

## REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

### §1

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy zainteresowani.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
  - a. okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości zawierający PESEL,
  - b. zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu,
  - c. każdy czytelnik otrzymuje elektroniczną kartę biblioteczną, którą winien okazywać przy wypożyczaniu książek,
  - d. w bibliotece stosuje się elektroniczny system ewidencji czytelników i wypożyczeń MAK+
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie danych osobowych, miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
6. W czasie gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
7. Czytelnik przychodzący do wypożyczalni zostawia wierzchnie okrycie i teczkę lub torbę w szatni.
8. W wypożyczalni czytelnicy korzystają z wolnego dostępu do półek.
9. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu, zakaz używania komórek oraz głośnych rozmów.

### §2

1. Kaucje od czytelników pobierane są w następujących wypadkach:
  - a. jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem (kaucja zryczałtowana w wysokości ustalonej każdorazowo w zależności od wartości książki).
  - b. przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek (w kwocie równej co najmniej aktualnej wartości książki).
2. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję rezygnując z korzystania z biblioteki, winien poinformować o tym bibliotekę co najmniej na trzy dni przed terminem wycofania.
3. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z wypożyczalni nieodebrana kaucja jest wpłacana na dochody budżetu biblioteki.

### §3

W wypożyczalni obowiązuje system podziału księgozbioru wg działów UKD.

1. Wypożyczać można jednocześnie 5 woluminów z beletrystyki lub 3 woluminy z działu popularnonaukowego.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni, kary za przetrzymanie generuje system MAK+.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony czytelników.
4. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2 i 3, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Czytelnicy korzystając z funkcjonującego systemu MAK+ mogą sprawdzić, w której z bibliotek znajduje się poszukiwana książka, mogą też ją zarezerwować.
6. Z księgozbioru podręcznego wypożyczalni korzysta się tylko na miejscu.
7. Dzieci do lat 15 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych za zgodą bibliotekarza,

8. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza, jemu też zwraca wypożyczone książki.

#### §4

1. Biblioteka, na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, wydawnictw informacyjnych itp.

#### §5

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala kierownik wypożyczalni. Kwota odszkodowania nie może być niższa od trzykrotnej aktualnej wartości książki na rynku.  
Za sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie. Czytelnik może za zgodą kierownika wypożyczalni dostarczyć zamiast zgubionej lub zniszczonej - inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla biblioteki.
3. Za duplikat karty bibliotecznej pobierać się będzie opłatę w wysokości 15,00 złotych.

#### §6

1. Do czytelników, którzy przetrzymują książki ponad termin biblioteka wysyła upomnienia w sprawie ich zwrotu pobierając opłatę zgodną z aktualną ceną USŁUG POCZTOWYCH.
2. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

#### §7

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków.

#### §8

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z usług biblioteki.  
Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik biblioteki.  
Czytelnikowi przysługuje prawo do odwołania się do Burmistrza Żnina.
2. Korzystając z usług biblioteki czytelnik wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w rejestrze tejże biblioteki oraz możliwość ich przetwarzania wyłącznie na potrzeby własne biblioteki.  
Może też zadeklarować przekazanie danych osobowych do ogólnopolskiej bazy MAK+.