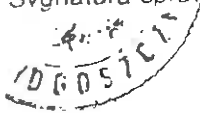
Ewa Fiołka

str 3/5



str 4/5

A handwritten signature or set of initials in the bottom right corner of the page. The writing is stylized and appears to be in blue ink.



Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SAD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: PAŁUCKIE WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE, ZNIN
dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz
Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000326452
Data i godzina dokonania wpisu	24.03.2009 10:47:24
Numer wpisu w pozycji rejestru	1



Na oryginalnym właściwym podpis
zgodność
SEKRETARZ SĄDOWY
Ewa Fiołka

PAŁUCKIE
Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
88-400 Żnin, ul. Szkolna 12
NIP 562-177-28-71 REG 140577207

WICEPREZES
Pałuckiego WOPR w Żninie
Zygmunt Nyka

*stwierdzam
zgodność z oryginałem
strony od 1-5
13.07.2011*

SEKRETARZ
Pałuckiego WOPR w Żninie
Krzysztof Gaczkowski

str 5/5

Znin 31.03.2011

Pałucki WOPR
Zarejestrowany w KRS 0000326452
88-400 Żnin , ul. Szkolna 12
NIP: 562-177-28-71
tel alarmowy 604-121-127
Bank spółdzielczy „PAŁUKI” konto nr 29 8181 0000 0002 4123 2000 0001

Sprawozdanie

Działalność PAŁUCKIEGO WOPR opierała się głównie na prowadzeniu profilaktycznej działalności oraz zapewnieniu bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w miejscach wyznaczonych oraz uprawiających sporty wodne i organizowaniu imprez wodnych dla mieszkańców Żnina. Cele które założyliśmy , zostały zrealizowane w 100%. I tak utrzymanie porządku i bezpieczeństwa publicznego nad wodą a także przeciwdziałanie patologiom społecznym upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez naukę pływania , nurkowania , żeglarstwa którą prowadzili nasi instruktorzy . Nasi członkowie z powodzeniem uczestniczyli w mistrzostwach Polski w narciarstwie wodnym w klasie juniorów. Nasz członek wywalczył tytuł wicemistrza polski , w klasie senior grand prix.

Organizowaliśmy lub współorganizowaliśmy takie imprezy jak : dzień dziecka , noc świętojańska , WOPR dzieciom , dni morza , uratuj życie , splywy kajakowe , pokazy ratownictwa wodnego oraz pokazy jazdy na nartach wodnych.

Nasi ratownicy prowadzili pogadanki i prelekcje na temat bezpiecznego wypoczynku nad wodą w szkołach , obozach , koloniach dla około 2000 osób. Podczas okresu wakacyjnego zorganizowano i przeprowadzono kurs na młodszego ratownika , który zdało 20 osób. Ponadto , prowadzono naukę pływania w Żninie , Oćwiecie , Woli oraz w Gąsawie. Przeprowadzono egzamin na karty pływackie zwykłe , który zdał 10 osób , oraz na Żółty czepek który zdało 15 osób. Działalność służby ratowniczej na kąpielisku miejskim w Żninie trwała w sezonie letnim w godzinach od 10 do 18. Członkowie drużyny patrolowali cały szlak żeglowny od Żnina po Wenecje , zapewniając bezpieczny wypoczynek osobą kąpiącym się i korzystającym ze sprzętu wodnego i pływającego . Zabezpieczaliśmy różne zawody windsurfingowe , kajakowe , wioślarskie , żeglarskie oraz motorowodne. Tradycyjnie jak co roku drużyna zorganizowała konkurs „ bezpieczny wypoczynek nad wodą” oraz „ bezpieczne wakacje ” dla uczniów klas gimnazjalnych sprawdzających wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu pierwszej pomocy . W trakcie okresu szkolnego jeździliśmy z grupami dzieci na basen , gdzie prowadziliśmy naukę pływania. Współpracę prowadziliśmy także z Państwową Strażą Pożarną oraz z jednostką prewencji Komendy powiatowej Policji w Żninie . W okresie letnim został przeprowadzony gruntowny remont naszej stanicji WOPR za sumę około

str 1/2 

300000 zł. oraz otrzymaliśmy łódź ratowniczą MARIUSZ wraz z Silnikiem HONDA 30 KM.

