

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Hip – Hop pod choinkę”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.12.2013 do 31.12.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

BURMISTRZA ŻNINA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



## I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA PAŁUKI – WSPÓLNA SPRAWA

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000309517

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 03.08.2008r.

5) nr NIP: 5621765055 nr REGON: 340473732

6) adres:

miejsceowość: ŻNIN. ul.: GNIEŻNIEŃSKA 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: ŻNIN powiat:<sup>8)</sup> ŻNIŃSKI

województwo: KUJAWSKO-POMORSKIE

kod pocztowy: 88-400 poczta: ŻNIN

7) tel.: 52 30 20 747 faks: -

e-mail: [lgd-paluki@wp.pl](mailto:lgd-paluki@wp.pl)    [http:// www.lgd-paluki.pl](http://www.lgd-paluki.pl)

8) numer rachunku bankowego: 48 1160 2202 0000 0001 2049 4795

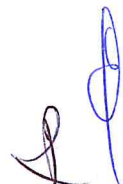
nazwa banku: Bank Millenium

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) Ryszard Ulatowski - Prezes
- b) Eliza Reszka - Wiceprezes
- c) Ilona Przychocka – Wiceprezes
- d) Jacek Superczyński – Członek Zarządu
- e) Zenon Mikuła – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA PAŁUKI – WSPÓLNA SPRAWA  
UL. GNIEŻNIEŃSKA 7, 88-400 ŻNIN



TEL. 52 30 20 747

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MAGDALENA PETRYKOWSKA – TEL. 52 30 20 747

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
CELEM LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA, ZWANEJ DALEJ LGD JEST:  
1. OPRACOWANIE I REALIZACJA LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU (ZWANEJ DALEJ LSR) W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 7 MARCA 2007 R. O WSPIERANIU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROLNEGO NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH, PRZEPISÓW WYKONAWCZYCH DO TEJ USTAWY ORAZ PRZEPISÓW PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH 2007-2013, ZWANEGO DALEJ PROW,  
2. PODEJMOWANIE INICJATYW I DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POBUDZENIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH ORAZ ICH CZYNNY UDZIAŁ OPRACOWYWANIU I REALIZACJI LSR,  
3. UPOWSZECHNIANIE I WYMIANA INFORMACJI O INICJATYWACH ZWIĄZANYCH Z AKTYWIZACJĄ LUDNOŚCI NA OBSZARACH WIEJSKICH POŁOŻONYCH W OBSZARZE DZIAŁANIA LGD,  
4. PROPAGOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ REALIZACJI LSR W OBSZARZE DZIAŁANIA LGD,  
5. POZYSKIWANIE PARTNERÓW I ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA LSR, W TYM PROGRAMÓW POMOCOWYCH,  
6. WSPÓŁCZESTNICZENIE W ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH W SZCZEGÓLNOŚCI LEŻĄCYCH NA TERENIE DZIAŁANIA LGD,  
7. UDZIELANIE WSPARCIA MIESZKANCOM OBSZARU OBJĘTEGO LSR W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PROJEKTÓW I POZYSKANIA ŚRODKÓW NA ICH REALIZACJĘ ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

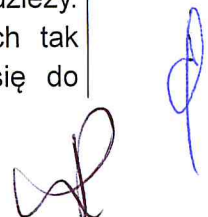
Zadaniem jest organizacja występu tancerza Dawida Ignaczak oraz koncertu zespołu „Najlepszy Przekaz w Mieście” w ramach imprezy „Hip-Hop pod choinkę” w grudniu br. składającego się na obchody 750-lecia Żnina. W dniu 27 grudnia 2013r. na terenie miasta Żnin w godzinach popołudniowo – wieczornych mają wystąpić: Dawid Ignaczak oraz Najlepszy Przekaz w Mieście. Dawid Ignaczak jest zwycięzcą popularnego show telewizyjnego „Tylko taniec. Got to Dance.” Ostatni z występujących to zespół Hip-Hopowy, który również karierę rozpoczął od występu w TV – w programie, która zaprezentowała swoje umiejętności w drugim odcinku trzeciej edycji show MUST BE THE MUSIC. TYLKO MUZYKA. Swym oryginalnym stylem i niepowtarzalnym klimatem, który potrafią stworzyć na scenie zyskali sporą rzeszę wiernych fanów w całej Polsce.

