

REGULAMIN CZYTELNI BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŻNINIE

§1

1. Z czytelni mogą korzystać wszyscy zainteresowani od lat 15 rejestrując się jako stały czytelnik.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a. okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości zawierający PESEL,
 - b. zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu,
 - c. każdy czytelnik otrzymuje elektroniczną kartę biblioteczną, którą winien okazywać przy korzystaniu z usług czytelni,
 - d. w bibliotece stosuje się elektroniczny system ewidencji czytelników, udostępnień materiałów bibliecznych i ich wypożyczeń MAK+
3. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne.
4. Wierzchnie okrycie i teczkę lub torbę należy pozostawić w szatni.
5. W czytelni zajmuje się miejsca przy stolikach.
6. W czytelni obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków.
7. W czasie gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z czytelni.

§2

1. W czytelni można korzystać z czasopism, księgozbioru podręcznego usystematyzowanego wg działów UKD, katalogów, kartotek informacyjnych.
2. Przyniesione ze sobą książki czytelnik zgłasza u dyżurnego bibliotekarza.
3. Z księgozbioru podręcznego i bieżących czasopism czytelnik korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.
4. Książki spoza księgozbioru podręcznego oraz rocznik czasopisma zamawia czytelnik u dyżurnego bibliotekarza.
5. Jeżeli czytelnik zamierza w dniach następnych korzystać z książki dostarczonej spoza księgozbioru podręcznego, bibliotekarz może zatrzymać ją w czytelni przez 7 dni do dyspozycji czytelnika. Nie mogą być zatrzymane książki, których często korzystają czytelnicy.
6. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie mu książki, z której chwilowo korzysta ktoś inny.
7. Książek i czasopism nie wolno wnosić z czytelni.
8. Książki z księgozbioru podręcznego nie wypożycza się do domu.
9. Jeżeli czytelnikowi potrzebna jest książka, której nie ma w księgozborze, biblioteka informuje, w której z bibliotek na terenie rejonu żnińskiego może znajdować się poszukiwana pozycja. Na prośbę czytelnika biblioteka może sprowadzić książki z innych bibliotek, jeżeli czytelnik nie może z tych bibliotek korzystać osobiście.

§3

1. Biblioteka udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru literatury na określony temat, sposobu korzystania z katalogów i innych materiałów znajdujących się w bibliotece.

§4

1. Na kopiowanie rysunków, schematów, planów map i innych materiałów bibliecznych czytelnik powinien uzyskać zgodę bibliotekarza (możliwość korzystania z kserokopiarki).

§5

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Korzystanie z rycin, map itp. wymaga szczególnej ostrożności aby nie narazić ich na uszkodzenie.

2. Za uszkodzenie czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa kierownik czytelnicy w zależności od stopnia uszkodzenia. Na sumy wpłacone z tytułu książki biblioteka wydaje pokwitowanie.
3. Za duplikat karty bibliotecznego pobiera się będzie opłatę w wysokości 15,00 złotych.

§6

1. Skargi i wnioski czytelnik może wpisać do księgi skarg i wniosków.

§7

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z czytelnicy. Dyspozycje w tej sprawie podejmuje dyrektor biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Urzędu Miejskiego w Żninie.
2. Korzystający z usług biblioteki czytelnik wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w rejestrze tejże biblioteki oraz możliwość ich przetwarzania wyłącznie na potrzeby własne biblioteki. Może też zadeklarować przekazanie danych osobowych do ogólnopolskiej bazy MAK+.

Żnin, 04.02.2015 r.