Członkowie Pałuckiego WOPR to 5 osób którzy ukończyli kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz uzyskali tytuł Ratownika.

* E-Mail : paluckiewopr@wp.pl

Sekretarz
Krzysztof Gaczkowski

W-ce Prezes
Zygmunt Nyka

ŚWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM STRONY OD 1-2

SEKRETARZ
Pałuckiego WOPR w Żninie
Krzysztof Gaczkowski

WICEPREZES
Pałuckiego WOPR w Żninie
Zygmunt Nyka

PAŁUCKIE
Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
88-400 Żnin, ul. Szkolna 12
NIP 562-177 00 00 300 140577207

str 2/2



Pałuckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
88-400 Żnin ul. Szkolna 12
NIP: 562-177-28-71

Sprawozdanie finansowe
za rok 2010

Żnin 31.03.2011

str 1/9

Informacja Dodatkowa do sprawozdania finansowego

I. Metody wyceny stosowane w jednostce

1. Stosowane metody wyceny (w tym amortyzacji. walut obcych) aktywów i pasywów, przychodów i kosztów w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

- Wszystkie grupy aktywów wycenione wg. cen zakupu.
- Środki trwałe o wartości przekraczającej 3 500,00 zł. amortyzuje się liniowo
- Środki trwałe o wartości nie przekraczającej 3 500,00 zł., amortyzuje się przy zastosowaniu zasady 100% odpisu wartości w momencie zakupu
- Przy amortyzacji stosuje się stawki podatkowe
- Przy amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się okresy wg rozporządzenia Ministra Finansów.

2. Rok 2010 jest drugim rokiem działalności Pałuckiego WOPR w Żninie zarejestrowany z dniem 24.03.2009. w KRS pod numerem 0000326452

3. Jest to nasze drugie sprawozdanie finansowe.

4. Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok bieżący z danymi sprawozdania za poprzedni rok obrotowy (w załączniku) – nie dotyczy.

5. Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dacie bilansu po dniu bilansowym a nie uwzględniono w bilansie i rachunku zysków i strat – nie wystąpiły.

6. Informacje o znaczących zdarzeniach lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu roku obrotowego – nie wystąpiły.

str 2/8

II. Informacja dodatkowa do bilansu – dane uzupełniające o aktywach i pasywach bilansu.

2.1. Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

L.p	Wyszczególnienie	stan na początku roku	zmiany		stan na koniec roku
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	Grunty własne	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Budynki i budowle	0,00	0,00	0,00	0,00
	a) wartości netto	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) dotychczasowe umorzenia	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) wartość netto (a-b)	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Maszyny i urządz.techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
	a) wartości netto	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) dotychczasowe umorzenia	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) wartość netto (a-b)	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
	a) wartości netto	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) dotychczasowe umorzenia	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) wartość netto (a-b)	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Pozostałe środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
	a) wartości netto	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) dotychczasowe umorzenia	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) wartość netto (a-b)	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ogółem środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
	a) wartości netto	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) dotychczasowe umorzenia	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) wartość netto (a-b)	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
	a) wartości netto	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) dotychczasowe umorzenia	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) wartość netto (a-b)	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Udział w obcych jednostkach	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2. Wartość gruntów użytkowanych wieczystych – nie występują.

2.3. Wartość nie amortyzowanych (umarzanych) środków trwałych używanych przez jednostkę na podstawie umowy najmu, dzierżawy i innych umów w tym leasingu operacyjnego – nie występują .

II. Informacja dodatkowa do bilansu – dane uzupełniające o aktywach i pasywach bilansu.

- 2.4. Zobowiązania wobec budżetu państwa lub gminy z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli – nie występują.
- 2.5. Przychody z działalności statutowej w 2010 r. wyniosły 18 834.72 zł.
- 2.6. Stan i zmiany w kapitałach (funduszach) zapasowych i rezerwowych – nie występują.
- 2.7. Podział zysku lub pokrycie straty za rok obrotowy-uzyskano stratę w wysokości 15 592.18zł.
- 2.8. Informacje o stanie rezerw – nie utworzono rezerw na koniec roku 2010
- 2.9. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe oraz rozliczenia międzyokresowe przychodów.