Hip-hop – miejska kultura i gatunek muzyczny, powstały w afroamerykańskich społecznościach w Nowym Jorku. Hip - Hop nie jest tylko muzyką, lecz również kulturą i stylem życia ludzi, którzy dzięki niemu zyskiwali siłę i dumę.

Szacujemy, że w koncercie weźmie udział 300 osób. Grupą docelową jest społeczność lokalna Gminy Żnin i okolic. Widowisko muzyczne odbędzie się z zaangażowaniem publiczności. Realizacja zadania wpłynie na pobudzenie aktywności społeczności lokalnej poprzez zapewnienie im możliwości uczestnictwa w wydarzeniu o charakterze kulturalnym. Zwłaszcza chodzi o pobudzenie aktywności młodzieży i włączenie jej w obchody uroczystości rocznicowych w mieście.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Koncert Hip-Hop jest odpowiedzią na zapotrzebowanie mieszkańców, zwłaszcza młodzieży. Organizując wydarzenia kulturalne i koncerty często zapomina się o miłośnikach tak specyficznego rodzaju muzyki. Realizacja tego zadania publicznego przyczyni się do



czynnego udziału społeczności lokalnej a tym samym w obchodach 750-lecia Gminy Żnin.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu jest społeczność lokalna Gminy Żnin i okolic, ze szczególnym uwzględnieniem miłośników muzyki Hip-Hop. Informacje o koncercie zostaną rozpropagowane poprzez komunikaty w Radiu Żnin, poprzez bezpłatne komunikaty do Gazety Pomorskiej, Tygodnika Pałuki, ITV Żnin, plakaty, informacje na stronie internetowej [www.lgd-paluki.pl](http://www.lgd-paluki.pl). Adresatami są również turyści – miłośnicy muzyki Hip-Hop.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest przede wszystkim uczczenie jubileuszu miasta Żnina, jak również aktywizacja społeczna i kulturowa społeczności lokalnej. Pozwoli to na stworzenie alternatywnej formy spędzania wolnego czasu i propagowania w środowisku lokalnym muzyki Hip-Hop. Organizacja koncertu poszerzy horyzonty wielu mieszkańców i wpłynie na większe zainteresowanie tego rodzaju muzyką.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego jest obszar gminy Żnin. Promocja przedsięwzięcia obejmować będzie teren Powiatu Żnińskiego oraz obszar zasięgu rozgłośni Radia Żnin, do którego zostanie wysłany bezpłatny komunikat o organizacji koncertu.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Do 15. 12.2013 – pierwszym działaniem warunkującym realizację zadania publicznego jest nawiązanie kontaktu z zespołami w celu ustalenia zakresu merytorycznego, terminu koncertu, kosztów związanych z pokryciem wynagrodzenia a także wymagań dotyczących sprzętu muzycznego.

15.12.2013r. – 20.12.2013 – następnym punktem jest promocja wydarzenia poprzez wysłanie bezpłatnych komunikatów do Radia Żnin, Tygodnika Lokalnego „Pałuki”, Gazecie Pomorskiej. Wydrukowane zostaną plakaty, które stowarzyszenie rozpropaguje na terenie Gminy Żnin i okolic. Zostaną zamieszczone również informacje na stronie internetowej [www.lgd-paluki.pl](http://www.lgd-paluki.pl)

Do 20.12.2013r. – przewidujemy podjęcie uzgodnień z Gminą Żnin oraz Żnińskim Domem Kultury na użyczenie sceny oraz sprzętu muzycznego.

27.12.2013 - koncert

Do 30.12.2013r. – finalizacją zadania publicznego będzie podsumowanie merytoryczne przedsięwzięcia oraz złożenie sprawozdania końcowego wraz z rozliczeniem kosztów zadania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.12.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nawiązanie kontaktu z zespołami, ustalenie kwestii formalnych, merytorycznych. Podpisanie umów z artystami.	do 15.12.2013r.	LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA PAŁUKI – WSPÓLNA SPRAWA
2. Promocja wydarzenia.	15.12.2013-20.12.2013r.	
3. Porozumienie z Urzędem Miejskim w Żninie dotyczące użyczenia sceny. Porozumienie z Żnińskim Domem Kultury dotyczące użyczenia sprzętu muzycznego. Realizacja koncertu	do 20.12.2013r.	
4. Rozliczenie projektu.	do 31.12.2013r.	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania publicznego przyczyni się do uzyskania następujących, długofalowych rezultatów:

- uczczenie jubileuszu miasta Żnina,
- aktywizacja społeczna i kulturowa społeczności lokalnej
- propagowania w środowisku lokalnym muzyki Hip-Hop

- organizacja koncertu poszerzy horyzonty wielu mieszkańców i wpłynie na większe zainteresowanie tego rodzaju muzyką

- integracja osób z różnych środowisk oraz grup wiekowych

- zmiana stereotypowego wizerunku gatunku muzycznego i subkultury

- rozwijanie zainteresowań muzycznych

Produktem będzie 1 zrealizowany koncert muzyki Hip-Hop.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
	1) Wynagrodzenie brutto dla tancerza Dawida Ignaczak	1	4.000,00	usługa	4.000,00	4.000,00	0,00	0
	2) Wynagrodzenie brutto dla zespołu Najlepszy Przekaz w Mieście	1	4000,00	usługa	4000,00	3000,00	1000,00	0



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:	-	-	-	8000,00	7000,00	1000,00	-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000,00 zł	87,5%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1000,00zł	12,5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	...0..... zł	...0.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	...0..... zł	...0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....0... zł	...0.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....0... zł	...0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....0 zł	...0.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Osoby koordynujące projekt posiadają doświadczenie w organizacji imprez oraz zadań dofinansowanych ze źródeł publicznych. Cała impreza zostanie przeprowadzona przez członków Stowarzyszenia w formie wolontariatu.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Drukarka, skaner, komputer przenośny, aparat fotograficzny, plakaty, banery

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

„Akademia sołtysów” – FIO, 2012-2013; zajęcia dla 50 sołtysów z terenu powiatu żnińskiego.  
LGD „Pałuki wspólna sprawa” posiada doświadczenie w realizacji projektów o podobnym zakresie.  
Realizowała m.in.

„Rozwój instytucjonalny Lokalnej Grupy Działania Pałuki - Wspólna Sprawa”, źródło finansowania FOP, okres realizacji 06.2009-6.2010, wartość 48680 zł, cel: rozszerzenie zakresu kwalifikacji posiadanych przez organizacje pozarządowe i członków LGD

2. w 2009 realizowano projekt Mocna pozarządówka, źródło finansowania EFS, Priorytet IX, Głównym celem projektu jest pobudzenie aktywności mieszkańców (członków organizacji pozarządowych) z terenu gminy Barcin, Łabiszyn, Żnin na rzecz samoorganizacji i tworzenia inicjatyw ukierunkowanych na rozwój edukacji. Projektem objęto 40 osob z różnych organizacji pozarządowych.

Cele szczególne to:

- profesjonalizacja organizacji pozarządowych,
- zwiększenie roli tych organizacji w procesach rozwoju społeczno-gospodarczego.

3. LGD działa od 2007 roku. LGD realizuje działanie wdrażanie lokalnych strategii rozwoju objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013, termin realizacji 2009 - 2015, grant w wysokości 9mln zł. Stowarzyszenie wspiera rozwój obszarów wiejskich poprzez wdrażanie 4 działań PROW w tym na małe projekty gdzie m.in. stowarzyszenia i osoby fizyczne mogą pozyskać do 50.000 na działania społeczne. Ponadto LGD promuje Unię Europejską oraz organizuje szkolenia z zakresu możliwości pozyskiwania środków z UE i spotkania aktywizacyjne społeczność lokalną.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

*Ryszard Ulatowski*

*Elżbieta Kosska*

WICEPREZES

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>4)</sup>)

Data 27. 11. 2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Inne załączniki (wymienione w ogłoszeniu konkursowym)

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.