L.p	Wyszczególnienie	stan na początek roku	stan na koniec roku
1	Czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
2	Prenumerata	0,00	0,00
3	Czynsz	0,00	0,00
4	Ubezpieczenia	0,00	0,00
5	Energia elektryczna	0,00	0,00
6	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	0,00

- 2.10. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki – nie występują.
- 2.12. Zobowiązania warunkowe – brak zobowiązań warunkowych.

III Uzupełniające dane do rachunku zysków i strat

3.1. Struktura przychodów ze sprzedaży.

Przychody ze sprzedaży

- Działalność statutowa 18 834,72 zł.

3.2. Odpisy aktualizacyjne – nie wystąpiły.

3.4. Informacja o przychodach, kosztach i wynikach zaniechanej działalności – nie wystąpiła

3.5. Różnice pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym brutto – nie wystąpiły

str 4/8

3.6. Koszty realizacji zadań statutowych wyniosły

Koszty wg. rodzaju

L.p	Wyszczególnienie	Rok poprzedni	Rok bieżący
1	Zużycie materiałów i energii	7522,53	7320,50
2	Usługi obce	0,00	0,00
3	Podatki i opłaty	1438,00	1008,00
4	Wynagrodzenia	6506,00	5992,00
5	Amortyzacja	0,00	0,00
6	Pozostałe koszty	2907,56	2907,56
7	Ogółem	18374,09	17228,06

3.7. Koszty wytworzenia inwestycji rozpoczętych, środków trwałych i prac rozwojowych na potrzeby własne- inwestycje nie występują

3.8. Zyski i straty nadzwyczajne - nie wystąpiły w 2010 r.

3.9. Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych – nie dotyczy.

3.10. Przyszłe zobowiązania z tytułu podatku dochodowego - rezerwy na podatek dochodowy.

Rezerwy na podatek dochodowy nie SA tworzone , ponieważ jednostka jest zwolniona z płacenia podatku dochodowego (art.17 ust1 pkt4.).

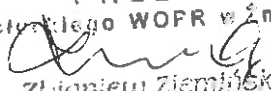
IV. Dodatkowe informacje niezbędne do sporządzenia sprawozdania z przepływu środków pieniężnych.

1. Płatności zobowiązań z tytułu leasingu finansowego – nie wystąpiły
2. Nabycie / sprzedaż udziałów w jednostkach zależnych i stowarzyszonych – nie dotyczy.
3. Odsetki uzyskane z papierów wartościowych – nie dotyczy.

str 5/8

V. Informacje różne. (o wspólnych przedsięwzięciach, pracownikach i organach kierowniczych jednostki).

- 5.1. Wspólne przedsięwzięcia, które nie podlegają konsolidacji metodą pełną lub praw własności – nie wystąpiły.
- 5.2. Przeciętne w roku obrotowym zatrudnienie etatowe w grupach zawodowych :
UMOWA O DZIEŁO
- RATOWNIK OSÓB 2
- 5.3. Wynagrodzenia, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłacone członkom zarządu i organów nadzorczych – nie dotyczy.
- 5.4. Pożyczki i zaliczki udzielone członkom zarządu – nie dotyczy.
- 5.5. Transakcje z członkami zarządu i organami nadzorczymi – nie dotyczy.

PREZES
Pałuckiego WOPR w Żninie

Zbigniew Ziemiński

PAŁUCKIE
Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
88-400 Żnin, ul. Szkolna 12
NIP 562-177-28-71, Reg. 340577207

str 6/8



PAŁUCKIE
 Wodne Ochronnicze Rybołówstwo Ratunkowe
 88-400 Żnin, ul. Szkolna 12
 NIP 562-177-28-71, REG. 340577207

(Nazwa jednostki)

Rachunek wyników

REGON: 340577207
 (Numer statystyczny)

na dzień 31.12.2010

Rachunek wyników sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001 (DZ U 137, poz. 1639)

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	25942,00	18334,72
I.	Składki brutto określone statutem	600,00	690,00
II.	Inne przychody określone statutem	24342,00	18144,72
B.	Koszty realizacji zadań statutowych	7207,62	16909,89
C.	Wynik finansowy na działalności statutowej (wielkość dodatnia lub ujemna) (A-B)	17734,38	1864,83
D.	Koszty administracyjne	18374,09	12228,06
1	Zużycie materiałów i energii	7522,53	7320,50
2	Usługi obce	0,00	0,00
3	Podatki i opłaty	1438,00	1008,00
4	Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	6506,00	5992,00
5	Amortyzacja	0,00	0,00
6	Pozostałe	2907,56	2907,56
E.	Pozostałe przychody (nie wymienione w pozycji A i G)	0,00	0,00
F.	Pozostałe koszty (nie wymienione w poz. B, D i H)	0,00	0,00
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	2,44	1,49
I.	Wynik finansowy brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C-D+E-F+G-H)	0,00	23044
J.	Zyski i straty nadzwyczajne	-637,27	-15592,18
I.	Zyski nadzwyczajne - wielkość dodatnia	0,00	0,00
II.	Straty nadzwyczajne - wielkość ujemna	0,00	0,00
K.	Wynik finansowy ogółem (I+J)	0,00	0,00
I.	Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)	0,00	0,00
II.	Różnica zwiększająca przychody roku następnego (wielkość dodatnia)	-637,27	-15592,18

Data sporządzenia

31.03.2011

Podpis

SKARBNIK
 Pałuckiego WOPR w Żnieniu
 Wojciech Wiśniewski

PREZES
 Pałuckiego WOPR w Żnieniu
 Zbigniew Ziemiński

str 7/8

PAŁUCKIE
 Wołcie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
 88-400 Żnin, ul. Szkolna 12
 NIP 521 177 23 71 REG 340577207
 (nazwa jednostki)

BILANS

na dzień 31.12.2010

REGON 340577207
 (numer statystyczny)

Bilans sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001 (Dz. U. 137poz 1539)

Wiersz	AKTYWA		Stan na		Wiersz	PASywa		Stan na	
	1	2	początek roku	koniec roku		1	2	początek roku	koniec roku
A	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	A	Fundusze własne	-637,27	-15592,18	
II	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	0,00	I	Fundusz statutowy	0,00	0,00	
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	II	Fundusz z aktualizacji wyceny	0,00	0,00	
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	0,00	III	Wynik finansowy netto za rok obrotowy	-637,27	-15592,18	
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	0,00	1	Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia)	0,00	0,00	
B	Aktywa obrotowe	3685,06	32931,35	0,00	2	Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna)	0,00	0,00	
I	Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych	0,00	0,00	0,00	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	4322,33	48523,53	
II	Należności krótkoterminowe		32320,71	0,00	I	Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek	4322,33	48523,53	
III	Inwestycje krótkoterminowe				II	Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	0,00	0,00	
1	Srodki pieniężne	3685,06	610,64	610,64	1	Kredyty i pożyczki	0,00	0,00	
2	Pozostałe aktywa finansowe	3685,06	610,64	610,64	2	Inne zobowiązania	0,00	0,00	
C	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	0,00	3	Fundusze specjalne	0,00	0,00	
	Suma bilansowa	3685,06	32931,35	32931,35	III	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00	
					IV	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	0,00	
					1	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	0,00	
					2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	
						Suma bilansowa	3685,06	32931,35	

Data sporządzenia

SEKRETARZ
 Paluckiego WOPR w Żninie
WICEPREZES
 Paluckiego WOPR w Żninie
ZACZMUNT NIKA
 Paluckiego WOPR w Żninie
STWIERDZAM ZGODNOSC
 Z ORGANIZACJĄ STADNY
 ODA-8

PAŁUCKIE
 Wołcie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
 88-400 Żnin, ul. Szkolna 12
 SKARSIENI
 Paluckiego WOPR w Żninie
 Wojciech Wisniewski
 Paluckiego WOPR
 Zbigniew Ziemiński